

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 15.05 2025

№ 14

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»

Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Код і найменування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

МАГІСТР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

Назва

Освітня програма вводиться у дію
з 1 вересня 2025 р.

_____ 20__ р.

Наказ від 23 06 2025 № 54

Ректор Сергій МАТЮХ

Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНОКафедра обліку, аудиту та оподаткуванняПротокол від 09 2025 № 9Зав. кафедри Лариса СКОРОБОГАТА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**РОБОЧА ГРУПА****Гарант (Керівник робочої групи)**Лариса СКОРОБОГАТА, канд.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене званняskorobohatala@khnmu.edu.ua
E-mail гаранта**Члени робочої групи:**Тарас МАРШАЛОК, докт.екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене званняВіктор ЛОПАТОВСЬКИЙ, канд. екон.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене званняНаталія ВАЛЬКОВА, канд. екон. наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання**ПОГОДЖЕНО:**

Вчена рада факультету економіки і управління	Навчально-методичний відділ
Протокол від <u>13. 05</u> 20 <u>25</u> № <u>32/25</u>	Завідувач <u>Ірина АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Голова вченої ради <u>Віталій КАРПЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту
	Завідувач <u>Ігор АНДРОЩУК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
	Відділ забезпечення якості вищої освіти
	Завідувач <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник

ТрАТ «Тотель»

Назва організації (підприємства)



Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Вин Сурника

Представник

ТНФ «Аудит»

Назва організації (підприємства)

Грець Андрій

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Грець Андрій

Представник

ТОВ «Темпрес»

Назва організації (підприємства)



Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Темпрес Віктор

Представник

ТНФ «Експрес-Аудит»

Назва організації (підприємства)

Грець Андрій

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Грець Андрій

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Грець Андрій

Підпис

Марія СУРНИК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ



I. Опис освітньої програми зі спеціальності

D1 «Облік і оподаткування»

Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки та управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форма здобуття освіти	Очна (денна); заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - Магістр Спеціальність – D I Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Вид документу про вищу освіту: диплом магістра Тип диплому – одиничний Обсяг: 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяця;
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2026-2027 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Скоробогата Лариса Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент E-mail гаранта: skorobohatala@khnmu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Решта вимог визначається правилами прийому ХНУ на освітньо-професійну програму магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення ОП, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	Вебсайт Університету https://khnmu.edu.ua/op/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка високо кваліфікованих професіоналів, які володіють загальними та фаховими компетентностями, практичними навичками застосування сучасних інструментів обліково-інформаційного та контрольно-аналітичного забезпечення системи управління у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, здатних критично мислити, генерувати конструктивні та ефективні ідеї, займатися інноваційно-інвестиційною діяльністю, формулювати обґрунтовані професійні судження, ухвалювати відповідальні, ефективні процедурні рішення в умовах турбулентності та емерджентності ринкового середовища.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	D “Бізнес, адміністрування та право” D1 “Облік і оподаткування” Об’єкт вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб’єктів господарювання у сфері обліку, контролю та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: програма орієнтована на загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки, інформаційно-аналітичні та контроль-процедурні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.

	Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та адміністрування обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості програми	Особливістю програми є її орієнтація на проблемах формування та розвитку комплексного обліково-аналітичного забезпечення систем управління суб'єктів господарювання в форматі обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування суб'єктів господарювання на засадах ризик-орієнтованого підходу, яка поєднує чітку практичну спрямованість навчання на обліково-аналітичне адміністрування господарської діяльності шляхом використання сучасних інформаційно-аналітичних систем з вивченням стратегічних та управлінських аспектів облікової формалізації бізнес-процесів. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки із сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (ACCA, CAP). Формує професіоналів з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на базі сучасних досягнень. Використовує прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та цифровізації обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування в активному дослідницькому середовищі.
4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Професійні назви робіт (посад) відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) з освітньою кваліфікацією «Магістр з обліку і оподаткування» може працевлаштуватися за наступними посадами: 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, директор з економіки, фінансовий директор, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії). 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку). 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку. 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів, експерт з регулювання соціально-трудових відносин, експерт з соціальної відповідальності). 2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності. 2419.3 Професіонали державної служби (державний аудитор, державний експерт, судовий експерт, спеціаліст-бухгалтер). 2441. Професіонали в галузі економіки. 2441.2. Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання. За домінуючими методами та способами навчання: активні (проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) методи. За організаційними формами: методи колективного, індивідуального та інтегративного навчання. За орієнтацією педагогічної взаємодії: методи позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці. Лекції з використанням методів проблемного навчання і візуалізації, практичні заняття з використанням методу проблемного викладання та кейс-методу, а також інтерактивних технологій, самостійна робота, консультації, практична підготовка, залучення студентів до участі в науково-дослідних заходах.

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС Поточний контроль: усне опитування, письмові роботи, оцінювання практичних робіт, тестування, перевірка та прийом домашніх практичних завдань, рефератів, кейсів, звіту з практики тощо. Семестровий контроль: іспит, залік, захист звіту за результатами практики. Підсумкова атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	УК01. Здатність розробляти та реалізовувати стратегії розвитку системи обліку, аналізу та оподаткування в контексті реалізації обліково-податкової доктрини. УК02. Здатність адмініструвати обліково-аналітичний механізм в системі адаптивного управління за умов динамічного бізнес-середовища
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та	

інновацій.

ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПРН19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Програмні результати навчання, встановлені ОП

ПРН20. Вміти застосовувати імперативи обліково-податкової доктрини в контексті розробки та практичної реалізації стратегії розвитку обліку, аналізу та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН21. Вміти здійснювати контроль-аналітичну діяльність у сфері обліку та оподаткування на всіх рівнях управління бізнес-процесами суб'єктів господарювання

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань; – доступ до баз даних періодичних наукових видань за фахом англійською мовою; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація; – інформаційна система «Електронний університет»; – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету. Навчально-методичне забезпечення становить: – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в

	Інтернеті; – програма переддипломної практики; – методичні вказівки до виконання практичних робіт; – методичні рекомендації до кваліфікаційної роботи.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови володіння на достатньому рівні українською мовою

II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	5	іспит	1
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	5	залік	1
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	іспит	1
ОФП.02	Стандарти фінансової звітності та аудиту	5	іспит	1
ОФП.03	Стратегічний облік і аналіз / Strategic accounting and analysis	5	залік	1
ОФП.04	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	5	іспит	1
ОФП.05	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	6	іспит	2
ОФП.06	Переддипломна практика	12	диференційований залік	3
ОФП.07	Кваліфікаційна робота	18	публічний захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		66		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 2 семестру*	24	залік**	2
Загальний обсяг вибірових компонентів		24		
Загальний обсяг Освітньої програми		90		

* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського Каталогу вибірових освітніх компонентів представлених на сторінці «Навчання»
<https://isu1.khmn.edu.ua/isu/pub/students/selsubjects.php>

** загальна кількість заліків буде залежати від числа в обраних здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у семестрі

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Семестр *	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Методологія і організація наукових досліджень	1	вихідна	ОФП.06, ОФП.07
ОЗП.02	Публічне адміністрування та етика професійної діяльності	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.07 ОФП.06
ОФП.01	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07,
ОФП.02	Стандарти фінансової звітності та аудиту	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07,
ОФП.03	Стратегічний облік і аналіз / Strategic accounting and analysis	1	вихідна	ОФП.06, ОФП.07
ОФП.04	Оподаткування суб'єктів господарювання та адміністрування податків	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.05	Організація обліково-аналітичної системи та контролю	2	ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.04	ОФП.06, ОФП.07
ОФП.06	Переддипломна практика	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05	ОФП.07
ОФП.07	Кваліфікаційна робота	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05, ОФП.06	

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії ХНУ.

IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, що розміщене в рубриці «Нормативні документи» (Режим доступу: <https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/>).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. Додаток Б

**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми. Додаток В**

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ІК	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 01	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 02				+	+				+
ЗК 03	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 04	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 05	+		+	+	+		+		+
ЗК 06	+	+	+		+		+	+	+
ЗК 07			+	+					+
ЗК 08	+	+	+	+		+		+	+
ЗК 09		+	+						+
ЗК 10	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 11		+	+	+		+	+	+	+
ФК 01		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 02			+				+	+	+
ФК 03						+		+	+
ФК 04				+				+	+
ФК 05					+		+	+	+
ФК 06		+		+				+	+
ФК 07				+	+	+		+	+
ФК 08		+		+		+	+	+	+
ФК 09				+	+	+		+	+
ФК 10	+				+	+		+	+
УК 01			+		+	+		+	+
УК 02		+	+		+	+	+	+	+

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ПРН 01	+			+		+		+	+
ПРН 02	+		+	+	+	+		+	+
ПРН 03	+				+				+
ПРН 04		+	+				+	+	+
ПРН 05	+		+		+			+	+
ПРН 06			+		+		+	+	+
ПРН 07	+		+	+				+	+
ПРН 08						+		+	+
ПРН 09				+				+	+
ПРН 10			+		+		+	+	+
ПРН 11							+	+	+
ПРН 12		+	+		+		+	+	+
ПРН 13		+		+				+	+
ПРН 14						+	+	+	+
ПРН 15	+			+		+		+	+
ПРН 16	+	+						+	+
ПРН 17		+			+	+		+	+
ПРН 18	+							+	+
ПРН 19	+			+		+		+	+
ПРН 20					+	+		+	+
ПРН 21					+	+	+	+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється.

Використані джерела:

- 1 Закон України “Про освіту” (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон “Про вищу освіту” (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
- 3 Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
- 4 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
- 5 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, затверджений наказом МОНУ від 10.07.2019 р. № 958. [Електронний ресурс]. — — URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuвання-magistr.pdf>
- 7 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
- 6 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 31.10.2023 № 1134).
- 7 Наказ МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>
- 8 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
- 9 Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5838> .