

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
Протокол від ____ 2025 р. № ____
Голова вченої ради

_____ Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ФІЛОЛОГІЯ. УКРАЇНСЬКА МОВА ТА ЛІТЕРАТУРА

Назва освітньої програми

| | |
|-----------------------------|---|
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | <u>ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)</u> |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | В КУЛЬТУРА, МИСТЕЦТВО ТА ГУМАНІТАРНІ НАУКИ Шифр і назва |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | В 11 <u>ФІЛОЛОГІЯ</u> Код і найменування |
| СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ | В 11.01 <u>УКРАЇНСЬКА МОВА ТА ЛІТЕРАТУРА</u> Код і найменування |
| ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ | <u>БАКАЛАВР ФІЛОЛОГІЇ ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ «УКРАЇНСЬКА МОВА ТА ЛІТЕРАТУРА»</u> |

Освітня програма вводиться в дію

з _____ 2025 р.

Наказ від _____ 2025 р. № ____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра української філології

Протокол від _____ 2025 року № _____

Зав. кафедри _____ Анатолій ЯНЧИШИН
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (керівник робочої групи)

_____ Марія ГАВРИШ, канд. філол. наук, доц.

E-mail: havryshm@khmnu.edu.ua

Члени робочої групи:

_____ Михайло ТОРЧИНСЬКИЙ,
д-р. філол. наук, проф.
_____ Анатолій ЯНЧИШИН,
канд. філол. наук, доц.

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада

гуманітарно-педагогічного факультету

Протокол від _____ 2025 р. № _____

Голова вченої ради _____ Неля ПОДЛЕВСЬКА

Навчально-методичний відділ

Завідувач _____ Ірина АНДРОЩУК

Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту

Завідувач _____ Ігор АНДРОЩУК

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач _____ Ганна КРАСИЛЬНИКОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Начальник відділу вищої, професійно-технічної, позашкільної освіти та науки управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації _____ Світлана ФІЯРСЬКА

Директор Хмельницького обласного літературного музею, письменник, член Національної спілки письменників України _____ Василь ГОРБАТЮК

Член фокус-групи спеціальності 035 Філологія. Українська мова та література, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти групи ФУМ-22-1 _____ Анастасія ЮРЧУК

Голова студентської ради гуманітарно-педагогічного факультету Хмельницького національного університету _____ Ярослав ПОНОМАРЕНКО

Опис освітньої програми
Філологія. Українська мова та література

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності В11Філологія

Код і найменування спеціальності

| 1. Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Хмельницький національний університет Гуманітарно-педагогічний факультет Кафедра української філології |
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Форми здобуття освіти | Очна (денна), заочна |
| Освітня кваліфікація | Бакалавр філології за спеціалізацією «Українська мова та література» |
| Професійна кваліфікація | Не присвоюється |
| Кваліфікація в дипломі | Бакалавр філології за спеціалізацією «Українська мова та література» |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма Філологія. Українська мова та література |
| Тип диплома та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. |
| Наявність акредитації | Первинна акредитація планується у 2029 р. |
| Цикл/рівень | Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень |
| Гарант освітньої програми (контактна інформація) | Марія Гавриш, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української філології Профайл: https://ukr.khmnu.edu.ua/gavrysh-mariya-myhajlivna/ Телефон: 0678113050 E-mail: havryshm@khmnu.edu.ua |
| Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою | Наявність повної загальної середньої освіти |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ, не перевищуючи періоду акредитації |
| Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми | https://khmnu.edu.ua/op/ |
| 2. Мета освітньої програми | |
| Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації українською мовою. | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Опис предметної області | В Культура, мистецтво та гуманітарні науки В11 Філологія В11. 01 Українська мова та література Об'єкт вивчення: мова(и) (в теоретичному/практичному, синхронному/діахронному, діалектологічному, стилістичному, |

| | |
|--|---|
| | <p>соціокультурному та інших аспектах); література й усна народна творчість; жанрово-стильові різновиди текстів; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методика дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: навчально-методичний інструментарій, обладнання навчального й загального призначення для кабінетів (за предметними спеціальностями); мультимедійне обладнання, сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси та програмні продукти; бібліотечні ресурси, зокрема електронні.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма |
| Особливості програми | <p>Підготовка фахівців зі спеціальності В 11 Філологія. Українська мова та література</p> <p>Програма декларує поглиблене вивчення української мови та літератури, ґрунтовне опанування лінгвістичних і літературознавчих дисциплін. Об'єктами вивчення та професійної діяльності бакалавра філології є українська мова і література в теоретичному, практичному, синхронному і діахронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному аспектах; жанрово-стильові різновиди текстів; літературне редагування й корегування текстів; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формах; науково-дослідницька діяльність.</p> <p>Ключові слова: філологія, україністика, лінгвістика, літературознавство, мовні одиниці, літературні твори, тексти, типологія, аналіз, характеристика, редагування.</p> |
| 4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників | |
| Можливості працевлаштування | <p>Випускник може працювати в літературно-видавничій та освітній галузях; на викладацьких та науково-дослідних посадах у закладах освіти; у засобах масової інформації, інтернет-маркетингу, у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, оцінювання текстів.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Випускники-філологи мають можливість самореалізуватися у таких новітніх професіях, як SMM-менеджер, контент-менеджер, копірайтер, рерайтер, спічрайтер та ін.</p> <p>За Національним класифікатором професій ДК 003:2010 – 2444.2 - філолог; 3431 – секретар адміністративний; 3431 – секретар виконкому; 3431 – секретар комітету (організації, підприємства, установи); 3431 – секретар органу самоорганізації населення; 3431 – секретар правління; 3431 – відповідальний секретар редакції; 3436.1 – референт; 3439 – секретар центрального органу виконавчої влади; 3491 – лаборант наукового підрозділу (інші сфери (галузі) наукових досліджень); 4115 – асистент референта; 4143 – коректор (коригування текстів).</p> |
| Подальше навчання | Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (<i>лекційні, пояснювально-ілюстративні, практичні заняття</i>); активні (<i>проблемні, ігрові, інтерактивні, саморозвивальні, практика</i>).</p> <p>За організаційними формами: <i>колективне, індивідуальне та інтегративне навчання.</i></p> <p>За орієнтацією педагогічної взаємодії: <i>позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці.</i></p> |
| Оцінювання | <p><i>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за інституційною 4-бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</i></p> <p><i>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</i></p> <p><i>Форми контролю: залік, диференційований залік, іспит, усне та письмове опитування, тестування, контрольні і самостійні роботи, захист курсових робіт, звіти із практик, атестаційний екзамен.</i></p> |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця в загальній системі</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 04. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 05. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 08. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 11. Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗН 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p> | <p>ФК 01. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.</p> <p>ФК 02. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p>ФК 03. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії української мови.</p> <p>ФК 04. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди української мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.</p> <p>ФК 05. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку української літератури від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.</p> <p>ФК 06. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>ФК 07. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.</p> <p>ФК 08. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.</p> <p>ФК 09. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів та жанрів.</p> <p>ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p>ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.</p> <p>Фахові компетентності, визначені освітньою програмою</p> |

ФК 13. Здатність редагувати різні види текстів.
ФК 14. Здатність застосовувати технічні методи та засоби у літературно-коректорській діяльності.

7. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 01. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 02. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 03. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 04. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПРН 05. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПРН 06. Використовувати інформаційні й комунікативні технології для вирішення спеціалізованих завдань і проблем професійної діяльності.

ПРН 07. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН 08. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію української мови і літератури і уміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 09. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди української мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і писемних текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища та процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі.

ПРН 14. Використовувати українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних завдань і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та / або навчання.

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 19. Мати навички участі в наукових та / або прикладних дослідженнях у галузі філології.

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою

ПРН 20. Дотримуватись у професійній та дослідницькій роботі принципів академічної доброчесності.

ПРН 21. Реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 22. Зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ПРН 23. Уміти редагувати та коректувати різножанрові та різностильові тексти українською мовою.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365). |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365). |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційні ресурси: 1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: https://msn.khmnu.edu.ua/ 2. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу: http://library.khmnu.edu.ua/ 3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: https://elar.khmnu.edu.ua/home Навчально-методичне забезпечення освітньої програми Філологія. Українська мова та література складається з таких елементів: освітньо-професійна програма; навчальний план; робочий навчальний план; силабуси та робочі програми навчальних дисциплін; описи навчальних дисциплін; програма практики; програма атестаційного екзамену; тематики курсових робіт та методичні вказівки до їх виконання; методична документація для організації самостійної роботи студентів з дисциплін навчального плану. |

9. Академічна мобільність

| | |
|---|--|
| Національна кредитна мобільність | Здобувачі вищої освіти можуть продовжити навчання в інших закладах вищої освіти України. Угоди про співпрацю укладені з Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини, Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського, Кам'янець-Подільським національним університетом імені Івана Огієнка, Львівським національним університетом ім. Івана Франка та Національним університетом «Острозька академія». |
| Міжнародна кредитна мобільність | Педагогічний університет імені Комісії народної освіти (м. Краків, Польща), Вища Школа Лінгвістична (м. Ченстохова, Польща), Університет ім. Ф. Палацького (м. Оломоуць, Чеська Республіка). |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не здійснюється. |

II. Перелік компонентів освітньої програми та їхня логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

| Шифр КОП | Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю | Семестр |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | | | |
| Загальна підготовка (ОЗП) | | | | |
| ОЗП.01 | Актуальні питання історії та культури України | 4 | Залік | 1 |
| ОЗП.02 | Вступ до мовознавства | 4 | Іспит | 1 |
| ОЗП.03 | Вступ до літературознавства | 4 | Іспит | 1 |
| ОЗП.04 | Іноземна романо-германська мова | 8 | Залік | 1,2 |
| ОЗП.05 | БВП | 3 | Залік | 3 |
| ОЗП.06 | Теорія і практика філологічних досліджень | 4 | Залік | 6 |
| ОЗП.07 | Фізичне виховання та основи здоров'я | 4 | Залік | 1 |
| ОЗП.08 | Український літературний процес ХХІ століття | 4 | Залік | 1 |
| ОЗП.09 | Інформаційні технології (за професійним спрямуванням) | 4 | Залік | 2 |
| ОЗП.10 | Загальне мовознавство | 4 | Іспит | 8 |
| ОЗП.11 | Теорія літератури і літературна критика | 5 | Іспит | 8 |
| Разом: | | | 48 | |
| Фахова підготовка (ОФП) | | | | |
| ОФП.01 | Сучасна українська літературна мова | 31 | Іспит, залік | 2, 3,4,5,7,8 6 |
| ОФП.02 | Історія української літератури | 26 | Іспит, залік | 3, 4, 6, 7 5 |
| ОФП.03 | Курсова робота з української літератури | 1 | КР | 7 |
| ОФП.04 | Курсова робота з української мови | 1 | КР | 6 |
| ОФП.05 | Історія зарубіжної літератури | 12 | Іспит, залік | 3,4 2 |
| ОФП.06 | Практичний курс української мови | 5 | Іспит | 1 |
| ОФП.07 | Історична граматики української мови | 4 | Іспит | 2 |
| ОФП.08 | Історія української мови | 4 | Іспит | 5 |
| ОФП.09 | Основи соціолінгвістики | 4 | Залік | 3 |
| ОФП.10 | Українська усна народна словесність | 4 | Залік | 2 |
| ОФП.11 | Українська діалектологія | 4 | Залік | 4 |
| ОФП.12 | Основи літературної творчості | 4 | Залік | 5 |
| ОФП.13 | Українська ономастика і топоніми Поділля | 4 | Залік | 7 |
| ОФП.14 | Укр. документознавство та основи офіс-менеджменту | 4 | Залік | 7 |
| ОФП.15 | Основи редакторської майстерності | 4 | Залік | 4 |
| ОФП.16 | Стилістика і культура української мови | 5 | Залік | 6 |
| ОФП.17 | Фольклорна практика | 3 | Диф. залік | 2 |
| ОФП.18 | Соціолінгвістична практика | 3 | Диф. залік | 3 |
| ОФП.19 | Діалектологічна практика | 3 | Диф. залік | 4 |
| ОФП.20 | Редакторська і творча практика | 3 | Диф. залік | 5 |
| ОФП.21 | Документознавча практика | 3 | Диф.залік | 7 |
| | Атестаційний екзамєн | | Іспит | 8 |
| Разом: | | | 132 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | | 180 | |

| ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ | | | | |
|--|---|------------|---------|---|
| | Вибіркові дисципліни третього семестру* | 8 | Залік** | 3 |
| | Вибіркові дисципліни четвертого семестру* | 8 | Залік** | 4 |
| | Вибіркові дисципліни п'ятого семестру* | 8 | Залік** | 5 |
| | Вибіркові дисципліни шостого семестру* | 12 | Залік** | 6 |
| | Вибіркові дисципліни сьомого семестру* | 8 | Залік** | 7 |
| | Вибіркові дисципліни восьмого семестру* | 16 | Залік** | 8 |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів | | 60 | | |
| Загальний обсяг Освітньої програми | | 240 | | |
| * Перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору. | | | | |
| ** Кількість заліків злежить від вибору здобувачами вищої освіти дисциплін вільного вибору. | | | | |

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

| Код КОП | Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Се мestr | Пререквізити | Кореквізити |
|----------------|--|-----------------|---------------------------------|--|
| ОЗП.01 | Актуальні питання історії та культури України | 1 | вихідна | ОФП10, ОФП02, ОФП05, ОФП09, ОФП08 |
| ОЗП.02 | Вступ до мовознавства | 1 | вихідна | ОФП 07, ОФП 01, ОФП 09, ОФП 08, ОЗП 06, ОФП 16, ОФП 04 |
| ОЗП.03 | Вступ до літературознавства | 1 | вихідна | ОФП 02, ОФП 05, ОФП 10, ОФП 17, ОЗП 06, ОФП 12, ОФП 03 |
| ОЗП.04 | Іноземна романо-германська мова | 1-2 | вихідна | ОФП 01, ОФП 05, ОЗП 09, |
| ОЗП.07 | Фізичне виховання та основи здоров'я | 1 | вихідна | ОЗП 05 |
| ОЗП.08 | Український літературний процес ХХІ століття | 1 | вихідна | ОФП 02, ОФП 05, ОФП 03, ОФП 12, ОФП 03 |
| ОФП.06 | Практичний курс української мови | 1 | вихідна | ОФП 01, ОФП 07, ОФП 08, ОФП 16, ОФП 15, ОФП 04 |
| ОФП.01 | Сучасна українська літературна мова | 2-8 | ОЗП 02, ОФП 06 | ОФП 11, ОФП 19, ОФП 09, ОФП 18, ОФП 08, ОФП 16, ОФП 15, ОФП 04 |
| ОФП.02 | Історія української літератури | 2-7 | ОЗП 01, ОЗП 03, ОЗП 08, ОФП 10 | ОФП 12, ОФП 03, ОФП 17 |
| ОФП.05 | Історія зарубіжної літератури | 2-4 | ОЗП 01, ОЗП 03, ОЗП 04, ОЗП 08 | ОФП 12, ОЗП 11 |
| ОФП.07 | Історична граматики української мови | 2 | ОЗП 02, ОФП 06 | ОФП 01, ОФП 09, ОФП 11, ОФП 08, ОФП 16, ОФП 04 |
| ОФП.10 | Українська усна народна словесність | 2 | ОЗП 03 | ОФП 02, ОФП 01, ОФП 11, ОФП 03 |
| ОФП.17 | Фольклорна практика | 2 | ОЗП 03, ОФП 10, ОФП 02 | ОФП 02, ОФП 11, ОФП 19, ОФП 03 |
| ОЗП.09 | Інформаційні технології (за професійним спрямуванням) | 2 | вихідна | ОФП 17, ОФП 18, ОФП 03, ОФП 04, ОФП 14 |
| ОФП.09 | Основи соціолінгвістики | 4 | ОЗП 01, ОЗП 02, ОФП 06, ОФП 01, | ОФП 08, ОФП 16, ОФП 04, ОФП 11 |

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| | | | ОФП 07 | |
| ОФП.18 | Соціолінгвістична практика | 4 | ОЗП 01, ОЗП 02, ОФП 06, ОФП 01, ОФП 07, ОФП 09 | ОФП 08, ОФП 16, ОФП 04, ОФП 11 |
| ОЗП. 05 | БВП | 3 | ОЗП 01, ОЗП 08, ОЗП 07 | |
| ОФП.15 | Основи редакторської майстерності | 8 | ОЗП 02, ОФП 01, ОФП 09 | ОФП 16, ОФП 03, ОФП 04, ОФП 12, ОФП 08, ОФП 20 |
| ОФП.11 | Українська діалектологія | 4 | ОЗП 02, ОФП 01, ОФП 10, ОФП 17 | ОФП 19, ОФП 01, ОЗП 06, ОФП 04 |
| ОФП.19 | Діалектологічна практика | 5 | ОЗП 02, ОФП 06, ОФП 01, ОФП 07, ОФП 11, | ОФП 08, ОФП 16, ОФП 04 |
| ОФП.08 | Історія української мови | 5 | ОЗП 02, ОФП 06, ОФП 01, ОФП 07, ОФП 09, ОФП 11 | ОФП 01, ОФП 16, ОФП 12, ОФП 04 |
| ОФП.12 | Основи літературної творчості | 5 | ОЗП 03, ОФП 02, ОФП 10, ОФП 15 | ОФП 04, ОФП 16, ОФП 21 |
| ОФП.20 | Редакторська і творча практика | 5 | ОЗП 03, ОФП 02, ОФП 10, ОФП 12, ОФП 0 15 | ОФП 04, ОФП 16, ОФП 21 |
| ОЗП.06 | Теорія і практика філол. досліджень | 6 | ОЗП 02, ОЗП 03, ОФП 02, ОФП 01, ОФП 18, ОФП 19, ОЗП 09 | ОФП 03, ОФП 04 |
| ОФП.16 | Стилістика української мови | 7 | ОЗП 02, ОФП 06, ОФП 01, ОФП 09, ОФП 08, ОФП 20 | ОФП 03, ОФП 14, ОФП 21 |
| ОФП.03 | Курсова робота з української мови | 8 | ОЗП 02, ОФП 06, ОФП 01, ОФП 07, ОФП 09, ОФП 08, ОФП 16 | ОФП 03, ОЗП 10 |
| ОФП.04 | Курсова робота з української літератури | 6 | ОЗП 03, ОЗП 08, ОФП 02, ОФП 10, ОЗП 06 | ОФП 12, ОЗП 11 |
| ОФП 13 | Українська ономастика і топоніми Поділля | 7 | ОЗП 02, ОФП 06, ОФП 01, ОФП 07, ОФП 09, ОФП 08, ОФП 16 | ОФП 01, ОЗП 10, ОЗП 11 |
| ОФП 14 | Українське документознавство та основи офіс-менеджменту | 7 | ОФП 01, ОФП 07, ОФП 09, ОФП 08, ОФП 16 | ОФП 01, ОЗП 10 |
| ОФП 21 | Документознавча практика | 7 | ОФП 09, ОФП 08, ОФП 16 | ОФП 01, ОЗП 10 |
| ОЗП 10 | Загальне мовознавство | 8 | ОФП 01, ОФП 07, ОФП 09, ОФП 08, ОФП 16 | Атестаційний екзамен |
| ОЗП 11 | Теорія літератури і літературна критика | 8 | ОЗП 03, ОЗП 08, ОФП 02, ОФП 10, ОЗП 06 | Атестаційний екзамен |
| | Атестаційний екзамен | 8 | ІУЛ СУЛМ | |

Примітка: * Перелік компонентів освітньої програми подається у логічній послідовності їх вивчення у семестрах.

III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену. |
| Вимоги до атестаційного екзамену | Атестаційний екзамен має забезпечити оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою. |

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Нормативні документи» (Режим доступу : <https://nmv.khmnmu.edu.ua/polozhennya/>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| | ОЗП.01 | ОЗП.02 | ОЗП.03 | ОЗП.04 | ОЗП.05 | ОЗП.06 | ОЗП.07 | ОЗП.08 | ОЗП.09 | ОЗП.10 | ОЗП.11 | ОФП.01 | ОФП.02 | ОФП.03 | ОФП.04 | ОФП.05 | ОФП.06 | ОФП.07 | ОФП.08 | ОФП.09 | ОФП.10 | ОФП.11 | ОФП.12 | ОФП.13 | ОФП.14 | ОФП.15 | ОФП.16 | ОФП.17 | ОФП.18 | ОФП.19 | ОФП.20 | ОФП.21 | | | | |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|---|---|---|
| ІК | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| ЗК 01 | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | | | | + | | | |
| ЗК 02 | + | + | | | + | | | + | | | | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | |
| ЗК 03 | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ЗК 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ЗК 05 | | + | | | | | | | + | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | | + | | | | + | + | + | | | | | |
| ЗК 06 | | + | | | | + | | | + | | | + | + | + | + | | + | + | + | + | | | + | + | | + | | | + | + | + | + | + | + | | |
| ЗК 07 | | | | | + | + | | | + | | | | | + | + | | | | | | + | | | | + | | | | | + | | + | + | + | | |
| ЗК 08 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | |
| ЗК 09 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 10 | + | | | | | + | | + | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | | | | + | | | | | + | + | + | | |
| ЗК 11 | | | + | | | + | | + | | | | + | | | | | + | | | | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ЗК 12 | | | | | | + | | + | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | | |
| ЗК 13 | | | | | | + | | + | + | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | + | + | |
| ЗК 14 | | | | | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 01 | | + | | | | + | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | + | + | | | | | |
| ФК 02 | | + | | | | | | | | + | | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | + | | + | + | |
| ФК 03 | | + | | | | | | + | | | + | + | | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 04 | | + | | | | | | | | | | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 05 | | | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 06 | | | + | | | | | | | | | + | | | + | | + | | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ФК 07 | | | | | | | | + | | | | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 08 | | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 09 | | | | + | | | | | | | | + | + | + | + | | + | | | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 10 | | | + | | | | | + | | | | + | + | + | + | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ФК 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| ФК 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + |
| ФК 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | + |

VI. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| | ОЗП.01 | ОЗП.02 | ОЗП.03 | ОЗП.04 | ОЗП.05 | ОЗП.06 | ОЗП.07 | ОЗП.08 | ОЗП.09 | ОЗП.10 | ОЗП.11 | ОФП.01 | ОФП.02 | ОФП.03 | ОФП.04 | ОФП.05 | ОФП.06 | ОФП.07 | ОФП.08 | ОФП.09 | ОФП.10 | ОФП.11 | ОФП.12 | ОФП.13 | ОФП.14 | ОФП.15 | ОФП.16 | ОФП.17 | ОФП.18 | ОФП.19 | ОФП.20 | ОФП.21 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПРН 01 | | + | | + | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | + |
| ПРН 02 | | + | | | | + | | + | + | | | + | + | | | + | | | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | | + |
| ПРН 03 | | | | | | + | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | + | |
| ПРН 04 | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | + | + | + | | |
| ПРН 06 | | | + | | | + | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | |
| ПРН 07 | | + | | | | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| ПРН 08 | | + | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | | + | |
| ПРН 09 | | + | | | | | | | | | | + | | | + | | | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | + | | | + | | | | | + | + | | | | | + | + |
| ПРН 11 | | | | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | + | | | + | | + | + | | | | | + | + |
| ПРН 12 | | + | | | | | | | | | | + | | | + | | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | | | | |
| ПРН 13 | | | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | | | | | | + | + | + | | | + | | + | + | | |
| ПРН 14 | | + | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | + | | | + | + |
| ПРН 15 | | + | + | | | + | | + | | | | + | | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ПРН 16 | | + | | | | | | + | | + | + | + | + | | | + | | | | | | + | + | | | | + | + | | | + | + |
| ПРН 17 | | | + | | | + | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | + | + | | | | | | + | + | + | | |
| ПРН 18 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | + | + |
| ПРН 19 | | | | | | + | | | | + | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | |
| ПРН 20 | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ПРН 21 | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + |
| ПРН22 | + | + | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | + | | | | | | + | |
| ПРН23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | + |

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. (Наказ Мінекономіки від 25 жовтня 2021 р. № 810). [Електронний ресурс]. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0810930-21#n45>
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 035 Філологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 20.06.2019 № 869. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/.../035-filologiya-bacalavr.pdf>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).
6. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
8. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
9. Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.

