

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ 20__

№ _____

Голова Вченої ради

_____ Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ **ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)** _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

_____ **D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ** _____

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

_____ **D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»** _____

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

_____ **МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ** _____

Назва

Освітня програма вводиться у дію

_____ 20__ р.

Наказ від _____ 20__ № _____

Ректор _____ **Сергій МАТЮХ**

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВНЕСЕНО

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від _____ 20__ № _____

Зав. кафедри _____ Лариса СКОРОБОГАТА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Лариса СКОРОБОГАТА, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ skorobohatala@khmnu.edu.ua
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

_____ Тарас МАРШАЛОК, д.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Наталія ВАЛЬКОВА, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету економіки і управління</p> <p>Протокол від _____ 20__ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Віталій КАРПЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Олег САМОЛЮК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник _____
Назва організації (підприємства)

_____ Підпис

_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник _____
Назва організації (підприємства)

_____ Підпис

_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету економіки і управління
Назва

_____ Підпис

_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Профіль освітньої програми зі спеціальності

D1 «Облік і оподаткування»

Код 1 найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки та управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форма здобуття освіти	Очна (денна); заочна
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Вид документу про вищу освіту: диплом магістра Тип диплому – одиничний Обсяг: 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 роки 4 місяця;
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД-IV № 2359500 свідоцтво 23.01 2014 р.) – до 1 липня 2025 року
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Скоробогата Лариса Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент E-mail гаранта: skorobohatala@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Решта вимог визначається правилами прийому ХНУ на освітньо-професійну програму магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення ОП, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/071-0a-b-op/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка високо професійних фахівців, які володіють загальними та фаховими компетентностями, практичними навичками застосування сучасних інструментів обліково-інформаційного та контрольно-аналітичного забезпечення системи управління у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, здатних критично мислити, генерувати конструктивні та ефективні ідеї, займатися інноваційно-інвестиційною діяльністю, формулювати обґрунтовані професійні судження, ухвалювати відповідальні, ефективні процедурні рішення в умовах турбулентності та емерджентності ринкового середовища.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	D “Бізнес, адміністрування та право” D1 “Облік і оподаткування”
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі бізнесу, адміністрування та права за спеціальністю облік і оподаткування, з акцентом на аспектах професійної етики, формування професійних знань, комунікативних, організаторських навичок комплексного вирішення завдань з поглибленою спеціальною підготовкою у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Ключові слова: управління, адміністрування, облік, аудит, контроль, аналіз, оподаткування.
Особливості програми	Застосування методів, методик та процедур обліку, аналізу контролю, аудиту та оподаткування суб’єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм, що реалізуються через поглиблену професійну підготовку, яка поєднує чітку практичну спрямованість навчання на обліково-аналітичне адміністрування господарської діяльності шляхом використання сучасних інформаційно-аналітичних систем з вивченням стратегічних та управлінських аспектів облікової формалізації бізнес-процесів. Освітньо-професійна програма є акредитованою Привілейованим інститутом управлінських бухгалтерів (CIMA, Chartered Institute of Management Accountants,

	Велика Британія), магістри обліку і оподаткування можуть безпосередньо вступати на операційний рівень кейс стадії кваліфікації СІМА.
4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Професійні назви робіт (посад) відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) з професійною кваліфікацією «Магістр обліку і оподаткування» може працевлаштуватися за наступними посадами: 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії). 13. Керівники малих підприємств без апарату управління (керівник малого підприємства). 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку). 1479. Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам ((менеджер) управитель з організації консультативних послуг). 23. Викладачі (асистент, викладач навчального закладу). 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку. 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з регулювання соціально-трудових відносин, експерт з соціальної відповідальності). 2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності . 2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, судовий експерт, спеціаліст-бухгалтер). 2429. Інші професіонали в галузі правознавства (експерт, судовий експерт). 2441. Професіонали в галузі економіки. 2441.2. Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекції, лабораторні роботи, практичні заняття (кейс-метод, ситуаційні завдання, майстер-класи, підготовка презентацій), самостійна робота, консультації, практична підготовка, індивідуальна робота, залучення студентів до участі в проектних роботах та науково-дослідних заходах.
Оцінювання	Поточний контроль: тестування, перевірка та прийом домашніх практичних завдань, рефератів, звітів тощо, захисту лабораторних та розрахунково-графічних робіт, індивідуальне усне опитування. Семестровий контроль: іспит, диференційований залік або залік, які проводяться в усній, письмовій, тестовій, комбінована формі. Оцінювання результатів семестрового контролю (іспит, диференційований залік) здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), а заліків – за вербальною шкалою – «зараховано/незараховано». Отримана середньозважена оцінка переводиться у шкалу оцінювання ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F). Підсумкова атестація: атестаційний екзамен (у формі тестового завдання).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10.

	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, встановлені ОП</p> <p>ФК11. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії розвитку системи обліку, аналізу та оподаткування в контексті реалізації обліково-податкової доктрини.</p> <p>ФК12. Здатність адмініструвати обліково-аналітичний механізм в системі адаптивного управління за умов динамічного бізнес-середовища</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні</p>

<p>послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН14. Обґрунтувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>Програмні результати навчання, встановлені ОП</p> <p>ПРН20. Розробляти та реалізовувати стратегії розвитку обліку, аналізу та оподаткування в форматі реалізації обліково-податкової доктрини.</p> <p>ПРН21. Вміти здійснювати контроль-аналітичну діяльність у сфері обліку та оподаткування на всіх рівнях управління бізнес-процесами суб'єктів господарювання</p>
--

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації освітньо-професійної програми залучаються науково-педагогічні працівники, які мають рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. До забезпечення реалізації освітньої програми та зв'язку з реальним середовищем діяльності залучаються професіонали з досвідом управлінської, аудиторської діяльності та роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м ² (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань; – доступ до баз даних періодичних наукових видань за фахом англійською мовою; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету. <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програма переддипломної практики; – методичні вказівки до виконання практичних та лабораторних робіт; – методичні рекомендації до кваліфікаційної роботи.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> – Мукачівський державний університет; – Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника Наданий перелік пропозицій національної мобільності не є вичерпним та постійно оновлюється
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється у рамках заключних університетом договорів щодо співпраці й академічного обміну із закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе у відповідності до норм чинного законодавства на загальних підставах за умови вивчення на достатньому рівні курсу української мови.

II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	5	іспит	1
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	5	залік	1
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	іспит	1
ОФП.02	Стандарти фінансової звітності та аудиту	5	іспит	1
ОФП.03	Стратегічний облік і аналіз / Strategic accounting and analysis	5	залік	1
ОФП.04	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	5	іспит	1
ОФП.05	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	6	іспит	2
ОФП.06	Переддипломна практика	12	залік	3
ОФП.07	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	18	захист ДР	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		66		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 2 семестру*	24	заліки	2
Загальний обсяг вибіркового компонентів		24		
Загальний обсяг Освітньої програми		90		

* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа та таблиці.

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр *	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	1	вихідна	ОФП.07
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.07 ОФП.06
ОФП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07,
ОФП.02	Стандарти фінансової звітності та аудиту	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07,
ОФП.03	Стратегічний облік і аналіз / Strategic accounting and analysis	1	вихідна	ОФП.06, ОФП.07
ОФП.04	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.05	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	2	ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.04	ОФП.06, ОФП.07
ОФП.06	Переддипломна практика	3	ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05	ОФП.07
ОФП.07	Кваліфікаційна робота (Дипломна робота)	3	ОЗП.01, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05, ОФП.06	

Примітка: * Перелік компонентів освітньої програми подається у логічній послідовності їх вивчення у семестрах.

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр обліку і оподаткування.
Вимоги до кваліфікаційного екзамєну	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Нормативні документи» (Режим доступу: <https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diiialnosti/>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. Додаток Б

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми. Додаток В

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ЗК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 02					+				+
ЗК 03	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 04	+	+	+		+	+		+	+
ЗК 05	+		+		+				+
ЗК 06	+	+	+		+	+		+	+
ЗК 07			+	+					+
ЗК 08	+	+	+	+			+	+	+
ЗК 09		+	+						+
ЗК 10	+	+	+	+	+			+	+
ЗК 11		+		+		+	+	+	+
ФК 01		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 02			+			+		+	+
ФК 03							+	+	+
ФК 04				+				+	+
ФК 05					+	+		+	+
ФК 06		+		+				+	+
ФК 07				+	+		+	+	+
ФК 08		+				+	+	+	+
ФК 09			+	+	+		+	+	+
ФК 10	+						+	+	+
ФК 11			+		+		+	+	+
ФК 12		+	+			+		+	+

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ПРН 01	+	+	+	+			+	+	+
ПРН 02	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 03	+				+				+
ПРН 04		+	+			+		+	+
ПРН 05	+		+		+			+	+
ПРН 06			+		+	+		+	+
ПРН 07	+		+	+				+	+
ПРН 08							+	+	+
ПРН 09				+				+	+
ПРН 10			+		+	+		+	+
ПРН 11						+		+	+
ПРН 12		+	+		+	+		+	+
ПРН 13		+		+				+	+
ПРН 14					+		+	+	+
ПРН 15	+			+			+	+	+
ПРН 16	+	+		+			+	+	+
ПРН 17			+		+		+	+	+
ПРН 18	+	+						+	+
ПРН 19	+			+			+	+	+
ПРН 20			+		+		+	+	+
ПРН 21					+	+	+	+	+

Використані джерела:

1. 1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
- 3 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
4. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>.
- 5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).
- 6 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
- 7 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
- 8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
- 9 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.

Пропозиції та зауваження просимо надсилати: завідувачу кафедри обліку, аудиту та оподаткування : к.е.н., Скоробогатій Ларисі Вікторівні - Ел. адреса: LVS_08@i.ua