

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ № _____
Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА
підпис

**ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вид освітньої програми

«ЛОГІСТИКА»

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

Код і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ

Назва

**Освітня програма
вводиться у дію**

з _____ 2025 р.

Наказ від _____ № _____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту та адміністрування

Протокол від _____ № _____

Зав. кафедри _____ Ніла ТЮРІНА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Олена САВЧЕНКО, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

Е-mail гаранта: savchenkoo@khnmu.edu.ua

Члени робочої групи:

_____ Олена ГЕЙДАРОВА, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Юрій КРАВЧИК, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Геннадій КАПНОС, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Ольга БАКСАЛОВА, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</p> <p>Протокол від _____ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту</p> <p>Завідувач _____ <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
--	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник _____
(назва підприємства, установи, організації)

Підпис, МП

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник _____
(назва підприємства, установи, організації)

Підпис, МП

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник _____
(назва підприємства, установи, організації)

Підпис, МП

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету _____
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**Опис освітньої програми «Логістика»
зі спеціальності D3 «Менеджмент»**

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форми здобуття освіти	Денна (очна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр менеджменту Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Логістика
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Логістика»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра Тип диплому – одиничний Обсяг освітньої програми 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2028-2029 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Олена САВЧЕНКО, канд. екон. наук, доц. E-mail: savchenkoo@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/op/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються високим рівнем комплексності та невизначеності, у сфері менеджменту з фокусом на логістику, що передбачає використання інформаційних систем і технологій, методів та моделей для ефективного управління логістичними потоками та процесами, із застосування теорій і методів соціальних та поведінкових наук.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент «Логістика» Об'єкт вивчення: організація та адміністрування діяльності підприємств та їх підрозділів

	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері організації, провадження та адміністрування логістичної діяльності підприємств та їх підрозділів, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті та логістиці.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості програми	<p>Можливість отримати в межах освітньої програми комплексні знання про управління логістичною діяльністю за рахунок вивчення освітніх компонент, спрямованих на практичне використання сучасних технологій та інструментів управління бізнес-процесами, формування стратегічного мислення та системний розвиток управлінських компетентностей.</p> <p>Акцент програми зосереджено на організації та підвищенні ефективності управління функціональними сферами логістики суб'єктів господарювання в умовах динамічних ринкових змін, включаючи управління міжнародними ланцюгами постачання, з урахуванням передових тенденцій розвитку логістики, зокрема SMART-концепції та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій із застосуванням штучного інтелекту.</p>
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	<p>Випускник ступеня вищої освіти бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми може виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних форм власності та сфери діяльності відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) та займати первинну посаду за категоріями:</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p>

	3411 Фахівець з логістики (логіст)
Подальше навчання	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції. Практичні заняття. Практика. Офлайн/онлайн навчання. Самостійна робота. За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (лекції з використанням проблемно-орієнтованого навчання, лекції-дискусії, проблемні, ігрові, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо). За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, командного нетворкінгу, ділових ігор, ситуаційних вправ тощо).
Оцінювання	Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, індивідуальних робіт, доповіді на практичних заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	<p>УК1. Здатність забезпечувати ефективність функціональних циклів логістики (включаючи транспортну та складську логістику) підприємницьких структур за умов невизначеності, використовуючи інноваційні підходи до організації та управління інтегрованими ланцюгами постачання</p> <p>УК2. Забезпечувати ефективне управління міжнародними ланцюгами постачання з урахуванням специфіки глобального ринку, міжнародного законодавства та міжкультурних комунікацій</p> <p>УК3. Здатність ефективно використовувати сучасні інформаційні технології, включаючи ШІ, для оптимізації логістичних процесів на основі принципів SMART-логістики, що передбачає автоматизацію процесів, аналіз даних, прогнозування та ухвалення рішень в режимі реального часу з метою підвищення ефективності, швидкості й точності логістичних операцій.</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для</p>	

обґрунтування управлінських рішень.
 ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.
 ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
 ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
 ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
 ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
 ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
 ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
 ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
 ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
 ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
 ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (ПРН)

ПРН 18. Демонструвати навички з організації, реалізації та вдосконалення функціональних циклів логістики суб'єктів господарювання з урахуванням структури і ритміки бізнес-процесів в умовах динамічних ринкових змін
 ПРН 19. Демонструвати вміння у сфері управління ланцюгами постачання глобального масштабу та ведення міжнародного логістичного бізнесу.
 ПРН 20. Застосовувати концепцію SMART-логістики та сучасні інформаційно-комунікаційні технології з використанням ШІ для оптимізації логістичних процесів.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
----------------------	---

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
-----------------------------------	---

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну,
--	---

	<p>додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті;</p> <ul style="list-style-type: none"> – програма переддипломної практики; – методичні вказівки до виконання практичних робіт; – методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами:</p> <p>Одеський національний економічний університет (м. Одеса) Національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова (м. Харків) Вінницький національний технічний університет (м. Вінниця) Державний університет «Житомирська політехніка» (м. Житомир) Львівський державний університет внутрішніх справ (м. Львів) Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя Ужгородський національний університет (м. Ужгород) Хмельницьке відділення Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Черкаський державний технологічний університет (м. Черкаси) Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами:</p> <p>Вища школа суспільно-економічна в Пшеворську (м. Пшеворськ, Польща) Університет економіки в Бидгощі (Польща) Державна Вища школа імені Президента Станіслава Войцеховського (Польща) Університет Казимира Великого в Бидгощі (Польща) Університет в Бельсько-Бялій (Польща) Університет Адама Міцкевича (Польща) Гданський університет (Польща) Academy of Silesia (Польща) Академії WSB (Польща) Університет Вітовта Великого (Литва) Європейський університет (Грузія) Кутаїський університет (Грузія)</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови вивчення на достатньому рівні володіння українською мовою

II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Іноземна мова	9	залік	1,2
ОЗП.02	Мікроекономіка	4	залік	1
ОЗП.03	Макроекономіка	4	іспит	2

ОЗП.04	Вища та прикладна математика	4	іспит	1
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	5	залік	2
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	4	іспит	2
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	4	залік	1
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	4	іспит	1
ОЗП.09	Культура української мови і професійного спілкування	4	іспит	1
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	1,2
ОЗП.11	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	Диф.залік	1
ОЗП.12	Базова загальна військова підготовка	3	залік	3
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Менеджмент	5	іспит	3
ОФП.02	Комунікативні технології в управлінні	5	іспит	2
ОФП.03	Операційний менеджмент	5	іспит	5
ОФП.04	HR-менеджмент	5	іспит	4
ОФП.05	Функціональна логістика	10	іспит	5,6
ОФП.06	Функціональна логістика (курсowa робота)	1	Диф.залік	6
ОФП.07	Стратегічний менеджмент	5	іспит	7
ОФП.08	Міжнародна логістика	5	іспит	6
ОФП.09	Економіка та фінанси підприємства	5	іспит	2
ОФП.10	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	іспит	3
ОФП.11	Маркетинг	5	іспит	3
ОФП.12	Логістика	5	іспит	4
ОФП.13	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	6	іспит	7
ОФП.14	Інвестиційний менеджмент	6	іспит	7
ОФП.15	Сучасні технології управління	5	іспит	5
ОФП.16	Аналітична оцінка бізнесу	4	іспит	5
ОФП.17	Аналітична оцінка бізнесу (курсowa робота)	1	Диф.залік	5
ОФП.18	Антикризове управління	5	іспит	7
ОФП.19	Психологія управління та лідерство	6	залік	8
ОФП.20	Бізнес-планування	5	іспит	6
ОФП.21	Інформаційні системи і технології	5	залік	5
ОФП.22	SMART-логістика	4	іспит	8
ОФП.23	Моделі і методи в обґрунтуванні управлінських рішень	6	залік	6
ОФП.24	Організаційно-управлінська практика	3	Диф.залік	4
ОФП.25	Виробнича практика	5	Диф.залік	6

ОФП.26	Переддипломна практика	5	Диф.залік	8
ОФП.27	Кваліфікаційн робота	5	публічний захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру**	12	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру**	12	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру**	16	залік	5
	Вибіркові дисципліни 6 семестру**	12	залік	6
	Вибіркові дисципліни 7 семестру**	8	залік	7
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
Загальний обсяг освітньої програми		240		

* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

** кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр *	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Іноземна мова	1,2	Вихідна	ОФП.02; ОФП.05; ОФП.06; ОФП.08; ОФП.24; ОФП.28
ОЗП.02	Мікроекономіка	1	Вихідна	ОЗП.03; ОЗП.05; ОФП.01; ОФП.09; ОФП.11; ОФП.12
ОЗП.03	Макроекономіка	2	ОЗП.02	ОЗП.03; ОЗП.08; ОФП.01; ОФП.12; ОФП.16, ОФП.17
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	1	Вихідна	ОФП.09; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.23
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	2	ОЗП.02	ОФП.01; ОФП.09; ОФП.10
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	2	ОЗП.03	ОФП.01, ОФП.02; ОФП.05; ОФП.23
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	1	Вихідна	ОФП.01; ОФП.02; ОФП.04; ОФП.19
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	1	Вихідна	ОФП.01; ОФП.02 ; ОФП.05
ОЗП.09	Культура української мови і професійного спілкування	1	Вихідна	ОФП.01; ОФП.02; ОФМП.05; ОФП.07; ОФП.08
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	2	Вихідна	ОЗП.12
ОЗП.11	Навчальна (комп'ютерна) практика	1	Вихідна	ОФП.01; ОФП.02; ОФП.05; ОФП.06; ОФП.15; ОФП.16
ОЗП.12	Базова загальна військова підготовка	3	ОЗП.10	-

ОФП.01	Менеджмент	3	ОЗП.02; ОЗП.03; ОЗП.05; ОЗП.09; ОЗП.11	ОФП.03; ОФП.04; ОФП.05; ОФП.06; ОФП.07; ОФП.11; ОФП.12; ОФП.14; ОФП.16; ОФП.18; ОФП.23; ОФП.24; ОФП.27
ОФП.02	Комунікативні технології в управлінні	2	ОЗП.01; ОЗП.07; ОЗП.09	ОФП.01; ОФП.05; ОФП.11; ОФП.15; ОФП.19; ОФП.24; ОФП.27
ОФП.03	Операційний менеджмент	5	ОФП.01; ОФП.09; ОФП.11 ОФП.12	ОФП.06; ОФП.07; ОФП.14; ОФП.18; ОФП.25; ОФП.27
ОФП.04	HR-менеджмент	4	ОЗП.07; ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.02; ОФП.12	ОФП.03; ОФП.05; ОФП.07; ОФП.18; ОФП.22; ОФП.24
ОФП.05	Функціональна логістика	5,6	ОЗП.02; ОФП.01; ОФП.02; ОФП.09; ОФП.11; ОФП.12	ОФП.09; ОФП.20; ОФП.23; ОФП.24; ОФП.27
ОФП.06	Функціональна логістика (курсова робота)	6	ОЗП.02; ОФП.01; ОФП.02; ОФП.09; ОФП.11; ОФП.12; ОФП.21	ОФП.09; ОФП.20; ОФП.23; ОФП.24; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.07	Стратегічний менеджмент	7	ОФП.01; ОФП.03; ОФП.05; ОФП.16; ОФП.18; ОФП.20; ОФП.21	ОФП.24; ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.08	Міжнародна логістика	7	ОЗП.01; ОЗП.03; ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.02; ОФП.14; ОФП.15; ОФП.17	ОФП.22.; ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.09	Економіка та фінанси підприємства	2	ОЗП.02; ОЗП.03; ОЗП.04; ОЗП.08	ОФП.01; ОФП.03; ОФП.05; ОФП.06; ОФП.11; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.14; ОФП.27
ОФП.10	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3	ОЗП.05; ОФП.01	ОФП.02; ОФП.14; ОФП.24; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.11	Маркетинг	3	ОФП.01; ОФП.02	ОФП.05; ОФП.06; ОФП.21; ОФП.22; ОФП.23; ОФП.27
ОФП.12	Логістика	4	ОЗП.02; ОЗП.03; ОФП.01; ОФП.02	ОФП.05; ОФП.06; ОФП.08; ОФП.23; ОФП.25; ОФП.27
ОФП.13	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	7	ОЗП.01; ОЗП.03; ОФП.01; ОФП.02	ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.14	Інвестиційний менеджмент	7	ОФП.01; ОФП.03; ОФП.09; ОФП.10	ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.15	Сучасні технології управління	5	ОЗП.01; ОЗП.07; ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.02	ОФП.06; ОФП.10; ОФП.18; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.16	Аналітична оцінка бізнесу	5	ОЗП.04; ОФП.01; ОФП.09, ОФП.10	ОФП.06; ОФП.07; ОФП.13; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.17	Аналітична оцінка бізнесу (курсова	5	ОЗП.04; ОФП.01;	ОФП.06; ОФП.07;

	робота)		ОФП.09, ОФП.10	ОФП.13; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.18	Антикризове управління	7	ОЗП.03; ОФП.01; ОФП.09; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.24; ОФП.25	ОФП.23; ОФП.27; ОФП.27
ОФП.19	Психологія управління та лідерство	8	ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.02	ОФП.27; ОФП.27
ОФП.20	Бізнес-планування	6	ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.09; ОФП.16; ОФП.17	ОФП.13; ОФП.07; ОФП.18; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.21	Інформаційні системи і технології в управлінні	5	ОЗП.01; ОЗП.07; ОЗП.09; ОЗП.11; ОФП.01	ОФП.18; ОФП.19; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.22	SMART-логістика	7	ОЗП.07; ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.05; ОФП.06; ОФП.08; ОФП.12; ОФП.20; ОФП.21;	ОФП.23; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.23	Моделі і методи в обґрунтуванні управлінських рішень	8	ОЗП.04; ОФП.01; ОФП.03; ОФП.15; ОФП.17	ОФП.27; ОФП.27
ОФП.24	Організаційно-управлінська практика	4	ОЗП.01; ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.02	ОФП.03; ОФП.04; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.25; ОФП.26; ОФП.27
ОФП.25	Виробнича практика	6	ОЗП.02; ОФП.01; ОФП.04; ОФП.10; ОФП.11; ОФП.17	ОФП. 18; ОФП.20; ОФП.27; ОФП.27
ОФП.26	Переддипломна практика	8	ОФП.01; ОФП.04; ОФП.05; ОФП.06; ОФП.22; ОФП.25	ОФП.26
ОФП.27	Кваліфікаційна робота	8	ОЗП.01-ОЗП.09 ОФП.01- ОФП.26	-

Примітка: * Перелік компонентів освітньої програми подається у логічній послідовності їх вивчення у семестрах.

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання основних положень академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Хмельницького національного університету

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОЗП10	ОЗП11	ОЗП12	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08	ОФП09	ОФП10	ОФП11	ОФП12	ОФП13	ОФП14	ОФП15	ОФП16	ОФП17	ОФП18	ОФП19	ОФП20	ОФП21	ОФП22	ОФП23	ОФП24	ОФП25	ОФП26	ОФП27			
ПРН 01			+		+	+	+	+				+																														
ПРН 02						+			+	+		+															+															
ПРН 03							+						+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 04		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 05														+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 06		+	+					+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 07							+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 08							+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 09						+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10													+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 11													+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12		+	+		+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13	+								+					+																										+	+	+
ПРН 14														+			+																									
ПРН 15	+				+	+		+	+							+				+																					+	+
ПРН 16	+	+	+	+		+		+					+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 17		+	+	+		+	+						+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18																		+	+					+																+	+	+
ПРН 19																					+																			+	+	+
ПРН 20																																							+	+	+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Ця процедура має відповідати Професійному стандарту та «Порядку присвоєння професійної кваліфікації у Хмельницькому національному університеті», ухвалену Науково-методичною радою Хмельницького національного Університету (протокол від 05.09.2024 № 1).

Використані джерела

1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>

4 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 29.10.2018 № 1165.

5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).

6 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».

7 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

9 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmn.u.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.