

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від __.06. 2024 №__

Голова Вченої ради

_____ Микола СКИБА
Підпис ім'я, прізвище

_____ Освітньо-професійна _____

Вид освітньої програми

_____ «Право» _____

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

_____ перший (бакалаврський) _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

_____ 081 Право _____

Код і найменування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

_____ 08 Право _____

Шифр і назва

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

_____ бакалавр права _____

Назва

**Освітня програма вводиться у дію
з 1 вересня 2024 р.**

Наказ від _____ 2024 № _____

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис ім'я, прізвище

ВНЕСЕНО

Кафедра права

Протокол від 9.05. 2024 № 9

Зав. кафедри _____ Микола ВАВРИНЧУК
Підпис ім'я, прізвище

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант (Керівник проєктної групи)
_____ Степан Кравчук, к.ю.н., доцент
Підпис ім'я, прізвище, вчений ступінь, звання

Члени проєктної групи:

_____ Світлана ЛУЧКОВСЬКА, к.ю.н., доцент
Підпис ім'я, прізвище, вчений ступінь, звання

_____ Михайло ПРИСЯЖНЮК, к.ю.н., ст. викл
Підпис ім'я, прізвище, вчений ступінь, звання

ПОГОДЖЕНО:

<p>Вчена рада факультету міжнародних відносин і права</p> <p>Протокол від __.05. 2024 №__</p> <p>Голова вченої ради _____ <u>Віталій ТРЕТЬКО</u> Підпис ім'я, прізвище</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Завідувачка _____ <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис ім'я, прізвище</p> <p>Навчальний відділ</p> <p>Завідувач _____ <u>Олег САМОЛЮК</u> Підпис ім'я, прізвище</p> <p>Відділ забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Завідувачка _____ <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис ім'я, прізвище</p>
---	--

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Старша наукова співробітниця, професорка
кафедри приватного права Державного податкового
університету
докторка юридичних наук

Підпис

Наталія НОВИЦЬКА
ім'я, прізвище

Виконавча директорка ГО «Подільська правова ліга»

Підпис

Анастасія ПЛОЩИНСЬКА
ім'я, прізвище

Член студентської ради Хмельницького національного університету

Підпис

Анастасія КОГАЄВСЬКА
ім'я, прізвище

Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра права
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва освітньої кваліфікації	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація проведена у 2021 році
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень (Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-ЕНЕА – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 6 рівень)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/081-pravo-b-op/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних самостійно та в команді реалізовувати сформовані під час навчання компетентності, вирішувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин	
Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація(за наявності))	Галузь знань 08 Право. Спеціальність 081 Право. Спеціалізація відсутня (індивідуальна освітня траєкторія формується на основі вибіркових дисциплін). Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; првотворча діяльність, тлумачення норм права та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців освітнього ступеня бакалавра, формування у них загальних і фахових компетентностей з різних аспектів здійснення юридичної діяльності

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі права за спеціальністю «Право». Акцент робиться на формуванні та розвитку у здобувачів вищої освіти професійних практичних умінь і навичок вирішення у стислі строки складних, комплексних правових проблем в умовах невизначеності
Особливості програми	Інтеграція систематизованих знань, умінь та навичок в здатність вирішувати на практиці складні спеціалізовані завдання у сфері регулювання правових відносин або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та моделей відповідності науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Для організації зв'язку з практикою планується вивчення навчальних дисциплін за напрямками діяльності юридичних служб господарюючих суб'єктів, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, фахівців правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, адвокатських служб та нотаріусів, під час яких здобувачі вирішуватимуть питання застосування правових положень в сфері регулювання певних суспільних відносин.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Надання професійної кваліфікації не передбачено. Працевлаштування на посади, які потребують наявності першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право», відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010): - 3432 - Судові секретарі, виконавці та розпорядники; - 3436.9 - Помічники адвокатів, помічники нотаріусів; - 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; - 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через наукові дослідження, самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, гуманістичність, студентоцентризм. Основні види занять: використання сучасного інформаційно-комунікаційного обладнання, інформаційних ресурсів та програмних продуктів, що застосовуються в правовій діяльності. Лекції. Практикуми та практичні заняття в групі. Заняття з розв'язання проблем. Практичні заняття. Стажування/практика. Онлайн / електронне навчання. Самостійна робота. Пасивні (пояснювально-ілюстративні) та активні (проблемні, інтерактивні, саморозвиваючі, ігрові, ситуативні, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) технології навчання
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та вербальною («зараховано», «незараховано») і шкалою ECTS. Поточний контроль: усне опитування та тестування, захист практичних робіт, рефератів, звітів, індивідуальних завдань.

	<p>Семестровий контроль: захист курсових робіт та практик, екзамени та заліки (в т.ч. диференційовані), які проводяться в усній або письмовій формі.</p> <p>Підсумкова атестація: атестаційний екзамен (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 №497 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2023 № 529)</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. <u>Визначено за освітньо-професійною програмою</u></p> <p>ЗК 16. Здатність виявляти проблеми правового регулювання діяльності бізнесструктур і пропонувати належні способи і процедури їх вирішення, включаючи подолання правової невизначеності.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>ФК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої</p>

	<p>соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>ФК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>ФК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>ФК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p><u>Визначено за освітньо-професійною програмою</u></p> <p>ФК 17. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій в сфері бізнесу.</p>
7. Результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p>	

- ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПРН 11. Мати базові навички риторики.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- Визначено за освітньо-професійною програмою
- ПРН 23. Надавати методичну і практичну допомогу у моделюванні та реалізації проектів та програм, планів і договорів в сфері бізнесу.
- ПРН 24. Виявляти проблеми правового регулювання діяльності бізнесструктур та застосовувати належні способи і процедури їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності..

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Підготовку бакалаврів права забезпечують два доктори юридичних наук, сім кандидатів юридичних наук, що відповідають спеціальності 081 «Право». Проведення лекцій, практичних та семінарських занять з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які мають рівень наукової та професійної активності, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Викладачі постійно працюють над виконанням Міжнародних грантових проектів. Для організації зв'язку з практикою до викладання деяких дисциплін планується залучення фахівців з реального юридичного сектору.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою: три облаштовані аудиторії для проведення семінарських і лекційних занять з використанням мультимедійних засобів, дві спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, оснащені сучасною комп'ютерною та спеціалізованою технікою, Стан приміщень засвідчено

	санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі навчальні компоненти забезпечені навчально-методичним комплексом: - українськими та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного спеціальності профілю у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді); - офіційним веб-сайтом ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - модульним середовищем для навчання MOODLE; - освітньою програмою, навчальним планом, робочими програмами з усіх навчальних дисциплін; - програмами з усіх видів практичної підготовки та підсумкової атестації; - методичними вказівками до семінарських та практичних занять, курсових робіт. Практична підготовка забезпечена відповідними програмами і базами для проходження практики.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Програма передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими навчальними компонентами. Кафедра права з 2017 року започаткувала співпрацю по обміну студентами спеціальності 081 «Право» з Львівським Державним університетом внутрішніх справ, Львівським національним університетом ім. І.Франка, товариством з обмеженою відповідальністю «Академія адвокатури України». Допускається визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих за іншою освітньою програмою підготовки бакалавра за цією ж або іншою спеціальністю.
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з Білостоцьким і Познанським університетами (Польща) та Есекським університетом (Великобританія). Програма відкрита для перспективної участі у науководослідних проєктах та програмах академічної мобільності з іншими іноземними ЗВО.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачене

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
Дисципліни загальної підготовки (ОЗП)				
ОЗП.01	Історія держави і права України		іспит	
ОЗП.02	Історія держави і права зарубіжних країн		залік	1
ОЗП.03	Гендерна рівність та права жінок		залік	2
ОЗП.04	Правничі дослідження та аналіз		залік	
ОЗП.05	Правниче письмо та усний виклад думки	4	іспит	1
ОЗП.06	Іноземна мова (правничий аспект)		залік, іспит	
ОЗП.07	Латинська мова	4	залік	1

ОЗП.08	Юридична деонтологія		іспит	
ОЗП.09	Логіка		іспит	
ОЗП.10	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності		залік	
ОЗП.11	Фізичне виховання та основи здоров'я		залік	
Дисципліни професійної підготовки (ОПП)				
ОПП.01	Цивільне право України		іспит, залік	
ОПП.02	Цивільне право України		курсова робота	
ОПП.03	Цивільне процесуальне право України		іспит	6
ОПП.04	Фінансове право України		залік	5
ОПП.05	Міжнародний захист прав людини		іспит	
ОПП.06	Судові і правоохоронні органи		іспит	
ОПП.07	Трудове право України		іспит	
ОПП.08	Господарське право України		іспит	
ОПП.09	Господарське право України		курсова робота	
ОПП.10	Господарське процесуальне право України		іспит	
ОПП.11	Конституційне право України		Іспит	
ОПП.12	Кримінальне право України		залік, іспит	
ОПП.13	Кримінально-процесуальне право України		Іспит	
ООП.14	Конкурентне право		Іспит	
ОПП.15	Екологічне право України		Іспит	3
ОПП.16	Міжнародне публічне право		Іспит	
ОПП.17	Міжнародне приватне право	5	іспит	
ОПП.18	Право ЄС	5	Іспит	
ОПП.19	Адміністративне право України		Іспит	
ОПП.20	Договірне право		залік	
ОПП.21	Теорія права		іспит	
ОПП.22	Теорія права		курсова робота	
ОПП.23	Навчальна практика		залік	
ОПП.24	Навчальна практика		залік	
ОПП.25	Виробнича практика		залік	
	Атестаційний екзамен		атестаційний екзамен	
Загальний обсяг обов'язкових компонент				
Вибіркові компоненти освітньої програми				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру		Залік	
	Вибіркові дисципліни 4 семестру		Залік	
	Вибіркові дисципліни 5 семестру		Залік	
	Вибіркові дисципліни 6 семестру	12	Залік	
	Вибіркові дисципліни 7 семестру		Залік	
	Вибіркові дисципліни 8 семестру		Залік	
Загальний обсяг вибірових компонент				
Загальний обсяг освітньої програми				

Описи навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

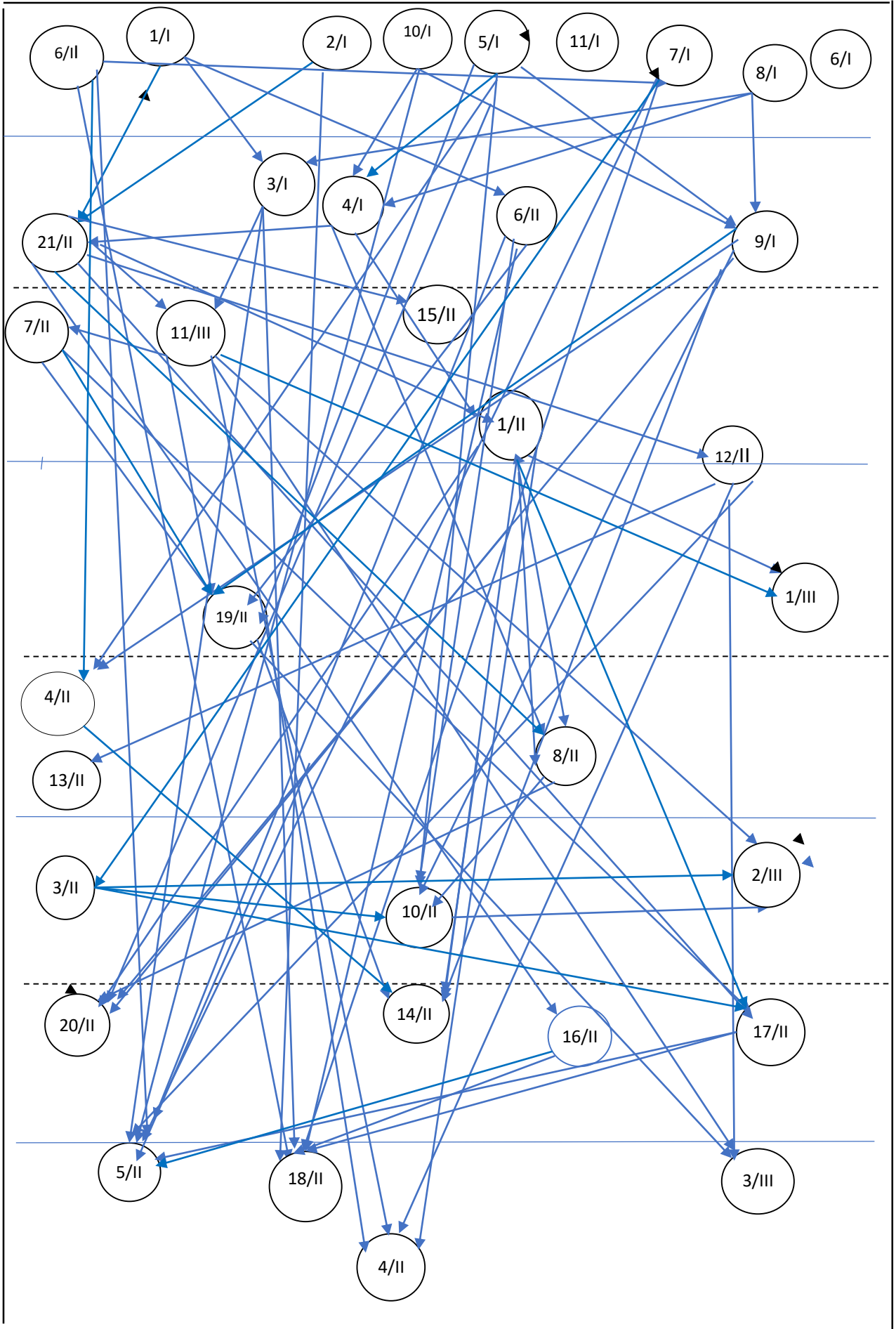
2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає науково-методичне структурування процесу реалізації освітньої програми, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Структурно-логічна схема представлена у вигляді графіка.

Логічна послідовність
вивчення навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки за ОПП «Право»
(2022 р.)

Шифр	Навчальні дисципліни	Кредитів ЄКТС
	1 семестр	32
1/І	Історія держави і права України	5
2/І	Історія держави і права зарубіжних країн	5
5/І	Правниче письмо та усний виклад лумки	4
6/І	Іноземна мова (правничий аспект)	3
7/І	Латинська мова	4
8/І	Юридична деонтологія	5
10/І	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	4
11/І	Фізичне виховання та основи здоров'я	2
	2 семестр	28
3/І	Гендерна рівність та права жінок	4
4/І	Правничі дослідження та аналіз	4
7/І	Іноземна мова (правничий аспект)	3
9/І	Логіка	4
11/І	Фізичне виховання та основи здоров'я	2
6/ІІ	Судові і правоохоронні органи України	5
21/ІІ	Теорія права	6
	3 семестр	32
6/І	Іноземна мова (правничий аспект)	3
1/ІІ	Цивільне право України	3
7/ІІ	Трудове право України	5
11/ІІ	Конституційне право України	5
12/ІІ	Кримінальне право України	3
15/ІІ	Екологічне право України	5
	Вибіркові дисципліни	8
	4 семестр	28
6/І	Іноземна мова (правничий аспект)	3
1/ІІ	Цивільне право України	5
12/ІІ	Кримінальне право України	4
19/ІІ	Адміністративне право України	5
1/ІІІ	Навчальна практика І	3
	Вибіркові дисципліни	8
	5 семестр	28
6/І	Іноземна мова (правничий аспект)	3
4/ІІ	Фінансове право України	5
8/ІІ	Господарське право України	6
13/ІІ	Кримінальне процесуальне право України	6
	Вибіркові дисципліни	8
	6 семестр	28
6/І	Іноземна мова (правничий аспект)	3
3/ІІ	Цивільне процесуальне право України	5
10/ІІ	Господарське процесуальне право України	6
2/ІІІ	Навчальна практика ІІ	6
	Вибіркові дисципліни	12
	7 семестр	32
14/ІІ	Конкурентне право	5
16/ІІ	Міжнародне публічне право	5
17/ІІ	Міжнародне приватне право	5
20/ІІ	Договірне право	5

	Вибіркові дисципліни	12
	8 семестр	28
5/II	Міжнародний захист прав людини	5
18/II	Право ЄС	5
3/III	Виробнича практика	6
4/III	Атестаційний іспит	0
	Вибіркові дисципліни	12



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею диплома встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр права». Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті» (Режим доступу: <https://khnmu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми представлена в Додатку Б.

VI. Матриця забезпечення результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Матриця забезпечення результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми представлена в Додатку В.

Використані джерела

1. Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти. Лист Міністерства освіти і науки від 28.04.2017 № 1/9-239. UKR: <https://pstu.edu/wp-content/uploads/2019/01.pdf>.
2. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
3. Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розробки стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2020 року № 584. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-unesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-vishoyi-osviti-1>.
4. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365). UKR: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-%D0%BF#Text>.
5. Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Наказ МОН від 20.07.2022 р. № 644. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi-zminamy-644-20.03.2023.pdf>.
6. Про вищу освіту. Закон Верховної Ради України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
7. Про освіту. Закон Верховної Ради України від 05.09.2017 № 2145-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року №519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Національна рамка кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
9. Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/list-mon-ukrayini-vid-05062018-19-377>

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми
Обов'язкові дисципліни**

	О З П 01	О З П 02	О З П 03	О З П 04	О З П 05	О З П 06	О З П 07	О З П 08	О З П 09	О З П 10	О З П 11	О П П 01	О П П 02	О П П 03	О П П 04	О П П 05	О П П 06	О П П 07	О П П 08	О П П 09	О П П 10	О П П 11	О П П 12	О П П 13	О П П 14	О П П 15	О П П 16	О П П 17	О П П 18	О П П 19	О П П 20	О П П 21	О П П 22	О П П 23	О П П 24	О П П 25			
ПРН 1		+						+	+			+								+					+	+			+		+				+				
ПРН 2			+					+				+	+			+						+						+	+	+						+	+	+	
ПРН3				+				+	+	+		+	+			+		+	+	+		+			+	+				+				+	+	+	+		
ПРН4			+													+												+	+	+						+	+	+	
ПРН5	+	+						+	+			+	+	+						+					+	+		+	+		+			+	+	+	+		
ПРН6			+						+			+				+				+	+			+	+						+			+	+	+	+		
ПРН7	+	+										+				+													+		+					+			
ПРН8			+																	+							+	+			+			+	+	+	+		
ПРН9					+						+						+														+				+		+	+	
ПРН10	+	+				+	+					+				+		+													+					+			
ПРН11	+	+				+	+																							+									
ПРН12	+	+				+	+																+		+	+								+		+	+		
ПРН13												+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ПРН14										+		+								+					+										+	+	+	+	
ПРН15										+		+								+											+					+	+	+	+
ПРН16										+		+								+							+						+		+	+	+	+	
ПРН17										+																+									+		+	+	
ПРН18	+	+	+									+		+						+											+				+		+		
ПРН19	+							+				+								+			+	+				+		+	+			+		+			
ПРН20	+				+			+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ПРН21			+		+								+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+		+		+		+	+	+		
ПРН22												+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ПРН 23												+		+						+					+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	
ПРН24											+							+	+						+	+								+					

