

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ****ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ 2025 № ____

Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА

Вид освітньої програми

D8 ПРАВО

Назва освітньої програми

Рівень вищої освіти	_____ <u>другий (магістерський)</u> _____
Галузь знань	_____ <u>D Бізнес, адміністрування та право</u> _____ Шифр і найменування
Спеціальність	_____ <u>D8 Право</u> _____ Код і найменування
Освітня кваліфікація	_____ <u>Магістр права</u> _____ Назва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНУ (Перша редакція)
протокол від _____ № ____

ЗМІНИ ВНЕСЕНО:

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від _____ № ____

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від _____ № ____

**Освітня програма зі змінами
вводиться у дію**

з 01 вересня 2025 р.

Наказ від _____ 2025 № ____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВНЕСЕНО

Кафедра _____ права _____

Протокол від _____ 20____ № _____

Зав. кафедри _____ Микола ВАВРИНЧУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Світлана ЛУЧКОВСЬКА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ,
канд. юрид.наук, доцент
науковий ступінь, вчене звання

luchkovskaSv@khnmu.edu.ua
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

_____ Олександр ПУНДА, д-р юрид.наук, проф.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Ольга КОГУТ, канд.юрид.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Тетяна ЛАГОЙДА, канд.юрид.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету _____ міжнародних відносин і права _____ Протокол від _____ 20____ № _____ Голова вченої ради _____ <u>Юрій МУДРИК</u> _____ Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Навчально-методичний відділ Завідувач _____ <u>Ірина АНДРОЩУК</u> _____ Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Завідувач _____ <u>Ігор АНДРОЩУК</u> _____ Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ Відділ забезпечення якості вищої освіти Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> _____ Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
--	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник _____
Назва підприємства (організації, установи)

Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Представник _____
Назва підприємства (організації, установи)

Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету _____ міжнародних відносин і права
Назва

Підпис Любов МАГАСЬ
Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

I Опис освітньої програми

ПРАВО

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності

D8 ПРАВО

Код і найменування спеціальності

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра права
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Магістр права
Кваліфікація в дипломі	Магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Вид документа про вищу освіту: диплом магістра; Тип диплома: <i>одиничний</i> ; Невід'ємною частиною диплома магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. Обсяг ОПП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2025 році
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	НРК – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень;
Гарант освітньої програми (контакти)	Лучковська Світлана Ігорівна, кандидат юридичних наук, доцент, E-mail: luchkovskaSv@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, не перевищуючи періоду акредитації

Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/op/): розділ «Нормативні документи», рубрика «Освітні програми»
2 Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування, проводити дослідження та здійснювати інновації в умовах невизначеності, забезпечувати всебічний юридичний супровід бізнесу, державних і громадських структур, ефективно вирішувати комплексні правові завдання, розробляти стратегії правового управління та захисту інтересів, здійснювати правозахисну діяльність, сприяти розвитку правової культури й забезпеченню верховенства права на регіональному, національному та міжнародному рівнях.	
3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D8 Право. Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності у сфері права.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих правників, здатних ефективно працювати в різних сферах юридичної діяльності, поєднуючи бізнес-орієнтовану підготовку, правозахисну місію та міжнародну орієнтацію, забезпечуючи розв'язання складних правових завдань, проведення досліджень та сприяючи розвитку правової культури.
Особливості освітньої програми	ОПП вирізняється низкою особливостей та унікальних характеристик, які забезпечують підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних правників: 1. Бізнес-орієнтована підготовка: ОПП є унікальною своєю інтеграцією бізнес-орієнтованої підготовки. Акцент на юридичному супроводі бізнесу відповідає сучасним потребам національної економіки та регіональної бізнес-інфраструктури.

	2. Правозахисна місія та забезпечення правової підтримки суспільства: ОПП не обмежується бізнес-орієнтованим аспектом, а формує соціально відповідальних правників, здатних спрямовувати свою діяльність на задоволення соціальних потреб. 3. Інтегрована підготовка правників із національною свідомістю та міжнародною орієнтацією: ОПП поєднує національну свідомість з міжнародною орієнтацією, що є важливим в умовах євроінтеграційних процесів України. Формування компетентностей для роботи у міжнародному правовому середовищі та застосування європейських правових стандартів готує випускників до успішної кар'єри на міжнародному рівні. 4. Розвиток практичних, лідерських і комунікаційних навичок: ОПП робить акцент на розвитку практичних навичок, включаючи правовий аналіз, підготовку юридичних документів та медіацію. 5. Орієнтація на потреби ринку праці: ОПП відповідає актуальним потребам регіонального, національного та міжнародного ринку праці, готуючи фахівців для роботи у різних сферах юридичної діяльності. 6. Підготовка до правничої роботи у різних сферах: ОПП готує універсальних правників, здатних успішно працювати в різних сферах юридичної діяльності, включаючи юридичний консалтинг, адвокатуру, правоохоронні та судові органи, державну службу, службу в органах місцевого самоврядування та міжнародні організації. Унікальність ОПП полягає в її комплексному підході до підготовки правників, що поєднує бізнес-орієнтовану підготовку, правозахисну місію, міжнародну орієнтацію та розвиток практичних навичок.
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Надання професійної кваліфікації не передбачено. Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності «Право»: 2429 Юрисконсульт 2421.2 Юрист, юрист-міжнародник, адвокат, прокурор 2421.2 Адвокат 2421.1 Науковий співробітник (правознавство), науковий співробітник-консультант (правознавство) 2421.2 Консультант науковий (правознавство) 2422 Суддя 2423 Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2424 Професіонали кримінально-виконавчої служби 2429 Нотаріус 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники Випускники освітньо-професійної програми також можуть обіймати інші посади, кваліфікаційні вимоги до яких передбачають наявність освітнього ступеня магістр загалом чи зі спеціальності «Право» зокрема.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, навчання через наукові дослідження, самонавчання. Система методів навчання ґрунтується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, гуманістичність, студентоцентризм.

	Основні види занять: використання сучасного інформаційно-комунікаційного обладнання, інформаційних ресурсів та програмних продуктів, що застосовуються у правовій діяльності: лекції, практикуми та практичні заняття в групі, заняття з розв'язання проблем, практичні заняття, стажування/практика, онлайн / електронне навчання, самостійна робота, пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) технології навчання.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка за результатами поточного та підсумкового оцінювання трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС. <i>Поточний контроль:</i> усне опитування, письмові роботи, тестування, презентація та захист індивідуальних завдань, кейсів, звітів тощо. <i>Семестровий контроль:</i> іспит (усна, письмова, комбінована форми), залік (за результатами поточного контролю), захист звіту за результатами практики. Отримана середньозважена оцінка переводиться у шкалу оцінювання ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F). <i>Підсумкова атестація:</i> єдиний державний кваліфікаційний іспит (згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» від 19 травня 2021 р. № 497)
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. ФК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. ФК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. ФК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. ФК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і

	приватного права, а також кримінальної юстиції. ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. ФК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. ФК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. ФК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. ФК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ФК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
--	---

7 Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
- ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.
- ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
- ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.
- ПРН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.
- ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
- ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
- ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
- ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
- ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
- ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
- ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
- ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування. ППР 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.	
8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету. Навчально-методичне забезпечення становить: – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми виробничих практик; – методичні вказівки до виконання практичних робіт; – методичні рекомендації до виконання курсової роботи
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Створено умови для академічної мобільності всередині країни відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/). Програма передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими освітніми компонентами. Кафедра права співпрацює з Львівським національним університетом імені Івана Франка, товариством з обмеженою відповідальністю «Академія адвокатури України», Міжрегіональною Академією управління персоналом. Наданий перелік пропозицій національної мобільності не є вичерпним та передбачає оновлення.

Міжнародна кредитна мобільність	Створено умови для міжнародної академічної мобільності відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/). Програма відкрита для перспективної участі у науково-дослідних проєктах та програмах академічної мобільності із ЗВО зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється.

II Перелік компонентів освітньої програми та логічна послідовність їх вивчення

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності	5	залік	1
ОЗП.02	Філософія права	5	іспит	1
ОЗП.03	Іноземна правнича мова	5	іспит	2
	Разом:	15		
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Актуальні проблеми комерційного права України	5	іспит	1
ОФП.02	Проблемні аспекти інвестиційного права	5	іспит	1
ОФП.03	Міжнародне економічне право	5	іспит	2
ОФП.04	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС	5	іспит	3
ОФП.05	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота)	1	залік	3
ОФП.06	Виробнича практика 1	10	залік	1
ОФП.07	Виробнича практика 2	12	залік	2
ОФП.08	Виробнича практика 3	8	залік	3
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		іспит	3
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП	66		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти II семестру (представлені на вебсайті університету у Каталозі вибіркових освітніх компонентів на сторінці «Навчання») (https://isu1.khmnmu.edu.ua/isu/pub/students/selsubjects.php)	8	залік	2
	Вибіркові освітні компоненти III семестру (представлені на вебсайті університету у Каталозі вибіркових освітніх компонентів на сторінці «Навчання») (https://isu1.khmnmu.edu.ua/isu/pub/students/selsubjects.php)	16	залік	3
	Загальний обсяг вибірових компонентів	24		
	Загальний обсяг Освітньої програми	90		

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Після формування переліку та обсягу освітніх компонентів, визначення їхнього змісту розробники складають логічну послідовність вивчення компонентів освітньої програми. Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми впродовж усього періоду її реалізації наведена у таблиці структурно-логічних зв'язків КОП.

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності	1	—	ОФП.07 Виробнича практика 2 ОФП.05 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота) ОФП.08 Виробнича практика 3
ОЗП.02	Філософія права	1	—	ОЗП.03 Іноземна правнича мова ОФП.04 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС ОФП.05 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота)
ОФП.01	Актуальні проблеми комерційного права України	1	—	ОФП.04 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС ОФП.07 Виробнича практика 2 ОФП.03 Міжнародне економічне право ОФП.08 Виробнича практика 3
ОФП.02	Проблемні аспекти інвестиційного права	1	—	ОЗП.03 Іноземна правнича мова ОФП.07 Виробнича практика 2 ОФП.04 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС ОФП.05 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота) ОФП.03 Міжнародне економічне право ОФП.08 Виробнича практика 3

				практика 3
ОФП.06	Виробнича практика 1	1	–	ОФП.07 Виробнича практика 2 ОФП.08 Виробнича практика 3
ОФП.03	Міжнародне економічне право	2	ОФП.01 Актуальні проблеми комерційного права України ОФП.02 Проблемні аспекти інвестиційного права	ОФП.04 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС ОФП.05 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота)
ОЗП.03	Іноземна правнича мова	2	ОЗП.02 Філософія права ОФП.02 Проблемні аспекти інвестиційного права	ОФП.04 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС ОФП.05 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота)
ОФП.07	Виробнича практика 2	2	ОЗП.01 Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності ОФП.06 Виробнича практика 1 ОФП.01 Актуальні проблеми комерційного права України ОФП.02 Проблемні аспекти інвестиційного права	ОФП.08 Виробнича практика 3
ОФП.04	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС	3	ОЗП.02 Філософія права ОФП.01 Актуальні проблеми комерційного права України ОФП.02 Проблемні аспекти інвестиційного права ОЗП.03 Іноземна правнича мова ОФП.03 Міжнародне економічне право	–
ОП.05	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота)	3	ОЗП.01 Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності ОЗП 02 Філософія права ОФП.02 Проблемні аспекти інвестиційного права ОЗП.03 Іноземна правнича мова	–

			ОФП.03 Міжнародне економічне право	
ОФП.08	Виробнича практика 3	3	ОЗП.01 Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності ОФП.01 Актуальні проблеми комерційного права України ОФП.02 Проблемні аспекти інвестиційного права ОФП.06 Виробнича практика 1 ОФП.07 Виробнича практика 2	—
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)	3	ОЗП.01 Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності ОФП.01 Актуальні проблеми комерційного права України ОФП.02 Проблемні аспекти інвестиційного права ОФП.03 Міжнародне економічне право ОФП.04 Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС ОФП.06 Виробнича практика 1 ОФП.07 Виробнича практика 2 ОФП.08 Виробнича практика 3	—

Примітка: При формуванні Індивідуального навчального плану здобувачі вищої освіти вибирають дисципліни із загальноуніверситетського Каталогу в обсязі, встановленому навчальним планом на кожний семестр / навчальний рік.

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
--	--

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

**V Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08
ЗК01	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК05			+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК06	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК07	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК08	+			+	+	+	+		+	+	+
ЗК09			+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК10				+	+	+			+	+	+
ФК01		+		+			+	+	+	+	+
ФК02				+	+	+	+	+			
ФК03			+	+	+	+			+	+	+
ФК04			+		+	+	+	+			
ФК05	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК06		+		+	+				+	+	+
ФК07				+	+				+	+	+
ФК08				+	+				+	+	+
ФК09		+		+	+	+	+	+			
ФК10		+		+	+		+	+	+	+	+
ФК11				+	+		+		+	+	+
ФК12	+	+							+	+	+
ФК13		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК14				+	+			+	+	+	+
ФК15				+	+			+	+	+	+

**VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08
ПРН01		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН02	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН03	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН04	+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН05			+	+	+		+	+			
ПРН06	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН07	+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН08	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН09					+	+		+	+	+	+
ПРН10		+	+	+	+		+	+			
ПРН11		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН12		+	+	+	+	+		+			
ПРН13					+	+		+	+	+	+
ПРН14	+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН15				+		+	+		+	+	+
ПРН16					+	+		+	+	+	+
ПРН17	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Професійна кваліфікація *не присвоюється*.

Використані джерела (до освітньої програми)

1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>

4 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 20.07.2022 № 643.

5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).

6 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».

7 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

9 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.

10 Методичні рекомендації зі складання освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. . [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.