

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Микола СКИБА  
підпис

**ПРОЄКТ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вид освітньої програми

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Назва освітньої програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** \_\_\_\_\_ **ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)** \_\_\_\_\_

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** \_\_\_\_\_ **«БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»** \_\_\_\_\_  
Код і найменування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** \_\_\_\_\_ **D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»** \_\_\_\_\_  
Шифр і назва

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ** \_\_\_\_\_ **БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ** \_\_\_\_\_  
Назва

<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>	<b>Освітня програма зі змінами вводиться у дію</b>
Вченою радою ХНУ (Перша редакція) протокол від _____ № _____	з <u>01</u> _____ <u>09</u> _____ 2025 р.
<b>ЗМІНИ ВНЕСЕНО:</b>	Наказ від _____ № _____
	Ректор _____ <u>Сергій МАТЮХ</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ВНЕСЕНО

Кафедра менеджменту та адміністрування

Протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Ніла ТЮРІНА  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)

\_\_\_\_\_ Тетяна НАЗАРЧУК, канд.екон.наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

E-mail гаранта: [nazarchukt@khmnu.edu.ua](mailto:nazarchukt@khmnu.edu.ua)

Члени проєктної групи:

\_\_\_\_\_ Олена САВЧЕНКО, канд.екон.наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

\_\_\_\_\_ Ольга ОСТАПЧУК, канд.екон.наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

\_\_\_\_\_ Людмила КРИМЧАК, канд.екон.наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

## ПОГОДЖЕНО:

<p><b>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</b></p> <p>Протокол від _____ № _____</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Відділ забезпечення якості вищої освіти</b></p> <p>Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
--	--

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Керівник \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
Підпис, МП

\_\_\_\_\_  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
Підпис, МП

\_\_\_\_\_  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
Підпис, МП

\_\_\_\_\_  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету \_\_\_\_\_  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**Опис освітньої програми «Менеджмент»  
зі спеціальності D3 «Менеджмент»**

Код 1 найменування спеціальності

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра менеджменту та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Форми здобуття освіти</b>	Денна/заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Тип диплому – одиничний Обсяг 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД, №2387629 від 4.12.2017 ) – до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень рамки кваліфікацій</b>	НРК – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
<b>Гарант освітньої програми (контактна інформація)</b>	Тетяна НАЗАРЧУК, E-mail: <a href="mailto:nazarchukt@khnmu.edu.ua">nazarchukt@khnmu.edu.ua</a>
<b>Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://khnmu.edu.ua/op/">https://khnmu.edu.ua/op/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних до успішної професійної самореалізації, трансферу технологій та знань, із сучасним управлінським мисленням, лідерськими якостями, спроможних приймати стратегічні рішення, знаходити та оцінювати нові ринкові можливості й забезпечувати сталий розвиток суб'єктів господарювання; вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного

	<p>менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Особливості програми</b>	<p>Можливість отримати в межах освітньої програми комплексні знання про діяльність підприємств (організацій) та управління ними за рахунок логічної послідовності вивчення освітніх компонент, спрямованих на практичне використання сучасних технологій менеджменту, формування стратегічного мислення та системний розвиток управлінських компетентностей.</p> <p>Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін, зроблено фокус на практичну спрямованість підготовки фахівців, здатних знаходити та оцінювати нові ринкові можливості для створення/розвитку бізнесу, використовуючи сучасні інформаційні технології, інструменти бізнес-планування, моделювання та брендингу</p>
<b>4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників</b>	
<b>Можливості працевлаштування</b>	<p>Випускник ступеня вищої освіти бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми може виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних форм власності та сфери діяльності відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) та займати первинну посаду за категоріями:</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства</p> <p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1493 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p>

	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції. Практичні заняття в групі. Лабораторні заняття. Практика. Офлайн/онлайн навчання. Самостійна робота. За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (лекції з використанням проблемно-орієнтованого навчання, лекції-дискусії, проблемні, ігрові, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо). За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, командного нетворкінгу, ділових ігор, ситуаційних вправ тощо).
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, лабораторних та індивідуальних робіт, доповіді на практичних заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»).
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

	<p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</b>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (за наявності) (УК)</b>	<p>УК 01. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани їх реалізації.</p> <p>УК 02. Здатність обирати і застосовувати методи математичного моделювання з використанням сучасних інформаційних технологій для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>УК 03. Розуміти та використовувати технології брендингу та стратегії бренд-менеджменту для розвитку бізнесу.</p>
<b>7. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах</p>	

діяльності організації.  
 ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.  
 ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.  
 ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.  
 ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.  
 ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.  
 ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (ПРН)

ПРН 18. Демонструвати навички володіння інструментами розробки та презентації бізнес-планів створення /розвитку бізнесу.  
 ПРН 19. Застосовувати методи економіко-математичного моделювання для обґрунтування і прийняття управлінських рішень та аналізу бізнес-процесів із використанням сучасних інформаційних технологій.  
 ПРН 20. Демонструвати вміння розробки стратегій управління брендами для формування конкурентних переваг розвитку бізнесу.

### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p><b>Інформаційне забезпечення становить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю;</li> <li>– доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;</li> <li>– офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація;</li> <li>– модульне середовище для навчання;</li> <li>– електронна бібліотека університету</li> </ul> <p><b>Навчально-методичне забезпечення становить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;</li> <li>– робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті;</li> <li>– програма переддипломної практики;</li> <li>– методичні вказівки до виконання практичних робіт;</li> <li>– методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи</li> </ul>



<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України:</p> <p>Одеський національний економічний університет (м. Одеса)            Національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова (м. Харків)            Вінницький національний технічний університет (м. Вінниця)            Державний університет «Житомирська політехніка» (м. Житомир)            Львівський державний університет внутрішніх справ (м. Львів)            Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя            Ужгородський національний університет (м. Ужгород)            Хмельницьке відділення Київського науково-дослідного інституту судових експертиз            Черкаський державний технологічний університет (м. Черкаси)</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн:</p> <p>Вища школа суспільно-економічна в Пшеворську (м. Пшеворськ, Польща)            Університет економіки в Бидгощі (Польща)            Державна Вища школа імені Президента Станіслава Войцеховського (Польща)            Університет Казимира Великого в Бидгощі (Польща)            Університет в Бельсько-Бялій (Польща)            Університет Адама Міцкевича (Польща)            Гданський університет (Польща)            Academy of Silesia (Польща)            Академії WSB (Польща)            Університет Вітовта Великого (Литва)            Європейський університет (Грузія)            Кутаїський університет (Грузія)</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

## II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Загальна підготовка (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Іноземна мова	8	залік	1,2
ОЗП.02	Мікроекономіка	4	залік	1
ОЗП.03	Макроекономіка	4	іспит	2
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	4	іспит	1
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	4	залік	2
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	4	іспит	2
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	4	залік	1
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	4	іспит	1
ОЗП.09	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	іспит	1

ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	2
ОЗП.11	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	залік	1
ОЗП.12	Базова військова підготовка	3	залік	3
<b>Фахова підготовка (ОФП)</b>				
ОФП.01	Менеджмент	8	іспит	3,4
ОФП.02	Менеджмент (курсова робота)	1	курсова робота	4
ОФП.03	Комунікативний менеджмент	5	іспит	2
ОФП.04	Операційний менеджмент	5	іспит	6
ОФП.05	HR-менеджмент	5	іспит	3
ОФП.06	Інноваційний менеджмент	5	іспит	7
ОФП.07	Стратегічний менеджмент	5	іспит	7
ОФП.08	Фінансовий менеджмент	5	іспит	7
ОФП.09	Економіка та фінанси підприємства	5	іспит	2
ОФП.10	Бухгалтерський облік та звітність	5	іспит	4
ОФП.11	Маркетинг	5	іспит	4
ОФП.12	Логістика	5	іспит	6
ОФП.13	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	5	іспит	5
ОФП.14	Інвестиційний менеджмент	4	іспит	7
ОФП.15	Інвестиційний менеджмент (курсова робота)	1	курсова робота	7
ОФП.16	Сучасні технології управління	5	іспит	3
ОФП.17	Аналітична оцінка діяльності підприємств	4	іспит	5
ОФП.18	Аналітична оцінка діяльності підприємств (курсова робота)	1	курсова робота	5
ОФП.19	Антикризове управління	5	іспит	7
ОФП.20	Контролінг та управління витратами	5	іспит	6
ОФП.21	Бізнес-планування у підприємстві	5	іспит	6
ОФП.22	CRM системи в управлінні/ CRM systems in management	5	залік	6
ОФП.23	Бренд-менеджмент	5	залік	7
ОФП.24	Моделі та методи в обґрунтуванні управлінських рішень	5	іспит	8
ОФП.25	Організаційно-управлінська практика	3	залік	4
ОФП.26	Виробнича практика	5	залік	6
ОФП.27	Переддипломна практика	5	залік	8
ОФП.28	Кваліфікаційна робота	8	публічний захист	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*</b>				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру**	16	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру**	12	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру**	20	залік	5
	Вибіркові дисципліни 8 семестру**	12	залік	8
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>		
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>		

\* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

\*\* кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

## 2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

**Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми**

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр*	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Іноземна мова	1,2	-	ОФП.22; ОФП.28
ОЗП.02	Мікроекономіка	1	-	ОЗП.03; ОЗП.05; ОФП.09
ОЗП.03	Макроекономіка	2	ОЗП.02	ОФП.01; ОФП.17
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	1	-	ОФП.09; ОФП.12; ОФП.17; ОФП.18
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	2	ОЗП.08	ОФП.09; ОФП.10; ОФП.13
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	2	ОЗП.04; ОЗП.08;	ОФП.01,02; ОФП.03; ОФП.09
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	1	-	ОФП.01; ОФП.03
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	1	-	ОЗП.03; ОФП.01; ОФП.03
ОЗП.09	Інформаційні системи і технології в управлінні	1	-	ОФП.01; ОФП.02; ОФП.09; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.18; ОФП.21; ОФП.28
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	1,2	-	ОЗП.12
ОЗП.11	Навчальна (комп'ютерна) практика	1	-	ОФП.01; ОФП.02; ОФП.09; ОФП.17; ОФП.18
ОЗП.12	Базова військова підготовка	3	ОЗП.10	-
ОФП.01	Менеджмент	3,4	ОЗП.11; ОФП.09; ОФП.05; ОФП.16	ОФП.03; ОФП.04; ОФП.06; ОФП.07; ОФП.12; ОФП.14; ОФП.19; ОФП.28
ОФП.02	Менеджмент (курсова робота)	4	ОЗП.11; ОФП.09; ОФП.05; ОФП.16; ОФП.25	ОФП.10; ОФП.17; ОФП.18; ОФП.24; ОФП.28
ОФП.03	Комунікативний менеджмент	2	ОЗП.01; ОЗП.07; ОЗП.09	ОФП.01; ОФП.05; ОФП.16; ОФП.28
ОФП.04	Операційний менеджмент	6	ОФП.01; ОФП.05; ОФП.09; ОФП.17; ОФП.26	ОФП.06; ОФП.14; ОФП.19; ОФП.24; ОФП.28
ОФП.05	HR-менеджмент	3	ОФП.01; ОФП.03; ОФП.09; ОФП.16	ОФП.02; ОФП.04; ОФП.17; ОФП.18; ОФП.19; ОФП.28
ОФП.06	Інноваційний менеджмент	7	ОФП.01; ОФП.04; ОФП.09; ОФП.15; ОФП.17; ОФП.21	ОФП.24; ОФП.28
ОФП.07	Стратегічний менеджмент	7	ОФП.01; ОФП.05; ОФП.16; ОФП.17; ОФП.21	ОФП.24; ОФП.27; ОФП.28
ОФП.08	Фінансовий менеджмент	7	ОФП.09; ОФП.14; ОФП.15	ОФП.24; ОФП.27; ОФП.28
ОФП.09	Економіка та фінанси підприємства	2	ОЗП.02; ОЗП.04; ОЗП.05; ОЗП.06; ОЗП.09; ОЗП.11	ОФП.01; ОФП.02; ОФП.04; ОФП.05; ОФП.06; ОФП.08; ОФП.10; ОФП.21; ОФП.28
ОФП.10	Бухгалтерський облік та звітність	4	ОЗП.05; ОФП.09	ОФП.02; ОФП.18; ОФП.26; ОФП.27; ОФП.28
ОФП.11	Маркетинг	4	ОФП.01; ОФП.16	ОФП.12; ОФП.21; ОФП.22; ОФП.23; ОФП.28
ОФП.12	Логістика	6	ОФП.09; ОФП.13;	ОФП.06; ОФП.14;

			ОФП.16; ОФП.17; ОФП.22	ОФП.19; ОФП.28
ОФП.13	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	5	ОЗП.05; ОФП.09; ОФП.17	ОФП.19; ОФП.21; ОФП.28
ОФП.14	Інвестиційний менеджмент	7	ОФП.04; ОФП.09; ОФП.21	ОФП.24; ОФП.28
ОФП.15	Інвестиційний менеджмент (курсова робота)	7	ОЗП.11; ОФП.04; ОФП.09; ОФП.21	ОФП.28
ОФП.16	Сучасні технології управління	3	ОЗП.09; ОФП.01; ОФП.03; ОФП.05	ОФП.04; ОФП.11; ОФП.12; ОФП.22; ОФП.28
ОФП.17	Аналітична оцінка діяльності підприємств	5	ОЗП.09; ОЗП.11; ОФП.09; ОФП.10	ОФП.19; ОФП.20; ОФП.24; ОФП.27; ОФП.28
ОФП.18	Аналітична оцінка діяльності підприємств (курсова робота)	5	ОЗП.09; ОЗП.11; ОФП.09; ОФП.10; ОФП.25	ОФП.19; ОФП.20; ОФП.28
ОФП.19	Антикризове управління	7	ОФП.01; ОФП.09; ОФП.17; ОФП.20; ОФП.22	ОФП.24; ОФП.28
ОФП.20	Контролінг та управління витратами	6	ОФП.09; ОФП.17	ОФП.19; ОФП.24; ОФП.28
ОФП.21	Бізнес-планування у підприємстві	6	ОЗП.09; ОФП.05; ОФП.09; ОФП.11; ОФП.13	ОФП.14; ОФП.06; ОФП.07; ОФП.23; ОФП.28
ОФП.22	CRM системи в управлінні/ CRM systems in management	6	ОЗП.01; ОФП.11; ОФП.16	ОФП.18; ОФП.24; ОФП.28
ОФП.23	Бренд-менеджмент	7	ОФП.01; ОФП.11	ОФП.28
ОФП.24	Моделі та методи в обґрунтуванні управлінських рішень	8	ОФП.19; ОФП.17; ОФП.20; ОФП.22	ОФП.28
ОФП.25	Організаційно-управлінська практика	4	ОЗП.11; ОФП.01; ОФП.03; ОФП.05; ОФП.09	ОФП.02; ОФП.18; ОФП.28
ОФП.26	Виробнича практика	6	ОЗП.11; ОФП.01; ОФП.04; ОФП.09; ОФП.10; ОФП.11; ОФП.17	ОФП.27; ОФП.28
ОФП.27	Переддипломна практика	8	ОФП.07; ОФП.17; ОФП.25; ОФП.26	ОФП.28
ОФП.28	Кваліфікаційна робота	8	ОЗП.01; ОЗП.09 ОФП.01- ОФП.27	-

**Примітка:** \* Перелік компонентів освітньої програми подається у логічній послідовності їх вивчення у семестрах.

### III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання основних положень академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Хмельницького національного університету

### IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

### V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОЗП10	ОЗП 11	ОЗП 12	ОФП01	ОФП02	ОФП03	ОФП04	ОФП05	ОФП06	ОФП07	ОФП08	ОФП09	ОФП10	ОФП11	ОФП12	ОФП13	ОФП14	ОФП15	ОФП16	ОФП17	ОФП18	ОФП19	ОФП20	ОФП21	ОФП22	ОФП23	ОФП24	ОФП25	ОФП26	ОФП27	ОФП28	
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<b>ЗК01</b>			+		+	+	+	+				+																													
<b>ЗК02</b>						+	+			+			+	+															+												
<b>ЗК03</b>		+	+	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК04</b>		+							+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК05</b>							+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК06</b>															+																							+	+	+	
<b>ЗК07</b>	+																																							+	
<b>ЗК08</b>									+		+		+	+	+		+							+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК09</b>	+		+	+		+	+		+		+		+	+		+							+	+					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК10</b>		+	+	+									+	+			+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК11</b>		+													+			+	+				+			+	+				+					+	+	+	+	+	
<b>ЗК12</b>		+				+												+	+				+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	
<b>ЗК13</b>															+		+																								
<b>ЗК14</b>																									+	+	+														
<b>ЗК15</b>					+	+											+																								
<b>ЗК 16</b>							+							+													+			+											+
<b>ФК01</b>													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ФК02</b>		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>ФК03</b>		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК04</b>													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК05</b>													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК06</b>			+		+	+	+	+						+											+																
<b>ФК07</b>									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК08</b>									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК09</b>									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК10</b>									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК11</b>									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК12</b>									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК13</b>					+			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК14</b>															+		+																			+					
<b>ФК15</b>													+	+	+	+	+																						+		
<b>УК01</b>																						+													+	+		+		+	
<b>УК02</b>									+																												+		+		+
<b>УК03</b>																							+														+	+			+



## VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Ця процедура має відповідати Професійному стандарту та «Порядку присвоєння професійної кваліфікації у Хмельницькому національному університеті», ухваленому Науково-методичною радою Хмельницького національного Університету (протокол від 05.09.2024 № 1).

### Використані джерела

1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>

4 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 29.10.2018 № 1165.

5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).

6 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».

7 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

9 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.