

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ 2025 № _____

Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ЕЛЕКТРОННА КОМЕРЦІЯ ТА ТОРГОВЕЛЬНИЙ БІЗНЕС

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

Шифр і назва

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D7 ТОРГІВЛЯ

Код і найменування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

МАГІСТР ТОРГІВЛІ

Назва

**Освітня програма вводиться у дію
з 01 вересня 2025 р.**

Наказ від _____ 2025 № _____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Протокол від _____ 2025 № _____

Зав. кафедри

_____ Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ, д-р.екон.наук, проф
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

e-mail liubokhynetsl@khnmu.edu.ua

Члени робочої групи:

_____ Ольга ГОНЧАР, д-р.екон.наук, проф
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Тетяна РУДА, канд.екон.наук, с.н.с., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Сергій ДРАЖНИЦЯ, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Ольга ГАРВАТ, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму

Протокол від _____ 2024 № _____

Голова

вченої ради _____ Євгеній РУДНІЧЕНКО
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчально-методичний відділ

Завідувач _____ Ірина АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту

Завідувач _____ Ігор АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач _____ Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Президент Хмельницької торгово-промислової палати

Назва організації (підприємства)

Підпис

Наталія БСЛЯКОВА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор ТОВ «Фудзтрейд»

Назва організації (підприємства)

Підпис

Юрій КРАВЧУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор ТОВ «ІКЛАВ»

Назва організації (підприємства)

Підпис

Костянтин КАРВОВСЬКИЙ

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Назва організації (підприємства)

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету управління, адміністрування та туризму

Підпис

Леонід ЧАЙКОВСЬКИЙ

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Опис освітньої програми Електронна комерція та торговельний бізнес

Назва освітньої програми

зі спеціальності

D7 Торгівля

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра економічної теорії, підприємництва та торгівлі
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форми здобуття освіти	Денна (очна), заочна
Освітня кваліфікація	Магістр торгівлі
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Магістр торгівлі
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Електронна комерція та торговельний бізнес»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна акредитація
Цикл/Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	<u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ, д-р.екон.наук, проф</u> e-mail liubokhynetsl@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність освітнього ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/op-m-fuat/
2. Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця, який володіє системними знаннями, фаховими компетентностями, креативним мисленням для здійснення торговельної діяльності та електронної комерції, здатного розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	D Бізнес, адміністрування та право D7 Торгівля «Електронна комерція та торговельний бізнес». Об'єкти вивчення: діяльність суб'єктів господарювання торговельних структур з обігу товарів і послуг, яка здійснюється з метою забезпечення їх ефективного управління та розвитку. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: наукові теорії, положення, концепції, принципи торгівлі й методологія їхнього використання для ефективного управління і розвитку торговельних структур. Методи, методики та технології: система інноваційних методів,

	<p>професійних методик та технологій управління, сучасні цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи, прилади та обладнання (комп'ютерна техніка, спеціалізоване програмне забезпечення)</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма.
Особливості програми	Володіння інноваційними методами управління суб'єктами електронної комерції та торговельного бізнесу, створення сприятливих умов для прискорення товарообігу шляхом раціоналізації каналів постачання товарів, моделювання бізнес-процесів із урахуванням потреб регіонального ринку.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на підприємствах усіх видів економічної діяльності у сфері торгівлі та бізнесу, в науково-дослідних установах і закладах вищої освіти, в органах влади та управління. Індивідуальна підприємницька діяльність.</p> <p>Випускник освітнього рівня магістр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010.) може займати первинну посаду за категоріями:</p> <p>2419.2.1 – Економіст із збуту; 2419.2.2 – Експерт із торговельно-економічних операцій; 2419.2.3 – Консультант з ефективності підприємництва; 2419.2.4 – Логіст; 2419.2.6 – Фахівець з ефективності підприємництва. 2419.2 – Фахівець із стандартизації, сертифікації та якості 2419.2 – Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку 2490 Фахівці: Агент комерційний, Агент торговельний, Представник торговельний 1224 – Керівник виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 123 – Начальник комерційного відділу</p>
Подальше навчання	Продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання проводиться у формі мультимедійних, проблемних, інтерактивних лекцій; практичних занять із використанням тренінгових, проектних, саморозвиваючих, інтерактивних, цифрових технологій та технологій колективного навчання тощо</p> <p>За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо).</p> <p>За організаційними формами: методи колективного та інтегративного навчання (кейси, рольові (ділові) ігри, дебати, ситуаційні вправи тощо).</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») та шкалою ECTS</p> <p>Форми контролю: семестрові заліки й іспити; усне та письмове опитування; тестування; оцінювання практичних робіт, звіту переддипломної практики; кваліфікаційної роботи</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

(ЗК)	<p>ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку торговельних структур.</p> <p>ФК 2. Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в торговельній діяльності</p> <p>ФК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері торгівлі</p> <p>ФК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.</p> <p>ФК 5. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проєктів в торговельній діяльності.</p> <p><i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК 6. Здатність здійснення управлінського впливу на процеси та об'єкти, що визначають ефективність діяльності торговельного бізнесу та електронної комерції.</p> <p>ФК 7. Здатність використовувати загальні принципи організації та управління бізнес-процесів у електронній комерції та торговельній діяльності.</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН1. Адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 2. Визначати, аналізувати проблеми торгівлі та розробляти заходи щодо їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.</p> <p>ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.</p> <p>ПРН 5. Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері торгівлі</p> <p>ПРН 6. Розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.</p> <p>ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері торгівлі</p> <p>ПРН 8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в торговельних структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері торговельної діяльності.</p> <p>ПРН 10. Вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності торговельних структур за умов невизначеності та ризиків.</p> <p>ПРН 11. Впроваджувати інноваційні проєкти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку торговельних структур.</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН12. Розподіляти завдання та закріплювати відповідальність, стимулювати діяльність та здійснювати контроль в організації торговельного бізнесу та електронної комерції</p> <p>ПРН13. Вміти організовувати та управляти бізнес-процесами у електронній комерції та торговельній діяльності.</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти

забезпечення	відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програма переддипломної практики; – методичні вказівки до виконання практичних робіт; – методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України, зокрема із Запорізьким національним університетом; Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу; Львівським торговельно-економічним університетом, Полтавським державним аграрним університетом
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом та навчальними закладами країн-партнерів: Люблінська вища школа в Риках (Республіка Польща); університет Казимира Великого в Бидгощі (Республіка Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не здійснюється.

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП 01	Методологія та організація наукових досліджень	5	залік	1
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП 01	Управління бізнес-процесами в торгівлі	5	іспит	1
ОФП 02	Управління якістю торговельного бізнесу	5	залік	1
ОФП 03	Торговельний бізнес: організація та управління	5	іспит	1
ОФП 04	Електронний бізнес та е-комерція	6	іспит	2
ОФП 05	Управління проєктами	5	іспит	1
ОФП 06	Комерційна діяльність та бізнес-комунікації	5	іспит	1
ОФП 07	Переддипломна практика	12	диф. залік	3
ОФП 08	Кваліфікаційна робота	18	Публічний захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент			66	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру*	24	Залік**	2
Загальний обсяг вибіркового компонент			24	
Загальний обсяг освітньої програми			90	

* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з Університетського каталогу дисциплін вільного вибору

** кількість заліків залежить від числа обраних вибіркового дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2. Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Логічну послідовність вивчення компонентів освітньої програми представлено в таблиці структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Методологія та організація наукових досліджень	1	вихідна	ОФП 04, ОФП 07, ОФП 08
ОФП 01	Управління бізнес-процесами в торгівлі	1	вихідна	ОФП 04, ОФП 07, ОФП 08
ОФП 02	Управління якістю торговельного бізнесу	1	вихідна	ОФП 07, ОФП 08
ОФП 03	Торговельний бізнес: організація та управління	1	вихідна	ОФП 04, ОФП 07, ОФП 08
ОФП 05	Управління проєктами	1	вихідна	ОФП 04, ОФП 07, ОФП 08
ОФП 06	Комерційна діяльність та бізнес-комунікації	1	вихідна	ОФП 04, ОФП 07, ОФП 08
ОФП 04	Електронний бізнес та е-комерція	2	ОЗП 01, ОФП 01, ОФП 02, ОФП 03, ОФП 04, ОФП 05, ОФП 06	ОФП 07, ОФП 08

ОФП 07	Переддипломна практика	3	ОЗП 01, ОФП 01, ОФП 02, ОФП 03, ОФП 04, ОФП 05, ОФП 06	ОФП 08
ОФП 08	Кваліфікаційна робота	3	ОЗП 01, ОФП 01, ОФП 02, ОФП 03, ОФП 04, ОФП 05, ОФП 06, ОФП 07	

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в галузі підприємництва та/або торгівлі, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначених умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути виконана з дотриманням норм академічної доброчесності Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі або у репозитарії Хмельницького національного університету.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Публічна інформація» (Режим доступу : <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osvitnoyi-diyalnosti.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду Освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною Освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про Освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП 01	ОПП 01	ОПП 02	ОПП 03	ОПП 04	ОПП 05	ОПП 06	ОПП 07	ОПП 08
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+			+	+	+		+	+
ЗК02	+	+		+				+	+
ЗК03		+		+	+			+	+
ЗК04				+	+	+	+	+	+
ЗК05		+		+		+		+	+
ЗК06			+			+		+	+
ФК01		+		+	+		+	+	+
ФК02		+	+					+	+
ФК03		+		+		+		+	+
ФК04		+		+	+	+	+	+	+
ФК05	+	+		+	+	+		+	+
ФК06		+		+	+		+	+	+
ФК07		+			+		+	+	+

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП 01	ОПП 01	ОПП 02	ОПП 03	ОПП 04	ОПП 05	ОПП 06	ОПП 07	ОПП 08
ПРН01	+			+	+	+		+	+
ПРН02	+	+		+				+	+
ПРН03		+		+	+			+	+
ПРН04				+	+	+	+	+	+
ПРН05		+		+		+		+	+
ПРН06			+			+		+	+
ПРН07		+		+	+		+	+	+
ПРН08		+	+					+	+
ПРН09		+		+		+		+	+
ПРН10		+		+	+	+	+	+	+
ПРН11	+	+		+	+	+		+	+
ПРН12		+		+	+		+	+	+
ПРН13		+			+		+	+	+

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон «Про вищу освіту» (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К.: Видавництво “Соцінформ”, 2010.
4. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
5. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365)
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015>
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF>
8. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 10.07.2019 № 961 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.07.2024 № 962). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/076-pidpriemnistvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-magistr.pdf>
9. Довідник клористувача ЄКТС 2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://tnpu.edu.ua/include/.pdf>
10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).
11. Наказ МОНУ від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
12. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
13. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».