

**-МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ 2024 № ____

Голова Вченої ради

_____ Микола СКИБА
підпис

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»
шифр і назва

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр менеджменту
шифр і назва

Освітня програма вводиться у дію

з _____ 2024 р.

Наказ від _____ 2024 № ____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ініціали, прізвище

Хмельницький 2024

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту та адміністрування

Протокол від _____ 2024 № _____

Зав. кафедри _____ Ніла ТЮРІНА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

_____ Ніла ТЮРІНА к.е.н., професор
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

_____ Наталія КАРВАЦКА, к.е.н., доцент
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Тетяна НАЗАРЧУК, к.е.н., доцент
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</p> <p>Протокол від _____ 2024 № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Олег САМОЛЮК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник _____
(назва підприємства, установи, організації)

Підпис, МП

Ініціали, прізвище

Керівник _____
(назва підприємства, установи, організації)

Підпис, МП

Ініціали, прізвище

Керівник _____
(назва підприємства, установи, організації)

Підпис, МП

Ініціали, прізвище

Голова студентської ради факультету _____
Підпис Ініціали, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності

073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва освітньої кваліфікації	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг ОПП - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання -1,4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, 2018, термін дії сертифікату (Серія УД, №23007758 від 08.01.2019) – до 1 липня 2024 року
Цикл/Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	Хмельницький національний університет (khnmu.edu.ua) - розділ «Навчання», підрозділ «Освітні програми»
2. Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця, здатного ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, забезпечувати розвиток бізнесу з використанням сучасних управлінських інструментів та інформаційних технологій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність / спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент», спрямована на підготовку фахівців, здатних системно мислити, забезпечувати ефективний розвиток та підтримувати стійкість бізнес-структур до зовнішніх та внутрішніх збурень. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, бізнес-структури, бізнес-процеси, проєктне управління, ефективний розвиток
Особливості програми	Програма дозволяє забезпечити синергію сучасних теорій управління та практичного досвіду; зорієнтована на реальний бізнес, використання інноваційних та інформаційних технологій в управлінні бізнес-структурами на стратегічному й тактичному рівнях; спрямована на розвиток управлінських компетентностей,

	лідерських якостей з урахуванням освітніх та ділових інтересів основних стейкхолдерів; створює передумови для формування особистісного розвитку здобувачів вищої освіти, здатних до успішної професійної самореалізації
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник ступеня вищої освіти магістр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: 12 Керівники підприємств, установ та організацій; 13 Керівники малих підприємств без апарату управління; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; 2441 Професіонали в галузі економіки; 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами.
Подальше навчання	Продовження навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практичні заняття в групі. Лабораторні заняття. Практика. Офлайн/онлайн навчання. Самостійна робота. За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (лекції з використанням проблемно-орієнтованого навчання, лекції-дискусії, проблемні, ігрові, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо). За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, командного нетворкінгу, ділових ігор, ситуаційних вправ тощо).
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захист практики, доповіді на практичних заняттях, іспити, підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><i>Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ФК 11. Здатність аналізувати існуючу бізнес-модель організації, оптимізувати основні бізнес-процеси, використовуючи методи економіко-математичного моделювання та планувати розвиток бізнесу на стратегічному та тактичному рівнях</p> <p>ФК 12. Здатність системного розуміння процесів управління бізнес-структурами, обирати та використовувати сучасні управлінські інструменти та інформаційні технології для вирішення стратегічних і тактичних завдань бізнесу.</p>
<p>7. Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>	

Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:

ПРН 14. Демонструвати навички критично аналізувати проблеми, формувати стратегічні напрямки розвитку бізнесу за умов невизначеності бізнес-середовища

ПРН 15. Демонструвати системне розуміння механізмів функціонування бізнесу, управляти змінами в організації, використовуючи сучасні управлінські інструменти та інформаційні технології

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним виробництвом до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці з реального сектору управління бізнесом.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м ² (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: <ul style="list-style-type: none">- українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у науковій бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді);- офіційного веб-сайту ХНУ, кафедри менеджменту та адміністрування, на яких розміщена основна інформація про організацію навчального процесу;- модульного середовища для навчання;- електронної бібліотеки університету;- освітньої програми, навчального плану, робочих програм, силабусів з усіх навчальних дисциплін навчального плану;- програми переддипломної практичної підготовки та підсумкової атестації;- методичних вказівок до виконання лабораторних робіт та практичних занять, переддипломної практики, кваліфікаційної (дипломної) роботи.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України: Одеський національний економічний університет (м. Одеса) Національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова (м. Харків) Вінницький національний технічний університет (м. Вінниця) Державний університет «Житомирська політехніка» (м. Житомир) Львівський державний університет внутрішніх справ (м. Львів) Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя Ужгородський національний університет (м. Ужгород) Хмельницьке відділення Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Черкаський державний технологічний університет (м. Черкаси)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн: Вища школа суспільно-економічна в Пшеворську (м. Пшеворськ, Польща) Університет економіки в Бидгощі (Польща)

	Державна Вища школа імені Президента Станіслава Войцеховського (Польща) Університет Казимира Великого в Бидгощі (Польща) Університет в Бельсько-Бялій (Польща) Університет Адама Міцкевича (Польща) Гданський університет (Польща) Academy of Silesia (Польща) Академії WSB (Польща) Університет Вітовта Великого (Литва) Європейський університет (Грузія) Кутаїський університет (Грузія)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	залік	1
Професійна підготовка (ОПП)				
ОПП.01	Менеджмент організацій	5	іспит	1
ОПП.02	Управління стратегічним розвитком бізнесу	5	іспит	1
ОПП.03	Менеджмент персоналу та організаційна поведінка	5	іспит	1
ОПП.04	Фінансовий менеджмент/Financial management*	6	іспит	2
ОПП.05	Управління проєктами	5	іспит	1
ОПП.06	Моделювання та оптимізація бізнес-процесів	5	залік	1
ОПП.07	Переддипломна практика	12	залік	3
ОПП.08	Кваліфікаційна робота (дипломна робота)	18	ДР	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові дисципліни 2 семестру (формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору)	24	Залік**	2
Загальний обсяг вибіркового компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

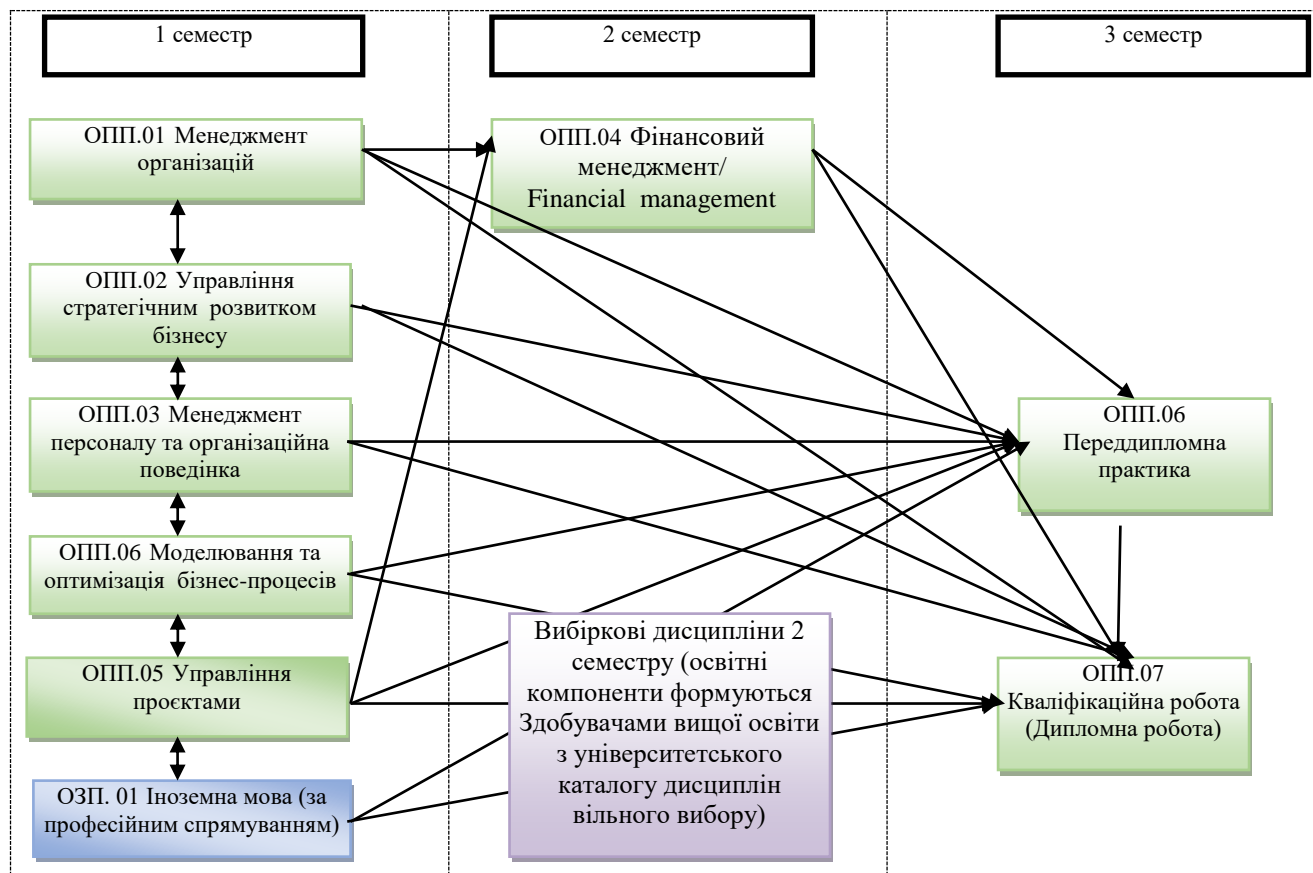
Примітка: * за вимогою дисципліна викладається англійською мовою

** - кількість заліків залежить від вибору студентами дисциплін вільного вибору

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

Структурно-логічна схема освітньої програми



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи) та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері управління та адміністрування бізнесу, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання основних положень академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті та/або у репозитарії Хмельницького національного університету

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам

Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до [Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті](#), що розміщене на сайті університету.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+	+		+	+	+		+	+
ЗК03		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК05	+			+	+	+		+	+
ЗК06		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК07					+	+	+		+
ФК01		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК02		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК03				+		+	+	+	+
ФК04					+	+	+		+
ФК05	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК06		+		+		+		+	+
ФК07		+		+	+	+	+	+	+
ФК08		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК09		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК10		+		+	+			+	+
ФК11		+	+		+		+	+	+
ФК12		+	+		+		+	+	+

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП01	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08
ПРН01		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН02		+	+	+	+		+	+	+
ПРН03		+	+				+		+
ПРН04					+	+	+		+
ПРН05			+		+				+
ПРН06		+	+		+	+		+	+
ПРН07	+			+		+		+	+
ПРН08						+	+	+	+
ПРН09	+				+			+	+
ПРН10		+		+		+		+	+
ПРН11				+		+	+	+	+
ПРН12		+		+	+			+	+
ПРН13		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14		+	+		+		+	+	+
ПРН15		+	+		+		+	+	+

Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту”(зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 10.07.2019 № 959.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 30.04.2020 № 584).
6. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
8. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
9. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, затверджено Вченою радою ХНУ 29.11.2017 (зі змінами від 24.02.2022 протокол №13). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3S6OrGt>
10. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, затверджено Наказом ректора ХНУ від 01.07.2022 №77. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3zGb51q>