

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ 2025 № _____

Голова Вченої ради

_____ Микола СКИБА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ЕЛЕКТРОННА КОМЕРЦІЯ ТА ТОРГОВЕЛЬНИЙ БІЗНЕС

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D7 ТОРГІВЛЯ
Код і найменування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

БАКАЛАВР ТОРГІВЛІ
Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 01 вересня 2025р.

Наказ від _____ 2025 № _____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра Економічної теорії, підприємництва та торгівлі

Протокол від _____ 2025 №

Зав. кафедри _____ Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Леся БУШОВСЬКА канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

e-mail: bushovska@khmnu.edu.ua

Члени робочої групи:

_____ Тетяна РУДА, канд.екон.наук, с.н.с., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Сергій ДРАЖНИЦЯ, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Сергій МОРОЗ, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

_____ Алла МЕЙШ, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</p> <p>Протокол від _____ 2025 №</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту</p> <p>Завідувач _____ <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Президент Хмельницької торгово-промислової палати України

Назва підприємства (організації, установи)

Підпис

Наталія БЄЛЯКОВА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор ТОВ «Фудзтрейд»

Назва підприємства (організації, установи)

Підпис

Юрій КРАВЧУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор ТОВ «ІКЛАВ»

Назва організації (підприємства)

Підпис

Костянтин КАРВОВСЬКИЙ

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету управління, адміністрування та туризму

Назва

Підпис

Леонід ЧАЙКОВСЬКИЙ

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Опис освітньої програми Електронна комерція та торговельний бізнес

Назва освітньої програми

зі спеціальності

D7 Торгівля

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра економічної теорії, підприємництва та торгівлі
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форми здобуття освіти	Денна (очна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр торгівлі
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D7 Торгівля Освітня програма – Електронна комерція та торговельний бізнес
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Електронна комерція та торговельний бізнес»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра Тип диплому – одиничний Обсяг освітньої програми 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 3 роки і 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2028-2029 н.р.
Цикл/Рівень Національної рамки кваліфікації	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	<u>Леся БУШОВСЬКА канд.екон.наук, доц.</u> E-mail: bushovska@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/op-b-fuat/
2. Мета освітньої програми	
Формування та тозвиток у здобувачів освіти, при підготовці висококваліфікованих фахівців сфери торгівлі та електронної комерції, системи загальних і фахових компетентностей, що забезпечують успішне виконання ряду технологічних операцій з організації і управління електронною, оптовою та роздрібною торговельною діяльністю, закупівельно-збутовою та транспортно-експедиційною діяльністю за умов невизначеності зовнішнього бізнес-середовища та здатних до вирішення практичних проблем і завдань у вказаній сфері.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	D Бізнес, адміністрування та право D7 Торгівля «Електронна комерція та торговельний бізнес». Об'єкти вивчення: діяльність з організації та функціонування торговельних структур, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі з

	<p>електронної комерції та торгівлі.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові теорії, положення, концепції, принципи торгівлі та електронної комерції і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування торговельних структур.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення завдань щодо організації, ефективного функціонування та розвитку торговельних структур.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи і технології, спеціалізовані прилади й обладнання торгівлі, спеціалізоване програмне забезпечення електронної комерції, системи безпеки бізнес-середовища</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості програми	Інтегрована підготовка фахівців у сфері електронної комерції, оптової та роздрібною торгівлі, що володіють професійними знаннями, уміннями і навичками організації, управління та реалізації специфічних бізнес-процесів електронної комерції та торгівлі, застосування сучасних інформаційних та інтелектуальних технологій для впровадження та використання систем електронної комерції та забезпечення безпечного бізнес-середовища
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на підприємствах усіх видів економічної діяльності у сфері торгівлі, бізнесу та комерційної логістики. Індивідуальна підприємницька діяльність.</p> <p>Випускник освітнього рівня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010. Редакція від 25.10.2021) займати первинну посаду за категоріями:</p> <p>2490 Фахівці: Агент комерційний, Агент торговельний, Представник торговельний</p> <p>3413 Торговець нерухомістю, агент з нерухомості, ріелтор</p> <p>3413 Агенти з торгівлі майном</p> <p>3415 Торговельні представники</p> <p>3415 Агент торговельний, комівояжер, агент комерційний, представник торговельний, мерчендайзер, торговець комерційний.</p> <p>3416 Закупники</p> <p>3419 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери, організатор з збуту, організатор з постачання</p> <p>3421 Посередники з купівлі-продажу товарів</p> <p>3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції (експедитор, черговий по транспортно-експедиційному підприємстві)</p> <p>3439 Організатор з обслуговування перевезень (на автотранспорті), фахівець із організації економічної, інформаційної та цифрової безпеки, фахівець з електронної комерції та електронного бізнесу.</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання проводиться у формі мультимедійних, проблемних, інтерактивних лекцій; практичних занять із використанням тренінгових, проєктних, саморозвиваючих, інтерактивних, цифрових технологій та технологій колективного навчання тощо
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЕКТС.

	Форми контролю: семестрові заліки й іспити; усне та письмове опитування; тестування; оцінювання практичних робіт, захист лабораторних робіт та звітів з практики; захист курсових робіт та проєктів; підсумкова атестація – атестаційний екзамен.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сфері торговельної діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування торговельних структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 02. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 08. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 09. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки й технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК 01. Критичне осмислення теоретичних засад торговельної діяльності.</p> <p>ФК 02. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування торговельних структур.</p> <p>ФК 03. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.</p> <p>ФК 04. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності торговельних структур.</p> <p>ФК 05. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в торговельній діяльності.</p> <p>ФК 06. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері торгівлі.</p> <p>ФК 07. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності торговельних структур.</p> <p>ФК 08. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в торговельній діяльності.</p> <p>ФК 09. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності торговельних структур.</p> <p>ФК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері торгівлі з урахуванням ризиків.</p>
Унікальні компетентності. Визначені освітньою програмою (УК)	УК 01. Здатність здійснювати технологічні операції з організації та провадження електронної комерції, традиційного торговельного бізнесу у галузі оптової та роздрібною торгівлі, логістичного і безпекового забезпечення діяльності та управління суб'єктами торговельної сфери.

УК 02. Здатність здійснювати ефективну закупівельно-збутову, торговельно-логістичну та безпекову діяльність.

УК 03. Здатність ефективно формувати та управляти товарним асортиментом, планувати та реалізовувати товарні потоки в торгівлі та складському господарстві.

УК 04. Здатність удосконалювати організацію та управління торговельним бізнесом та його логістичним забезпеченням, а також процесом забезпечення економічної, інформаційної та цифрової безпеки електронного та торговельного бізнесу

7. Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 01. Використовувати базові знання з торгівлі й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.
- ПРН 02. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в торговельній діяльності.
- ПРН 03. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.
- ПРН 04. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері торгівлі.
- ПРН 05. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері торгівлі.
- ПРН 06. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
- ПРН 07. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
- ПРН 08. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності торговельних структур.
- ПРН 09. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.
- ПРН 10. Діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
- ПРН 11. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері торгівлі, необхідні для подальшого використання на практиці.
- ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування торговельних структур.
- ПРН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності торговельних структур.
- ПРН 14. Застосовувати інноваційні підходи в торговельній діяльності.
- ПРН 15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.
- ПРН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності торговельних структур і застосовувати його на практиці.
- ПРН 17. Вирішувати професійні завдання з організації діяльності торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.
- ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування в торговельній діяльності.
- ПРН 19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності торговельних структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.
- ПРН 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності торговельних структур з урахуванням ризиків.
- ПРН 21. Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в торговельній діяльності.

<p><i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН 22. Організувати та здійснювати технологічні операції з організації та провадження електронної комерції, традиційного торговельного бізнесу у галузі оптової та роздрібної торгівлі, логістичного і безпекового забезпечення діяльності та управління суб'єктами зазначеної сфери.</p> <p>ПРН 23. Здійснювати ефективну закупівельно-збутову, торговельно-логістичну та безпекову діяльність.</p> <p>ПРН 24. Формувати та управляти товарним асортиментом, планувати та реалізовувати товарні потоки в торгівлі та складському господарстві.</p> <p>ПРН 25. Володіти методами та інструментарієм удосконалення організації та управління торговельним бізнесом і його логістичним забезпеченням, а також процесом забезпечення економічної та цифрової безпеки як електронного, так і традиційного бізнесу у сфері торгівлі.</p> <p>ПРН 26. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, популяризувати ведення здорового способу життя.</p>	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми навчальної та виробничої практики; – методичні вказівки до виконання практичних робіт; – методичні рекомендації до виконання курсових робіт та проектів; – програма атестаційного екзамену –
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови вивчення на достатньому рівні володіння українською мовою

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Політична економія та громадянське суспільство	4	іспит	1
ОЗП.02	Макроекономіка	5	іспит	2
ОЗП.03	Мікроекономіка	5	іспит	3
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	5	іспит	1
ОЗП.05	Інформаційні системи та технології у професійній діяльності	4	іспит	1
ОЗП.06	Статистика	4	іспит	1
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	4	залік	1
ОЗП.08	Правознавство (в т.ч. господарське право)	4	залік	2
ОЗП.09	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	4	залік	2
ОЗП.10	Іноземна мова	6	залік, іспит	1, 2
ОЗП.11	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	
ОЗП.12	Базова загальна військова підготовка	3	диф.залік	3
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Економіка торгівлі	4	іспит	3
ОФП.02	Економіка торгівлі (курсова робота)	1	диф.залік	3
ОФП.03	Основи торговельного бізнесу	5	іспит	2
ОФП.04	Інфраструктура товарного ринку	4	іспит	2
ОФП.05	Комунікативний менеджмент	4	залік	2
ОФП.06	Товарознавство	4	іспит	3
ОФП.07	Основи комерційної діяльності	4	іспит	3
ОФП.08	Менеджмент	5	іспит	4
ОФП.09	Електронна комерція	5	іспит	4
ОФП.10	Планування та організація торгівлі	5	іспит	4
ОФП.11	Бухгалтерський облік та оподаткування	5	іспит	4
ОФП.12	Організація праці в торгівлі	5	іспит	5
ОФП.13	Основи стандартизації, метрології та управління якістю	4	іспит	5
ОФП.14	Маркетинг	5	іспит	5
ОФП.15	Бізнес-планування	5	іспит	5
ОФП.16	Сталий розвиток та соціальна відповідальність бізнесу	5	іспит	6
ОФП.17	Цифровий маркетинг	4	залік	6
ОФП.18	Фінанси та електронні платіжні системи	5	іспит	6
ОФП.19	Ціноутворення в торгівлі	5	іспит	6
ОФП.20	Логістика в електронній комерції	5	іспит	7
ОФП.21	Економічна та цифрова безпека торговельного бізнесу	6	іспит	7
ОФП.22	WEB-дизайн та SEO-оптимізація в електронній комерції	6	іспит	7
ОФП.23	WEB-дизайн та SEO-оптимізація в електронній комерції (курсова робота)	1	диф.залік	7
ОФП.24	Звітність у торгівлі	5	іспит	8
ОФП.25	Мерчандайзинг	4	залік	8
ОФП.26	Зовнішньоекономічна діяльність та митне регулювання	5	іспит	8

ОФП.27	Тренінг: техніка продаж	4	залік	8
ОФП.28	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	диф.залік	2
ОФП.29	Виробнича практика	7	диф.залік	6
	Атестаційний екзамен		іспит	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент				
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру	8	залік**	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру	12	залік**	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру	12	залік**	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру	4	залік**	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру	12	залік**	7
	Вибіркові дисципліни 8 семестру	12	залік**	8
Загальний обсяг вибірових компонент			60	
Загальний обсяг Освітньої програми			240	

перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

** кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Логічну послідовність вивчення компонентів освітньої програми представлено в таблиці структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Політична економія та громадянське суспільство	1	вихідна	ОЗП.02, ОЗП.03, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.04, ОФП.14
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	1	вихідна	ОЗП.02, ОЗП.03, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.28
ОЗП.05	Інформаційні системи та технології у професійній діяльності	1	вихідна	ОФП.09, ОФП.17, ОФП.22, ОФП.23, ОФП.28
ОЗП.06	Статистика	1	вихідна	ОЗП.02, ОЗП.03, ОФП.01, ОФП.02,
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	1	вихідна	ОЗП.08, ОФП.03, ОФП.05, ОФП.07
ОЗП.09	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.16
ОЗП.10	Іноземна мова	1,2	вихідна	ОФП.09, ОФП.22, ОФП.23, ОФП.26,
ОЗП.11	Фізичне виховання та основи здоров'я	1,2	вихідна	ОЗП.12
ОЗП.08	Правознавство (в т.ч. господарське право)	2	ОЗП.07	ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОЗП.12, ОФП.07, ОФП.09, ОФП.12
ОЗП.02	Макроекономіка	2	ОЗП.01, ОЗП.04, ОЗП.06,	ОЗП.03, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.04, ОФП.11, ОФП.18

ОФП.03	Основи торговельного бізнесу	2	ОЗП.07, ОЗП.08	ОФП.01, ОФП.02, ОФП.06, ОФП.07, ОФП.10
ОФП.04	Інфраструктура товарного ринку	2	ОЗП.01, ОЗП.02	ОФП.01, ОФП.02, ОФП.12
ОФП.05	Комунікативний менеджмент	2	ОЗП.07, ОЗП.09	ОФП.08, ОФП.09
ОФП.28	Навчальна (комп'ютерна) практика	2	ОЗП.04, ОЗП.05	ОФП.09, ОФП.22, ОФП.23,
ОФП.01	Економіка торгівлі	3	ОЗП.02, ОЗП.04, ОЗП.06, ОЗП.08 ОФП.03, ОФП.04	ОФП.06, ОФП.10, ОФП.11, ОФП.12
ОФП.02	Економіка торгівлі (курслова робота)	3	ОЗП.02, ОЗП.04, ОЗП.06, ОЗП.08, ОФП.03, ОФП.04	ОФП.10, ОФП.12
ОЗП.03	Мікроекономіка	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОЗП.04, ОЗП.06	ОФП.10, ОФП.11, ОФП.12, ОФП.19
ОЗП.12	Базова загальна військова підготовка	3	ОЗП.08, ОЗП.11	
ОФП.06	Товарознавство	3	ОФП.01	ОФП.10, ОФП.13,
ОФП.07	Основи комерційної діяльності	3	ОЗП.07, ОЗП.08	ОФП.09
ОФП.08	Менеджмент	4	ОФП.05	ОФП.12
ОФП.09	Електронна комерція	4	ОЗП.05, ОЗП.08, ОЗП.10, ОФП.05, ОФП.07, ОФП.28	ОФП.14, ОФП.17, ОФП.18, ОФП.20, ОФП.21, ОФП.22, ОФП.23, ОФП.25, ОФП.27, ОФП.29
ОФП.10	Планування та організація торгівлі	4	ОЗП.03, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.06, ОФП.08	ОФП.12, ОФП.15, ОФП.19, ОФП.21, ОФП.25
ОФП.11	Бухгалтерський облік та оподаткування	4	ОЗП.02, ОЗП.03, ОЗП.06, ОФП.01	ОФП.12, ОФП.18, ОФП.24, ОФП.26
ОФП.12	Організація праці в торгівлі	5	ОЗП.03, ОЗП.08, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.08, ОФП.11	ОФП.15, ОФП.16, ОФП.21, ОФП.24
ОФП.13	Основи стандартизації, метрології та управління якістю	5	ОФП.06	ОФП.16, ОФП.17, ОФП.21
ОФП.14	Маркетинг	5	ОЗП.01, ОФП.09	ОФП.17, ОФП.20, ОФП.22, ОФП.23, ОФП.25, ОФП.27
ОФП.15	Бізнес-планування	5	ОФП.10, ОФП.12	ОФП.16, ОФП.19
ОФП.16	Сталий розвиток та соціальна відповідальність бізнесу	6	ОЗП.09, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.15	ОФП.20, ОФП.21
ОФП.17	Цифровий маркетинг	6	ОЗП.05, ОФП.09, ОФП.13, ОФП.14	ОФП.20, ОФП.21, ОФП.22, ОФП.23, ОФП.27, ОФП.29
ОФП.18	Фінанси та електронні платіжні системи	6	ОЗП.02, ОФП.09, ОФП.11	ОФП.20, ОФП.21, ОФП.22, ОФП.23, ОФП.26
ОФП.19	Ціноутворення в торгівлі	6	ОЗП.03, ОФП.09, ОФП.10, ОФП.11, ОФП.15	ОФП.21, ОФП.22, ОФП.23, ОФП.24, ОФП.27
ОФП.29	Виробнича практика	6	ОФП.09, ОФП.17	ОФП.20, ОФП.24, ОФП.25, ОФП.27
ОФП.20	Логістика в електронній комерції	7	ОФП.09, ОФП.14, ОФП.16, ОФП.17, ОФП.18, ОФП.20, ОФП.29	ОФП.21, ОФП.26, ОФП.27

ОФП.21	Економічна та цифрова безпека торговельного бізнесу	7	ОФП.09, ОФП.10, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.16, ОФП.17, ОФП.18, ОФП.19, ОФП.20	ОФП.20, ОФП.24, ОФП.26, ОФП.27
ОФП.22	WEB-дизайн та SEO-оптимізація в електронній комерції	7	ОЗП.05, ОФП.09, ОФП.17, ОФП.19, ОФП.28	ОЗП.10, ОФП.14, ОФП.18, ОФП.22
ОФП.23	WEB-дизайн та SEO-оптимізація в електронній комерції (курсова робота)	7	ОЗП.05, ОФП.09, ОФП.17, ОФП.19, ОФП.28	ОЗП.10, ОФП.14, ОФП.18, ОФП.22
ОФП.24	Звітність у торгівлі	8	ОФП.11, ОФП.19, ОФП.23, ОФП.29	ОФП.12, ОФП.22, ОФП.26
ОФП.25	Мерчандайзинг	8	ОФП.09, ОФП.14, ОФП.29	ОФП.10, ОФП.27
ОФП.26	Зовнішньоекономічна діяльність та митне регулювання	8	ОЗП.10, ОФП.18, ОФП.21	ОФП.11, ОФП.20, ОФП.25
ОФП.27	Тренінг: техніка продаж	8	ОФП.09, ОФП.17, ОФП.20, ОФП.29	ОФП.14, ОФП.19, ОФП.21, ОФП.25
	Атестаційний екзамен	8	ОФП.01, ОФП.09, ОФП.14, ОФП.22, ОФП.26	ОФП.08, ОФП.12, ОФП.16

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом спеціальності D7 Норвілья та освітньою програмою. Атестаційний екзамен перевіряє досягнення результатів навчання, складається з дисциплін фахового спрямування та проводиться у формі тестування.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Нормативні документи» (Режим доступу : <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normativni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osvitnoyi-diyalnosti.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду Освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною Освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про Освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон «Про вищу освіту» (зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/266-2015>
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF>
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365)
8. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 №1243 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.07.2024 № 963). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/05.07.2024/076-Pidpryyemnytstvo.ta.torhivlya-bakalavr-963.vid.05.07.2024.pdf>
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).
10. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».