

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ****ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від _____ № _____

Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ЦИФРОВИЙ ОБЛІК, ПОДАТКОВИЙ ТА МИТНИЙ КОНТРОЛЬ

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»</u> Шифр і найменування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (предметна спеціальність/ спеціалізація – за наявності)	<u>D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»</u> Код і найменування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>БАКАЛАВР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ</u> Назва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНУ (Перша редакція)
протокол від _____ № _____

ЗМІНИ ВНЕСЕНО:

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від _____ № _____

Рішення Вченої ради ХНУ
протокол від _____ № _____

**Освітня програма зі змінами
вводиться у дію**

з _____ 20 ____ р.

Наказ від _____ 20 ____ № _____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВНЕСЕНО

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від _____ 20 ____ № _____

Зав. кафедри _____ Лариса СКОРОБОГАТА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Наталія ВАЛЬКОВА, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Е-mail гаранта

Члени робочої групи:

_____ Тарас МАРШАЛОК, д.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Людмила БОГАТЧИК, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Лариса СКОРОБОГАТА, к.е.н., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету економіки і управління Протокол від _____ 20 ____ № _____ Голова вченої ради _____ <u>Віталій КАРПЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Навчально-методичний відділ Завідувач _____ <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Завідувач _____ <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ Відділ забезпечення якості вищої освіти Завідувач _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
--	--

Опис освітньої програми ЦИФРОВИЙ ОБЛІК, ПОДАТКОВИЙ ТА МИТНИЙ КОНТРОЛЬ

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Код і найменування спеціальності

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форми здобуття освіти	Очна (денна); заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Рівень вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітня програма – «Цифровий облік, податковий і митний контроль»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Цифровий облік, податковий і митний контроль»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Вид документу про вищу освіту: диплом бакалавра Тип диплому – одиничний Обсяг: 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців;
Наявність акредитації	
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Валькова Наталія Вячеславівна, кандидат економічних наук, доцент E-mail гаранта: valkovanv@khnmu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти;
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khnmu.edu.ua/071-0a-b-op/
2 Мета освітньої програми	
Формування соціально-відповідальної особистості, висококваліфікованого фахівця з обліку, контролю, аудиту, аналізу, оподаткування та митних платежів, здатного критично, глобально мислити та застосовувати цифрові технології в процесі розв'язування складних спеціалізованих завдань та прикладних комплексних проблем у сфері управління та адміністрування суб'єктів	

різних секторів національної економіки за умов динамічного економічного середовища та невизначеності умов.

3 Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<p>Галузь знань: D “Бізнес, адміністрування та право”; Спеціальність: D1 “Облік і оподаткування”; Об'єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості освітньої програми	<p>Можливість отримати в межах однієї програми сконцентровані й систематизовані знання, уміння та навички, що стосуються універсальних інструментів та процедур обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та митних платежів суб'єктів різних секторів національної економіки за умов динамічного економічного середовища та невизначеності умов. Отримання знань та навичок із цифрового забезпечення облікового процесу на всіх його стадіях, а також в процесах аудиту, податкового та митного контролю.</p>

4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників

Можливості працевлаштування	<p>Випускник освітнього ступеня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: 3433 – Асистент бухгалтера-експерта; 3433 – Бухгалтер; 3433 – Касир-експерт; 3439 – Інспектор-ревізор 3442 – Головний державний податковий інспектор; 3442.1 – Інспектор з контролю за цінами; 3442.1 – Ревізор-інспектор податкової; 3442.1 – Державний податковий інспектор; 3442.1 – Інспектор з призначення пенсій; 3442.1 – Інспектор з соціальної допомоги; 2411.2 – Аудитор та кваліфікований бухгалтер; 2441.2 – Економіст.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти</p>

5 Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекції, лабораторні роботи, практичні заняття (кейс-метод, ситуаційні</p>
-------------------------------	---

	завдання, майстер-класи, підготовка презентацій), самостійна робота, консультації, практична підготовка, індивідуальна робота, залучення студентів до участі в проєктних роботах та науково-дослідних заходах.
Оцінювання	Поточний контроль: тестування, перевірка та прийом домашніх практичних завдань, рефератів, звітів тощо, захисту лабораторних та розрахунково-графічних робіт, індивідуальне усне опитування. Семестровий контроль: іспит, диференційований залік або залік, які проводяться в усній, письмовій, тестовій, комбінована формі. Оцінювання результатів семестрового контролю (іспит, диференційований залік) здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), а заліків – за вербальною шкалою – «зараховано/незараховано». Отримана середньозважена оцінка переводиться у шкалу оцінювання ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F). Підсумкова атестація: атестаційний екзамен (у формі тестового завдання).
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>

<p>Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>ФК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>ФК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>ФК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>ФК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<p>7 Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПРН 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПРН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПРН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p>	

- ПРН 15.** Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- ПРН 16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
- ПРН 17.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- ПРН 18.** Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- ПРН 19.** Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
- ПРН 20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
- ПРН 21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- ПРН 22.** Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 23.** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного та спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету. <p>Навчально-методичне забезпечення становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програма навчальної та виробничої практики; – методичні вказівки до виконання практичних та лабораторних робіт;

	– методичні рекомендації до виконання комплексної курсової роботи.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України Наданий перелік пропозицій національної мобільності не є вичерпним та постійно оновлюється
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється у рамках заключених університетом договорів щодо співпраці й академічного обміну із закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе у відповідності до норм чинного законодавства на загальних підставах за умови вивчення на достатньому рівні курсу української мови.

II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Політична економія та громадянське суспільство	4	іспит	1
ОЗП.02	Макро- та мікроекономіка	4	іспит	2
ОЗП.03	Вища та прикладна математика	5	іспит	1
ОЗП.04	Статистика	4	іспит	2
ОЗП.05	Економічна інформатика	5	іспит	1
ОЗП.06	Базова загальна військова підготовка	3	залік	3
ОЗП.07	Іноземна мова	5	залік, іспит	1,2
ОЗП.08	Університетська освіта та академічна доброчесність	4	залік	1
ОЗП.09	Культура українського мовлення та професійного спілкування	4	залік	1
ОЗП.10	Правознавство	4	залік	1
ОЗП.11	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	4	залік	2
ОЗП.12	Фізична культура та основи здоров'я	4	залік	1,2
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Економіка підприємства	5	іспит	3
ОФП.02	Податкова та бюджетна система	5	іспит	2
ОФП.03	Економіко-математичні методи та моделі	5	іспит	3
ОФП.04	HR економіка	5	іспит	5
ОФП.05	Бухгалтерський облік	7	іспит	3
ОФП.06	Облік бізнес-процесів	6	іспит	4
ОФП.07	Фінанси, банківська справа та страхування	5	іспит	4
ОФП.08	Цифровий маркетинг	5	іспит	5
ОФП.09	Менеджмент	5	іспит	6
ОФП.10	Ризикологія	4	іспит	8
ОФП.11	Електронний документообіг та цифровий офіс	5	залік	2
ОФП.12	Аналіз господарської діяльності	5	іспит	4
ОФП.13	Оподаткування та митні платежі	5	іспит	4
ОФП.14	Фінансовий облік	5	іспит	5
ОФП.15	Управлінський облік	5	іспит	5
ОФП.16	Фінансовий аналіз	5	іспит	7
ОФП.17	Технології митного оформлення та контролю	5	іспит	6
ОФП.18	Організація податкової роботи та контролю	5	іспит	6
ОФП.19	Звітність підприємств та цифрові технології її подання	5	іспит	7
ОФП.20	Аудит	5	іспит	7
ОФП.21	Цифрові технології податкового та митного контролю	5	іспит	7
ОФП.22	Облік і звітність в оподаткуванні	5	іспит	8
ОФП.23	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	5	іспит	6
ОФП.24	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	залік	2
ОФП.25	Практикум (обліково-податковий)	3	залік	4
ОФП.26	Виробнича практика	4	залік	8
ОФП.27	Комплексна курсова робота	3	КР	8
	Атестаційний екзамен		іспит	8
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 3 семестру*	10	заліки	3
	Вибіркові освітні компоненти 4 семестру*	6	заліки	4
	Вибіркові освітні компоненти 5 семестру*	10	заліки	5
	Вибіркові освітні компоненти 6 семестру*	10	заліки	6
	Вибіркові освітні компоненти 7 семестру*	10	заліки	7
	Вибіркові освітні компоненти 8 семестру*	14	заліки	8
Загальний обсяг вибіркового компонентів		60		
Загальний обсяг Освітньої програми		240		

* перелік освітніх компонентів формується Здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору <https://surl.li/hqmvjz>

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр*	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Політична економія та громадянське суспільство	1		ОЗП.02 Макро- та мікроекономіка ОФП.01 Економіка підприємства ОФП.02 Податкова та бюджетна система ОФП.04 HR економіка
ОЗП.03	Вища та прикладна математика	1		ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі ОЗП.04 Статистика; ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.16 Фінансовий аналіз
ОЗП.05	Економічна інформатика	1		ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс ОФП.24 Навчальна практика (комп'ютерна)
ОЗП.10	Правознавство	1		ОФП.05 Бухгалтерський облік ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.13 Оподаткування та митні платежі ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.20 Аудит
ОЗП.08	Університетська освіта та академічна доброчесність	1		ОЗП.11 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика) ОЗП.06 Базова загальна військова підготовка ОЗП.12 Фізичне виховання та основи здоров'я ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОЗП.09	Культура українського мовлення та професійного спілкування	1		ОЗП.11 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика) ОЗП.07 Іноземна мова ОФП.09 Менеджмент ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОЗП.07	Іноземна мова	1,2	ОЗП.09 Культура українського мовлення та професійного спілкування	ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс ОФП.24 Навчальна (комп'ютерна) практика ОФП.08 Цифровий маркетинг ОФП.09 Менеджмент
ОЗП.02	Макро- та мікроекономіка	2	ОЗП.01 Політична економія та громадянське суспільство	ОФП.01 Економіка підприємства ОФП.04 HR економіка ОФП.07 Фінанси, банківська справа та страхування ОФП.08 Цифровий маркетинг ОФП.13 Оподаткування та митні платежі
ОЗП.04	Статистика	2	ОЗП.03 Вища та прикладна математика	ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі; ОФП.10 Ризикологія ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.16 Фінансовий аналіз
ОЗП.08	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	2	ОЗП.09 Культура українського мовлення та професійного спілкування ОЗП.08 Університетська освіта та академічна доброчесність	ОЗП.06 Базова загальна військова підготовка ОФП.08 Цифровий маркетинг ОФП.04 HR економіка

ОЗП.12	Фізична культура та основи здоров'я	2	ОЗП.08 Університетська освіта та академічна доброчесність	ОЗП.06 Базова загальна військова підготовка ОФП.04 HR економіка
ОФП.02	Податкова та бюджетна система	2	ОЗП.01 Політична економія та громадянське суспільство	ОФП.13 Оподаткування та митні платежі ОФП.18 Організація податкової роботи та контролю ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні
ОФП.11	Електронний документообіг та цифровий офіс	2	ОЗП.05 Економічна інформатика ОЗП.07 Іноземна мова	ОФП.05 Бухгалтерський облік ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.14 ОФП.13 Оподаткування та митні платежі ОФП. 23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання
ОФП.24	Навчальна (комп'ютерна) практика	2	ОЗП.07 Іноземна мова ОЗП.05 Економічна інформатика	ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні ОФП.25 Практикум (обліково-податковий)
ОФП.01	Економіка підприємства	3	ОПЗ.01 Політична економія та громадянське суспільство ОЗП.02 Макро- та мікроекономіка	ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.07 Фінанси, банківська справа та страхування ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.04 HR економіка ОФП.09 Менеджмент
ОЗП.06	Базова загальна військова підготовка	3	ОЗП.08 Університетська освіта та академічна доброчесність ОЗП.11 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика) ОЗП.12 Фізична культура та основи здоров'я	ОФП.04 HR економіка ОФП.09 Менеджмент
ОФП.03	Економіко-математичні методи та моделі	3	ОЗП.03 Вища та прикладна математика ОЗП.05 Економічна інформатика ОЗП.04 Статистика ОФП.24 Навчальна (комп'ютерна) практика	ОФП.10 Ризикологія ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні
ОФП.05	Бухгалтерський облік	3	ОЗП.10 Правознавство ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс	ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.14 Фінансовий облік; ОФП.15 Управлінський облік ОФП.25 Практикум (обліково-податковий)
ОФП.06	Облік бізнес-процесів	4	ОЗП.10 Правознавство ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс ОФП.01 Економіка підприємства ОФП.05 Бухгалтерський облік	ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.15 Управлінський облік ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні ОФП.27 Комплексна курсова робота ОФП.26 Виробнича практика
ОФП.07	Фінанси, банківська справа та страхування	4	ОЗП.02 Макро- та мікроекономіка ОФП.01 Економіка підприємства	ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.09 Менеджмент ОФП.10 Ризикологія
ОФП.12	Аналіз господарської діяльності	4	ОЗП.03 Вища та прикладна математика ОЗП.04 Статистика ОФП.01 Економіка підприємства ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі	ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.20 Аудит ОФП.26 Виробнича практика ОФП.27 Комплексна курсова робота

ОФП.13	Оподаткування та митні платежі	4	ОЗП.10 Правознавство ОЗП.02 Макро- та мікроекономіка ОФП.02 Податкова та бюджетна система ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс	ОФП.17 Технології митного оформлення та контролю ОФП.18 Організація податкової роботи та контролю ОФП.21 Цифрові технології податкового та митного контролю ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.25	Практикум (обліково-податковий)	4	ОФП.24 Навчальна (комп'ютерна) практика ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс ОФП.05 Бухгалтерський облік ОФП.13 Оподаткування та митні платежі	ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.15 Управлінський облік ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні
ОФП.08	Цифровий маркетинг	5	ОЗП.07 Іноземна мова ОЗП.02 Макро- та мікроекономіка ОЗП.11 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	ОФП.09 Менеджмент ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.10 Ризикологія
ОФП.14	Фінансовий облік	5	ОЗП.10 Правознавство ОФП.05 Бухгалтерський облік ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.07 Фінанси, банківська справа та страхування ОФП.25 Практикум (обліково-податковий)	ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання ОФП.20 Аудит ОФП.26 Виробнича практика ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.15	Управлінський облік	5	ОФП.05 Бухгалтерський облік ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.25 Практикум (обліково-податковий)	ОФП.09 Менеджмент ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.20 Аудит ОФП.26 Виробнича практика ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.04	HR економіка	5	ОЗП.01 Політична економія та громадянське суспільство ОЗП.02 Макро- та мікроекономіка ОЗП.06 Базова загальна військова підготовка ОЗП.11 Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика) ОЗП.12 Фізична культура та основи здоров'я ОФП.01 Економіка підприємства	ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.09 Менеджмент ОФП.10 Ризикологія
ОФП.09	Менеджмент	6	ОЗП.09 Культура українського мовлення та професійного спілкування ОЗП.07 Іноземна мова ОЗП.06 Базова загальна військова підготовка ОФП.01 Економіка підприємства ОФП.04 HR економіка ОФП.07 Фінанси, банківська справа та страхування ОФП.08 Цифровий маркетинг ОФП.15 Управлінський облік	ОФП.10 Ризикологія ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.26 Виробнича практика
ОФП.23	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	6	ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс ОФП.24 Навчальна (комп'ютерна) практика ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі ОФП.12 Оподаткування ОФП.25 Практикум (обліково-податковий) ОФП.14 Фінансовий облік	ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання ОФП.21 Цифрові технології податкового та митного контролю ОФП.26 Виробнича практика
ОФП.17	Технології митного	6	ОФП.13 Оподаткування та митні	ОФП.21 Цифрові технології

	оформлення та контролю		платежі	податкового та митного контролю ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання
ОФП.18	Організація податкової роботи та контролю	6	ОФП.02 Податкова та бюджетна система ОФП.13 Оподаткування та митні платежі ОФП.25 Практикум (обліково-податковий)	ОФП.21 Цифрові технології податкового та митного контролю ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання ОФП.26 Виробнича практика ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.16	Фінансовий аналіз	7	ОЗП.03 Вища та прикладна математика ОЗП.04 Статистика ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.08 Цифровий маркетинг ОФП.15 Управлінський облік ОФП.07 Фінанси, банківська справа та страхування	ОФП.10 Ризикологія ОФП.26 Виробнича практика ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.19	Звітність підприємств та цифрові технології її подання	7	ОФП.11 Електронний документообіг та цифровий офіс ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.17 Технології митного оформлення та контролю ОФП.18 Організація податкової роботи та контролю ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні ОФП.26 Виробнича практика ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.20	Аудит	7	ОЗП.10 Правознавство ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.15 Управлінський облік	ОФП.10 Ризикологія ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні ОФП.26 Виробнича практика ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.21	Цифрові технології податкового та митного контролю	7	ОФП.13 Оподаткування та митні платежі ОФП.17 Технології митного оформлення та контролю ОФП.18 Організація податкової роботи та контролю ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні ОФП.26 Виробнича практика
ОФП.26	Виробнича практика	8	ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.15 Управлінський облік ОФП.09 Менеджмент ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання ОФП.20 Аудит ОФП.10 Ризикологія ОФП.23 Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні ОФП.18 Організація податкової роботи та контролю ОФП.21 Цифрові технології податкового та митного контролю ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні	ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні ОФП.27 Комплексна курсова робота

			ОФП.27 Комплексна курсова робота	
ОФП.10	Ризикологія	8	ОЗП.04 Статистика ОФП.03 Економіко-математичні методи та моделі ОФП.04 HR економіка ОФП.07 Фінанси, банківська справа та страхування ОФП.08 Маркетинг ОФП.09 Менеджмент ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.20 Аудит	
ОФП.22	Облік і звітність в оподаткуванні	8	ОФП.02 Податкова та бюджетна система ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.12 Оподаткування ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання ОФП.20 Аудит	ОФП.27 Комплексна курсова робота
ОФП.27	Комплексна курсова робота	8	ОЗП.08 Університетська освіта та академічна доброчесність ОЗП.09 Культура українського мовлення та професійного спілкування ОФП.06 Облік бізнес-процесів ОФП.12 Аналіз господарської діяльності ОФП.13 Оподаткування та митні платежі ОФП.14 Фінансовий облік ОФП.15 Управлінський облік ОФП.16 Фінансовий аналіз ОФП.19 Звітність підприємств та цифрові технології її подання ОФП.20 Аудит ОФП.22 Облік і звітність в оподаткуванні	

Примітка: * Перелік компонентів освітньої програми подається у логічній послідовності їх вивчення у семестрах.

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до атестаційного іспиту/екзамену (за наявності)	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» та цією освітньою програмою.

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Використані джерела

1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

3 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>

4 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затверджений наказом МОНУ від 19.11.2018 № 1260. [Електронний ресурс]. – URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr-1.pdf>

5 Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).

6 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».

7 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

9 Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.