

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 29.05 2025 №15

Голова вченої ради

Микола СКИБА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ПРАВО

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право Шифр і найменування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 Право Код і найменування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр з права Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 01 вересня 2025 р.

Наказ від 23.06 2025 №57

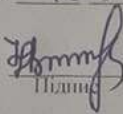
Ректор

Сергій МАТІУХ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ВНЕСЕНО

Кафедра права

Протокол від 16.05 2025 № 10

Зав. кафедри  Микола ВАВРИНЧУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

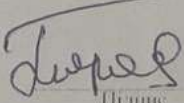
Гарант (Керівник робочої групи)

 Світлана ЛУЧКОВСЬКА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ,
канд. юрид. наук, доцент
науковий ступінь, вчене звання

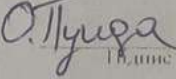
luchkovskaSv@khmnu.edu.ua

E-mail гаранта

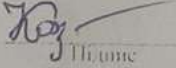
Члени робочої групи:

 Тетяна ТАРАСЕВИЧ,
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

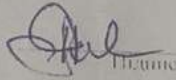
доктор юрид. наук, проф.,
науковий ступінь, вчене звання

 Олександр ПУНДА,
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

доктор юрид. наук, проф.,
науковий ступінь, вчене звання

 Ольга КОГУТ,
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

канд. юрид. наук, доц.,
науковий ступінь, вчене звання

 Тетяна ЛАГОЙДА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

канд. юрид. наук, доц.,
науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету міжнародних відносин
і права

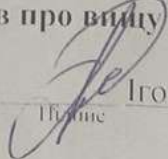
Протокол від 28 травня 2025 № 10

Голова вченої ради  Юрій МУДРИК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

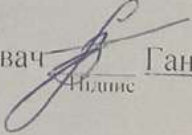
Навчально-методичний відділ

Завідувач  Ірина АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ ліцензування, акредитації,
моніторингу освітнього процесу та видачі
документів про вищу освіту

Завідувач  Ігор АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач  Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Проф. каф. цивільного права і процесуального права,
старший науковий співробітник
Державного податкового університету
доктор юрид. наук, професор



Наталія НОВИЦЬКА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора – начальник
управління вищої та професійної
освіти і організаційного забезпечення
Департаменту освіти та науки
Хмельницької ОДА



Олена ПАВЛЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Виконавча директорка
ГО «Подільська правова ліга»



Анастасія ПЛОЩИНСЬКА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради
факультету міжнародних відносин і права

ЛМБ
Підпис

Любов МАГАСЬ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

I Опис освітньої програми

ПРАВО

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності **D8 ПРАВО**

Код і найменування спеціальності

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра права
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Магістр з права
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D8 Право Освітня програма – Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра; <i>Тип диплома: одиничний;</i> <i>Обсяг ОПП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 міс.</i>
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2026-2027 навчальному році
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	НРК – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень;
Гарант освітньої програми (контакти)	Лучковська Світлана Ігорівна, кандидат юридичних наук, доцент, E-mail: luchkovskaSv@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра

Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	Вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/op/): розділ «Нормативні документи», рубрика «Освітні програми»
2 Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів, здатних розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування, проводити дослідження та здійснювати інновації в умовах невизначеності, забезпечувати всебічний юридичний супровід бізнесу, державних і громадських структур, ефективно вирішувати комплексні правові завдання, розробляти стратегії правового управління та захисту інтересів, здійснювати правозахисну діяльність, сприяти розвитку правової культури й забезпеченню верховенства права на регіональному, національному та міжнародному рівнях.	
3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D8 Право. Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності у сфері права.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Особливості освітньої програми	ОПП вирізняється низкою особливостей та унікальних характеристик, які забезпечують підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних правників: 1. Бізнес-орієнтована підготовка: ОПП є унікальною своєю інтеграцією бізнес-орієнтованої підготовки. Акцент на юридичному супроводі бізнесу відповідає сучасним потребам національної економіки та регіональної бізнес-інфраструктури. 2. Правозахисна місія та забезпечення правової підтримки суспільства: ОПП не обмежується бізнес-орієнтованим аспектом, а формує соціально відповідальних правників, здатних спрямовувати свою діяльність на вирішення суспільних проблем.

	3. Інтегрована підготовка правників із національною свідомістю та міжнародною орієнтацією: ОПП поєднує національну свідомість з міжнародною орієнтацією, що є важливим в умовах євроінтеграційних процесів України. Формування компетентностей для роботи у міжнародному правовому середовищі та застосування європейських правових стандартів готує випускників до успішної кар'єри на міжнародному рівні. 4. Розвиток практичних, лідерських і комунікаційних навичок: ОПП робить акцент на розвитку практичних навичок, включаючи правовий аналіз, підготовку юридичних документів та медіацію. 5. Орієнтація на потреби ринку праці: ОПП відповідає актуальним потребам регіонального, національного та міжнародного ринку праці, готуючи фахівців для роботи у різних сферах юридичної діяльності. 6. Підготовка до правничої роботи у різних сферах: ОПП готує універсальних правників, здатних успішно працювати в різних сферах юридичної діяльності, включаючи юридичний консалтинг, адвокатуру, правоохоронні та судові органи, державну службу, службу в органах місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації. Особливість ОПП полягає в її комплексному підході до підготовки правників, що поєднує бізнес-орієнтовану підготовку, правозахисну місію, міжнародну орієнтацію та розвиток практичних навичок.
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Надання професійної кваліфікації не передбачено. Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності «Право»: 2421 Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду; 2421.2 Адвокати та прокурори; 2421.2 Консультант науковий (правознавство); 2421.2 Юрист; 2421.2 Юрист-міжнародник; 2422 Судді; 2424 Професіонали кримінально-виконавчої служби; 2429 Нотаріус; 2429 Юрисконсульт; 2429 Інспектор праці (правовий); 2429 Експерт у галузі права; 2429 Інші професіонали в галузі правознавства; тощо.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	В освітньому процесі застосовуються методи організації, стимулювання та мотивації, контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності і її корекції; інтерактивні, бінарні методи, методи проблемного навчання, евристичні та дослідницькі; професійно-орієнтовані методики. Студентоцентроване викладання проводиться у формі мультимедійних, проблемних, інтерактивних лекцій; практичних, семінарських занять із використанням технологій: тренінгових, проєктних, саморозвиваючих, інтерактивних, інформаційно-комп'ютерних та технологій колективного навчання тощо.

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС.
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. ФК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. ФК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. ФК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. ФК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, надавати розгорнуту юридичну аргументацію. ФК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. ФК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. ФК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. ФК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. ФК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. ФК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових

	актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ФК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	УК1. Здатність комплексно застосовувати поглиблені правничі знання та практичні навички для юридичного супроводу бізнесу, здійснення правозахисної діяльності та вирішення складних правових завдань у національному та міжнародному контексті, демонструючи лідерські якості та дотримуючись професійних етичних стандартів.
7 Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. ПРН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу. ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування. ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.	
Програмні результати, визначені освітньою програмою (ПРН)	
ПРН 18. Розробляти та впроваджувати стратегії комплексного юридичного супроводу суб'єктів господарювання, включаючи оцінку правових ризиків та забезпечення відповідності діяльності національним та міжнародним правовим актам у сфері бізнесу. ПРН 19. Приймати відповідальні рішення в умовах невизначеності, керуючись засадами професійної етики та принципами верховенства права, демонструючи високий рівень самоорганізації та лідерства у юридичній практиці.	

8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація; – модульне середовище для навчання; – інформаційна система «Електронний університет»; – електронна бібліотека університету. Навчально-методичне забезпечення становить: – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми практик; – методичні рекомендації до виконання семінарських і практичних робіт; – методичні рекомендації до виконання курсової роботи.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод Хмельницького національного університету з вітчизняними ЗВО (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/)).
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод Хмельницького національного університету із зарубіжними ЗВО (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету (https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/)).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися за умови вивчення на достатньому рівні курсу української мови.

II Перелік компонентів освітньої програми та логічна послідовність їх вивчення

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма Підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності	4	залік	1
ОЗП.02	Філософія права	4	іспит	1
ОЗП.03	Іноземна правнича мова	4	залік	2
	Разом:	12		
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Актуальні проблеми комерційного права	4	іспит	1
ОФП.02	Засади та процедури судочинства: доктринальні та практичні аспекти	5	іспит	1
ОФП.03	Проблеми права екологічної безпеки та сталий розвиток	4	залік	1
ОФП.04	Актуальні питання правового регулювання договірних та позадоговірних відносин	4	іспит	2
ОФП.05	Теорія та практика міжнародного права	4	іспит	2
ОФП.06	Міжнародне економічне право	4	залік	3
ОФП.07	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС	5	іспит	3
ОФП.08	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота)	1	диф.залік	3
ОФП.09	Проблемні аспекти фінансового та інвестиційного права	4	залік	3
ОФП.10	Доктринальні основи та актуальні проблеми кримінальної юстиції	5	іспит	3
ОФП.11	Виробнича практика 1	9	диф.залік	1
ОФП.12	Юридична (клінічна) практика	10	диф.залік	2
ОФП.13	Виробнича практика 2	7	диф.залік	3
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)		іспит	3
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП	78		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 2 семестру	8	залік*	2
	Вибіркові освітні компоненти 3 семестру	4	залік*	3
	Загальний обсяг вибірових компонентів	12		
	Загальний обсяг освітньої програми	90		

* **Примітка.** Кількість заліків буде залежати від числа обраних здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у семестрі.

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми впродовж усього періоду її реалізації наведена у таблиці структурно-логічних зв'язків КОП.

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові роботи, проєкти)	Семестр	Пререквізити	Постреквізити
ОЗП.01	Етичні стандарти юридичної практичної та наукової діяльності	1	Вихідна	ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОЗП.02	Філософія права	1	Вихідна	ОЗП. 03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.01	Актуальні проблеми комерційного права	1	Вихідна	ОЗП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.02	Засади та процедури судочинства: доктринальні та практичні аспекти	1	Вихідна	ОЗП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.03	Проблеми права екологічної безпеки та сталий розвиток	1	Вихідна	ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06

				ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.11	Виробнича практика 1	1	ОЗП.01 ОЗП.02 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03	ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОЗП.03	Іноземна правнича мова	2	ОЗП.02 ОФП.01 ОФП.02	ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.04	Актуальні питання правового регулювання договірних та позадоговірних відносин	2	ОЗП.01 ОЗП.02 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.11	ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.05	Теорія і практика міжнародного права	2	ОЗП.01 ОЗП.02 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.11	ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.12 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.12	Юридична (клінічна) практика	2	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.11	ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.06	Міжнародне економічне право	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.11 ОФП.12	ОФП.08 ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.07	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03	ОФП.08 ОФП.13 ЄДКІ

			ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.11 ОФП.12	
ОФП.08	Правове регулювання господарської діяльності в країнах ЄС (курсова робота)	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.11 ОФП.12	ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.09	Проблемні аспекти фінансового та інвестиційного права	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.11 ОФП.12	ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.10	Доктринальні основи та актуальні проблеми кримінальної юстиції	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОФП.02 ОФП.05 ОФП.11 ОФП.12	ОФП.13 ЄДКІ
ОФП.13	Виробнича практика 2	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09 ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12	ЄДКІ
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09	

			ОФП.10 ОФП.11 ОФП.12 ОФП.13	
--	--	--	--------------------------------------	--

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
--	--

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

**V Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньої програми**

	ОЗП 01	ОЗП 02	ОЗП 03	ОФП 01	ОФП 02	ОФП 03	ОФП 04	ОФП 05	ОФП 06	ОФП 07	ОФП 08	ОФП 09	ОФП 10	ОФП 11	ОФП 12	ОФП 13
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2		+		+		+	+			+	+		+		+	+
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+			+	+							+	+	+	+	+
ЗК5			+							+	+	+				+
ЗК6	+	+		+		+	+		+	+	+	+			+	+
ЗК7	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+
ЗК8				+		+								+	+	+
ЗК9			+			+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК10					+		+				+	+				+
ФК1		+		+	+								+		+	+
ФК2	+				+	+	+	+	+	+	+	+				+
ФК3	+				+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ФК4	+					+	+	+	+	+	+	+				+
ФК5	+	+			+			+					+	+	+	+
ФК6	+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+
ФК7					+								+	+	+	+
ФК8				+	+		+								+	+
ФК9		+		+		+			+	+	+	+		+	+	+
ФК10	+	+		+	+		+					+	+	+	+	+
ФК11				+	+								+	+	+	+
ФК12	+	+			+	+							+	+	+	+
ФК13	+			+	+	+	+							+	+	+
ФК14	+					+									+	+
ФК15				+	+	+	+		+			+	+	+	+	+
УК1	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+

VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Професійна кваліфікація *не присвоюється*.

Використані джерела (до освітньої програми)

1. Закон України «Про освіту» (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон «Про вищу освіту» (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>.
4. Наказ МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>.
5. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
6. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
7. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 20.07.2022 № 643.
8. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».
9. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
10. Методичні рекомендації зі складання Концепції освітньої діяльності на заявленому рівні вищої освіти або за освітньою програмою ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.
11. Методичні рекомендації зі складання освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=98>.