

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Микола СКИБА  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Освітньо-професійна

Вид освітньої програми

Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування

Назва освітньої програми

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<u>перший (бакалаврський)</u>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<u>I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення</u> Шифр і найменування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (предметна спеціальність/ спеціалізація – за наявності)</b>	<u>I 10 «Соціальна робота та консультування»</u> Код і найменування
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	<u>Бакалавр з соціальної роботи</u> Назва

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ХНУ (Перша редакція)  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗМІНИ ВНЕСЕНО:**

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рішення Вченої ради ХНУ  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Освітня програма зі змінами  
вводиться у дію**

з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Наказ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ВНЕСЕНО

Кафедра соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Олена ВАСИЛЕНКО  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

\_\_\_\_\_ Олена ВАСИЛЕНКО, канд. пед. наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

vasylenkoO@khmnu.edu.ua  
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

\_\_\_\_\_ Ганна РІДКОДУБСЬКА, д-р. пед. наук, проф.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

\_\_\_\_\_ Наталія СИНЮК, канд. пед. наук, доцент  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, звання

\_\_\_\_\_ Юлія ОВОД, канд. пед. наук, доцент  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, звання

\_\_\_\_\_ Наталія ГОЛОВА, канд. пед. наук, доцент  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, звання

## ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету гуманітарно-педагогічного

Протокол від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Голова вченої ради \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчально-методичний відділ

Завідувач \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту**

Завідувач \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*(для третього (освітнього-наукового) рівня)*

**Відділ аспірантури та докторантури**

Завідувач \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**Відділ забезпечення якості вищої освіти**

Завідувач \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник \_\_\_\_\_  
Назва підприємства (організації, установи)  
\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник \_\_\_\_\_  
Назва підприємства (організації, установи)  
\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник \_\_\_\_\_  
Назва підприємства (організації, установи)  
\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник \_\_\_\_\_  
Назва підприємства (організації, установи)  
\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник \_\_\_\_\_  
Назва підприємства (організації, установи)  
\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету \_\_\_\_\_  
Назва  
\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Опис освітньої програми «Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування»  
(Назва освітньої програми)

зі спеціальності І 10 «Соціальна робота та консультування»

Код і найменування спеціальності

<b>1 Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет Гуманітарно-педагогічний Кафедра соціальної роботи і соціальної педагогіки
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Форми здобуття освіти</b>	денна/заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з соціальної роботи
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр з соціальної роботи за освітньо-професійною програмою «Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування»
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кр. ЄКТС, термін навчання – 3 роки і 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України (рішення Акредитаційної комісії від 06 червня 2019 р., протокол № 136). Сертифікат акредитації спеціальності УД 23009509, дійсний до 01.07.2029 р.
<b>Цикл/рівень рамки кваліфікацій</b>	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
<b>Гарант освітньої програми (контактна інформація)</b>	Олена ВАСИЛЕНКО, vasylenkoO@khnmu.edu.ua
<b>Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://khnmu.edu.ua/op/">https://khnmu.edu.ua/op/</a>

## 2 Мета освітньої програми

Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми у соціальній сфері, надавати комплексну психосоціальну підтримку та здійснювати професійне й кризове консультування для різних груп населення, адаптуючись до сучасних національних та міжнародних стандартів соціальної роботи й соціальних викликів.

Мета освітньої програми відповідає місії та стратегії ХНУ, що полягають у розвитку інтелектуального потенціалу здобувачів вищої освіти, здатних до успішної професійної самореалізації, трансферу технологій та знань, адаптованих до потреб сучасного світу та викликів життя

## 3 Характеристика освітньої програми

### Опис предметної області

**Галузь знань:** І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення  
**Спеціальність:** І 10 «Соціальна робота та консультування»  
**Об'єкт вивчення:** особи, родини, соціальні групи та громади, які потребують підтримки для покращення здоров'я, соціального функціонування та загального благополуччя.  
**Цілі навчання:** є підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціальної сфери або у процесі навчання, у тому числі управління соціальними процесами та процесами, що мають місце в індивідуальному розвитку особистості, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, та зорієнтованих на подальшу фахову самоосвіту.  
**Теоретичний зміст предметної області:** поняття, концепції та методи підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії.  
**Методи, методики та технології:** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології.  
**Інструменти та обладнання:** сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері.

### Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна програма

### Особливості освітньої програми

Програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми у соціальній сфері, на комплексну підготовку фахівців у сфері психосоціальної підтримки та консультування, що поєднує глибоку теоретичну базу з практикозорієнтованим навчанням. Особливістю програми є те, що вона покликана сформуванню у здобувачів освіти глибокі теоретичні знання й практичні навички у сфері соціальної роботи, забезпечити оволодіння інноваційними методами та технологіями психосоціальної підтримки, кризового втручання, консультування, соціальної реабілітації й соціального супроводу, що дозволить майбутнім фахівцям ефективно працювати зі всіма категоріями населення, включаючи осіб у кризових ситуаціях, жертв насильства, людей із ПТСР та представників різних соціальних груп. Завдяки акценту на інтеграцію інноваційних підходів, включаючи дистанційне консультування та міжнародні психосоціальні підтримки, випускники програм здатні надавати якісну допомогу в різних форматах, адаптуючись до сучасних національних та міжнародних стандартів соціальної роботи й соціальних викликів. Це сприятиме їхній професійній мобільності, конкурентоспроможності на ринку праці та ефективному впровадженню соціальних ініціатив, спрямованих на адаптацію та інтеграцію клієнтів і підвищенню якості життя різних категорій населення.

#### 4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників

<b>Можливості працевлаштування</b>	Випускники можуть виконувати функції та обіймати посади згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (зі змінами №13 від Наказ Мінекономіки від 16 січня 2024 року № 1410): 2446.2 Професіонал в галузі соціального захисту населення. 2446.2. Фахівець з соціальної роботи. 2340 Соціальний педагог. 3460 Соціальний працівник. 3443 Інспектор з соціальної допомоги. 2340 Фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру. 1483 Менеджер (управитель) в соціальній сфері. 2447.2 Професіонал з управління проектами та програмами. 1229.7 Керівник підрозділу (у сфері соціального захисту населення). 2419.2 Консультант (у апараті органів державної влади)/ Консультант з питань соціальної політики» / «Консультант з питань управління проектами (соціальна сфера)». Випускники освітньої програми можуть обіймати посади згідно з освітньою кваліфікацією в освітніх закладах та установах, центрах, закладах та установах з надання соціальних послуг, в системі охорони здоров'я та соціальної допомоги і захисту населення; у системі військових, правоохоронних, адміністративних, політичних органів державної влади; благодійних і громадських фондах та міжнародних організаціях; реабілітаційних центрах тощо.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5 Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Навчання та викладання побудоване на компетентнісному і студентоцентричному підходах, принципах академічної свободи і академічної доброчесності. Навчальний процес заснований на використанні традиційних та сучасних технологій: особистісно-орієнтованої, інформаційно-комп'ютерних, інтерактивних, ігрових, проблемно-орієнтованих та технології змішаного навчання. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, лабораторне заняття; консультація тощо.
<b>Оцінювання</b>	Система оцінювання навчальних досягнень студентів базується на аналізі знань і практичних навичок та здійснюється відповідно до Положення «Про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті». Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль навчальних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється впродовж семестру під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, а також захисту індивідуальних завдань, в т. ч. в онлайн режимі, Основними видами поточного контролю є: оперативний та рубіжний (атестація) контроль. Оперативний контроль проводиться на лекційних, лабораторних, семінарських, практичних заняттях у формі тестування, перевірки та прийому домашніх практичних завдань, рефератів, звітів тощо. Рубіжний контроль (атестація) проводиться у семестрі відповідно до встановлених термінів та графіку навчального процесу. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (у формі іспиту, диференційованого заліку, заліку, захисту звітів з практики та курсових робіт) та атестацію здобувача вищої освіти (атестаційний іспит та кваліфікаційна робота).

## 6 Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 05. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b>	<p>ФК 01. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).</p> <p>ФК 02. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів.</p> <p>ФК 03. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.</p> <p>ФК 04. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.</p> <p>ФК 05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.</p> <p>ФК 06. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.</p> <p>ФК 07. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.</p> <p>ФК 08. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.</p> <p>ФК 09. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості</p>

	<p>та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання».</p> <p>ФК 10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.</p> <p>ФК 11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, тендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання.»</p> <p>ФК 12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту.</p> <p>ФК 13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм.</p> <p>ФК 14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.</p> <p>ФК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.</p> <p>ФК 16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.</p> <p>ФК 17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.</p> <p>ФК 18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p> <p>ФК 19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи.</p> <p>ФК 20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.</p>
<p><b>Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (за наявності) (УК)</b></p>	<p>УК 01. Здатність здійснювати комплексну психосоціальну підтримку, консультування та кризове втручання через застосування сучасних методів стабілізації психоемоційного стану, індивідуального та групового консультування, психопрофілактики, соціального супроводу та супервізії для ефективної роботи з різними категоріями клієнтів, забезпечуючи емпатійне ставлення, етичність і мультидисциплінарний підхід для сприяння їх адаптації, вирішення кризових ситуацій і поліпшення якості життя.</p> <p>УК 02. Здатність надавати групову та дистанційну психосоціальну підтримку та консультативну допомогу з використанням цифрових технологій, сучасних методів онлайн-консультування та групової роботи, що забезпечує доступність соціальних послуг для різних категорій населення, у тому числі осіб у віддалених громадах та кризових умовах.</p> <p>УК 03. Здатність розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність програм і проєктів психосоціальної підтримки, соціальної реабілітації та соціального супроводу через використання інноваційних методів соціальної роботи, соціального проєктування, менеджменту соціальних ініціатив та інтеграції національних і міжнародних підходів до допомоги вразливим групам.</p>
<p><b>7 Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	
<p>ПРН 01. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.</p> <p>ПРН 02. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань.</p> <p>ПРН 03. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.</p>	



ПРН 04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН 05. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

ПРН 06. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

ПРН 07. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань, в тому числі на етапі раннього втручання.».

ПРН 08. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціальнополітичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН 09. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

ПРН 10. Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.

ПРН 11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПРН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності, в тому числі на етапі раннього втручання.».

ПРН 13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРН14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога.

ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН 16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН 18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН 19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН 20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання, в тому числі на етапі раннього втручання.»

ПРН 21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН 22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ПРН 23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

#### **Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (за наявності) (ПРН)**

ПРН 24. Володіти усіма базовими і спеціальними компетентностями у сфері соціальної роботи щодо надання психосоціальної підтримки та консультування, проведення індивідуальної, сімейної та групової роботи з клієнтами різного віку та соціального статусу, забезпечуючи емпатійне ставлення, етичність і мультидисциплінарний підхід для сприяння їх адаптації, вирішення кризових ситуацій і поліпшення якості життя.

ПРН 25. Аналізувати психосоціальний стан клієнтів у кризових ситуаціях, визначати потреби та застосовувати методи консультування, кризового втручання, стабілізації, соціальної реабілітації та психоемоційної підтримки для осіб із ПТСР, жертв насильства та інших уразливих груп.

ПРН 26. Організувати та здійснювати психосоціальну підтримку у груповому та дистанційному форматах, використовуючи методи консультування, групової роботи, медіації, міжособистісного спілкування, а також сучасні цифрові технології для забезпечення доступності соціальних послуг у кризових умовах.

ПРН 27. Розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність програм і проектів психосоціальної підтримки, консультування, соціальної реабілітації та соціального супроводу,

застосовуючи інноваційні методи та технології соціальної роботи, адаптуючи їх до потреб різних категорій клієнтів з урахуванням сучасних національних та міжнародних стандартів соціальної роботи й соціальних викликів.

ПРН 28. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, членів колективу.

ПРН 29. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя та прагнути особистісного зростання й саморозвитку.

### **8 Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
----------------------	---

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
-----------------------------------	---

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p><b>Інформаційне забезпечення становить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю;</li><li>– доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;</li><li>– офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація;</li><li>– Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <a href="https://msn.khmnu.edu.ua/">https://msn.khmnu.edu.ua/</a></li><li>– Електронна бібліотека університету Доступ до ресурсу: <a href="http://library.khmnu.edu.ua/">http://library.khmnu.edu.ua/</a></li></ul> <p><b>Навчально-методичне забезпечення становить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;</li><li>– робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті;</li><li>– програми практик;</li><li>– тематика курсових робіт з дисципліни, де передбачено її виконання;</li><li>– методичні рекомендації для організації самостійної роботи студентів з дисциплін навчального плану;</li><li>– кваліфікаційна робота й методичні рекомендації до її виконання;</li><li>– програма атестаційного екзамену.</li></ul>
--	---

### **9 Академічна мобільність**

Національна кредитна мобільність	Надається можливість академічної мобільності згідно з <a href="#">Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ</a> на основі двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом та вітчизняними закладами вищої освіти.
----------------------------------	---

	<p>Участь студентів та викладачів у всеукраїнських науково-практичних конференціях, олімпіадах, семінарах, круглих столах, що проводяться у провідних ЗВО України: Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Вінницький державний педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, Одеський національний політехнічний університет, Житомирський державний університет імені Івана Франка, ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Надається можливість академічної мобільності згідно з <a href="#">Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ</a> на основі двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом та закордонними закладами вищої освіти.</p> <p>Участь викладачів у виконанні наукових досліджень наукового проекту Європейського Союзу за програмою Темпус IV «Підготовка педагогів і освітніх менеджерів у роботі з гетерогенними групами та організаціями».</p> <p>Стажування викладачів у Інституті соціальної роботи і родинної педагогіки Католицького університету ім. Іоана Павла II (м. Люблін, Польща).</p> <p>Меморандум про співпрацю з Католицьким університетом ім. Іоана Павла II (м. Люблін, Польща).</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів ХНУ. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.</p>

## II Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Загальна підготовка (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Соціальна гігієна та основи здоров'язбереження	4	залік	2
ОЗП.02	Загальна та соціальна психологія	4	іспит	1
ОЗП.03	Вступ до фаху	4	іспит	1
ОЗП.04	Соціалізація особистості	4	іспит	2
ОЗП.05	Іноземна мова	5	залік	1, 2
ОЗП.06	Людина в сучасному соціумі	4	іспит	1
ОЗП.07	Інформаційно-комунікаційні технології в соціальній роботі	4	залік	1
ОЗП.08	Філософія (в тому числі логіка, етика, естетика)	4	залік	2
ОЗП.09	Основи професійної етики та спілкування у соціальній роботі	4	залік	1
ОЗП.10	Основи наукових досліджень у соціальній роботі	4	іспит	2
ОЗП.11	Соціальна конфліктологія, медіація та міжкультурна комунікація	4	іспит	2
ОЗП.12	Громадянське суспільство, економіка та управління	4	залік	2
ОЗП.13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	залік	3
ОЗП.14	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	1
	<b>Разом:</b>	<b>57</b>		
<b>Фахова підготовка (ОФП)</b>				
ОФП.01	Психологічні основи соціальної роботи з різними групами клієнтів	5	іспит	3
ОФП.02	Основи консультування в соціальній роботі	5	іспит	6
ОФП.03	Правові основи соціальної роботи	4	залік	7
ОФП.04	Менеджмент соціальної роботи	4	іспит	5
ОФП.05	Кризове втручання та супервізія у соціальній роботі	4	іспит	8
ОФП.06	Соціальне проектування	4	іспит	6
ОФП.07	Соціальне проектування (курсова робота)	1	КР	6
ОФП.08	Психосоціальна підтримка та психопрофілактика у соціальній роботі	5	іспит	7
ОФП.09	Соціальна реабілітація, патронаж та соціальний супровід	5	іспит	5

ОФП.10	Технології соціальної роботи та міжнародні стандарти психосоціальної підтримки	5	іспит	5
ОФП.11	Групова робота в психосоціальному консультуванні	5	іспит	7
ОФП.12	Психосоціальна підтримка осіб із ПТСР та жертв насильства	4	залік	6
ОФП.13	Соціальна робота з травматизованими групами	4	іспит	6
ОФП.14	Соціальна робота у громаді	4	іспит	8
ОФП.15	Соціальна педагогіка	5	іспит	3
ОФП.16	Соціальний аудит та оцінка потреб	4	іспит	5
ОФП.17	Соціальний захист та соціальне забезпечення	4	іспит	3
ОФП.18	Теорія і моделі соціальної роботи	5	іспит	3
ОФП.19	Методи соціальної роботи	5	іспит	4
ОФП.20	Ведення професійних документів	5	іспит	4
ОФП.21	Історія соціальної роботи	4	іспит	1
ОФП.22	Дистанційна психосоціальна підтримка та консультування в соціальній роботі	4	залік	8
ОФП.23	Соціальна робота з різними категоріями населення	4	іспит	4
ОФП.24	Система організації та управління соціальними службами	4	іспит	7
ОФП.25	Навчальна (ознайомча) практика	3	д.залік	2
ОФП.26	Навчальна (волонтерська) практика	3	д.залік	4
ОФП.27	Фахова практика	4	д.залік	6
ОФП.28	Переддипломна практика	3	д.залік	8
ОФП.29	Кваліфікаційна робота	7	публічний захист	8
	Атестаційний екзамен		іспит	8
	<b>Разом:</b>	<b>123</b>		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>180</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
	Вибіркові компоненти 3 семестру	8	залік**	3
	Вибіркові компоненти 4 семестру	12	залік**	4
	Вибіркові компоненти 5 семестру	12	залік**	5
	Вибіркові компоненти 6 семестру	8	залік**	6
	Вибіркові компоненти 7 семестру	12	залік**	7
	Вибіркові компоненти 8 семестру	8	залік**	8
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>60</b>		
<b>Загальний обсяг Освітньої програми</b>		<b>240</b>		

## 2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

**Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми**

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр*	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.02	Загальна та соціальна психологія	1	вихідна	ОЗП.04, ОЗП.11, ОФП.01, ОФП.08, ОФП.12, ОФП.25
ОЗП.03	Вступ до фаху	1	вихідна	ОФП.01, ОФП.03, ОФП.15, ОФП.17, ОФП.09, ОФП.19, ОФП.23, ОФП.25
ОЗП.06	Людина в сучасному соціумі	1	вихідна	ОЗП.01, ОЗП.04, ОЗП.08, ОФП.15, ОФП.01, ОФП.25
ОЗП.07	Інформаційно-комунікаційні технології в соціальній роботі	1	вихідна	ОЗП.05, ОЗП.11, ОЗП.13, ОФП.02, ОФП.23, ОФП.29
ОЗП.05	Іноземна мова	1,2	ОЗП.07	ОЗП.13, ОЗП.10, ОЗП.11, ОЗП.14, ОФП.29
ОЗП.09	Основи професійної етики та спілкування у соціальній роботі	1	вихідна	ОЗП.08, ОЗП.11, ОЗП.13, ОФП.02, ОФП.20, ОФП.25
ОЗП.14	Фізичне виховання та основи здоров'я	1	вихідна	ОЗП.01
ОФП.21	Історія соціальної роботи	1	вихідна	ОФП.14, ОФП.19, ОФП.18
ОЗП.01	Соціальна гігієна та основи здоров'язбереження	2	ОЗП.14, ОЗП.06	ОФП.08, ОФП.09, ОФП.12, ОФП.13
ОЗП.04	Соціалізація особистості	2	ОЗП.02, ОЗП.06	ОЗП.08, ОФП.17, ОФП.23, ОФП.15
ОЗП.08	Філософія (в тому числі логіка, етика, естетика)	2	ОЗП.06, ОЗП.09	ОЗП.04, ОЗП.11
ОЗП.10	Основи наукових досліджень у соціальній роботі	2	ОЗП.03, ОЗП.05	ОЗП.13, ОФП.20, ОФП.06, ОФП.07, ОФП.29
ОЗП.11	Соціальна конфліктологія, медіація та міжкультурна комунікація	2	ОЗП.02, ОЗП.07, ОЗП.05, ОЗП.09	ОЗП.08, ОФП.11, ОФП.22
ОЗП.12	Громадянське суспільство, економіка та управління	2	ОЗП.06	ОФП.04, ОФП.16, ОФП.03, ОФП.24
ОФП.25	Навчальна (ознайомча) практика	2	ОЗП.02, ОЗП.03, ОЗП.06, ОЗП.09	ОФП.26, ОФП.27, ОФП.28, ОФП.29
ОЗП.13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	ОЗП.05, ОЗП.07, ОЗП.09, ОЗП.10	ОФП.20, ОФП.02, ОФП.29
ОФП.01	Психологічні основи соціальної роботи з різними групами клієнтів	3	ОЗП.02, ОЗП.03, ОЗП.06	ОФП.05, ОФП.08, ОФП.11, ОФП.12, ОФП.22
ОФП.15	Соціальна педагогіка	3	ОЗП.03, ОЗП.06, ОЗП.04	ОФП.14, ОФП.23
ОФП.17	Соціальний захист та соціальне забезпечення	3	ОЗП.03, ОЗП.04	ОФП.23, ОФП.09, ОФП.13, ОФП.16, ОФП.03, ОФП.14
ОФП.18	Теорія і моделі соціальної роботи	3	ОФП.21	ОФП.19, ОФП.10
ОФП.19	Методи соціальної роботи	4	ОЗП.03, ОФП.18, ОФП.21	ОФП.23, ОФП.10, ОФП.13, ОФП.14
ОФП.20	Ведення професійних документів	4	ОЗП.09, ОЗП.13, ОЗП.10	ОФП.04, ОФП.16, ОФП.06
ОФП.23	Соціальна робота з різними категоріями населення	4	ОЗП.03, ОЗП.04, ОФП.17, ОЗП.07, ОФП.15,	ОФП.03, ОФП.05, ОФП.09, ОФП.19, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.14, ОФП.16, ОФП.06, ОФП.27
ОФП.26	Навчальна (волонтерська) практика	4	ОФП.25	ОФП.27, ОФП.28,

				ОФП.29
ОФП.04	Менеджмент соціальної роботи	5	ОЗП.12, ОФП.20	ОФП.14, ОФП.24
ОФП.09	Соціальна реабілітація, патронаж та соціальний супровід	5	ОЗП.01, ОЗП.03, ОФП.23, ОФП.17	ОФП.12, ОФП.13, ОФП.16
ОФП.10	Технології соціальної роботи та міжнародні стандарти психосоціальної підтримки	5	ОФП.18, ОФП.19	ОФП.12, ОФП.08, ОФП.11, ОФП.22
ОФП.16	Соціальний аудит та оцінка потреб	5	ОЗП.12, ОФП.17, ОФП.20, ОФП.23	ОФП.09, ОФП.14
ОФП.02	Основи консультування в соціальній роботі	6	ОЗП.07, ОЗП.09, ОЗП.13	ОФП.11, ОФП.22
ОФП.06	Соціальне проектування	6	ОЗП.10, ОФП.20, ОФП.23	ОФП.24, ОФП.14
ОФП.07	Соціальне проектування (курсова робота)	6	ОЗП.10	ОФП.06
ОФП.12	Психосоціальна підтримка осіб із ПТСР та жертв насильства	6	ОЗП.02, ОЗП.01, ОФП.23, ОФП.01, ОФП.09, ОФП.10	ОФП.05, ОФП.13, ОФП.08, ОФП.11, ОФП.22
ОФП.13	Соціальна робота з травматизованими групами	6	ОЗП.01, ОФП.09, ОФП.17, ОФП.19, ОФП.23	ОФП.05, ОФП.12, ОФП.11, ОФП.22
ОФП.27	Фахова практика	6	ОФП.23, ОФП.25, ОФП.26	ОФП.28, ОФП.29
ОФП.03	Правові основи соціальної роботи	7	ОЗП.03, ОЗП.12, ОФП.17, ОФП.23	ОФП.14, ОФП.24
ОФП.08	Психосоціальна підтримка та психопрофілактика у соціальній роботі	7	ОЗП.02, ОЗП.01, ОФП.01, ОФП.10, ОФП.12	ОФП.11, ОФП.14, ОФП.22
ОФП.11	Групова робота в психосоціальному консультуванні	7	ОЗП.11, ОФП.01, ОФП.12, ОФП.13	ОФП.02, ОФП.08
ОФП.24	Система організації та управління соціальними службами	7	ОЗП.12, ОФП.04, ОФП.06	ОФП.03, ОФП.14
ОФП.05	Кризове втручання та супервізія у соціальній роботі	8	ОФП.01, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.23	ОФП.22
ОФП.14	Соціальна робота у громаді	8	ОФП.03, ОФП.04, ОФП.06, ОФП.08, ОФП.15, ОФП.21, ОФП.17, ОФП.19, ОФП.23, ОФП.16	ОФП.24
ОФП.22	Дистанційна психосоціальна підтримка та консультування в соціальній роботі	8	ОЗП.11, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.08, ОФП.10, ОФП.12, ОФП.13	ОФП.05
ОФП.28	Переддипломна практика	8	ОФП.25, ОФП.26, ОФП.27	ОФП.29
ОФП.29	Кваліфікаційна робота	8	ОЗП.07, ОЗП.10, ОФП.25, ОФП.27, ОЗП.05, ОЗП.13, ОФП.26,	
	Атестаційний екзамен	8		

**Примітка:** \* Перелік компонентів освітньої програми подається у логічній послідовності їх вивчення у семестрах.

### III Форми атестації здобувачів вищої освіти

подається інформація про форми підсумкової атестації, що повинна повністю відповідати Стандарту вищої освіти (VI розділ. Форми атестації здобувачів вищої освіти).

Наприклад:

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти проводиться на завершальному етапі навчання у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації магістр з соціальної роботи. Порядок підсумкової атестації, формування та діяльності Екзаменаційної комісії визначаються відповідно до «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів в Хмельницькому національному університеті».
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі чи практичної проблеми у сфері соціальної роботи, що включає застосування основних теорій та методів та характеризується комплексністю і невизначеністю умов. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозиторії закладу вищої освіти.
<b>Вимоги до атестаційного іспиту/екзамену (за наявності)</b>	Атестаційний екзамєн має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

### IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.







**VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОЗП.10	ОЗП.11	ОЗП.12	ОЗП.13	ОЗП.14	ОЗП.15	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07	ОФП.08	ОФП.09	ОФП.10	ОФП.11	ОФП.12	ОФП.13	ОФП.14	ОФП.15	ОФП.16	ОФП.17	ОФП.18	ОФП.19	ОФП.20	ОФП.21	ОФП.22	ОФП.23	ОФП.24	ОФП.25	ОФП.26	ОФП.27	ОФП.28	ОФП.29												
ПРН 01	+																																																							
ПРН 02					+																																																			
ПРН 03	+		+														+																																							
ПРН 04	+	+	+																																																					
ПРН 05	+																																																							
ПРН 06																																																								
ПРН 07				+	+																																																			
ПРН 08				+																																																				
ПРН 09		+																																																						
ПРН 10	+	+																																																						
ПРН 11		+																																																						
ПРН 12																																																								
ПРН 13																																																								
ПРН 14																																																								
ПРН 15	+																																																							
ПРН 16																																																								
ПРН 17		+	+	+																																																				
ПРН 18		+	+																																																					
ПРН 19				+																																																				
ПРН 20																																																								
ПРН 21	+	+	+																																																					
ПРН 22		+	+	+																																																				
ПРН 23																																																								
ПРН 24	+	+																																																						
ПРН 25				+	+	+																																																		
ПРН 26	+	+																																																						
ПРН 27	+				+	+																																																		
ПРН 28					+																																																			
ПРН 29		+		+	+																																																			

**VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації**

Не присвоюється.

## Використані джерела

1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>

4 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 231 Соціальна робота для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 24.04.2019 року № 557 [Електронний ресурс]. – URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/04/25/231-Sotsial.robota-bakalavr-VO.18.01.pdf>

5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).

6 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».

7 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

9 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.