МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького національного університету
протокол від 29 05 2025 № 15

Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Вид освітньої програми

ПОЛІТОЛОГІЯ
Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ С2 Політологія
Код і найменування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр з політології
Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 01 вересня 2025 р.

Наказ від 23.06. 2025 № 57

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра міжнародної комунікації та політології

Протокол від 20 травня 2025 р. № 9

Зав. кафедри _____ Ольга ЗАСЛАВСЬКА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Ольга ЗАСЛАВСЬКА, канд. політ. наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

zaslavskaol@khmnu.edu.ua
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

_____ Юрій ЗЕМСЬКИЙ, д-р. іст. наук, проф.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Юрій МУДРИК, канд. політ. наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь,вчене звання

_____ Олеся ПОСВІСТАК, д-р. психол. наук, проф.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету міжнародних відносин і права

Протокол від 29 травня 2025 р. № 10

Голова вченої ради _____ Юрій МУДРИК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчально-методичний відділ

Завідувач _____ Ірина АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту

Завідувач _____ Ігор АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач _____ Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Народний депутат України, член депутатської фракції політичної партії «Слуга народу»

Підпис — Сергій МАНДЗІЙ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Старший проєктний менеджер компоненту «Міста Доброчесності» програми «Антикорупційна ініціатива ЄС»

Підпис — Олег ЧЕРНЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

В.о. директора комунальної установи «Агенція розвитку Хмельницького» Хмельницької міської ради

Підпис — Андрій МОЩАНЕЦЬ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Селищний голова Теофіпольської селищної ради

Підпис — Михайло ТЕНЕНЕВ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Завідувачка кафедри політології та філософії Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидатка політичних наук, доцент

Підпис — Ольга ВІННІЧУК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Доцент кафедри національної безпеки та політології Національного університету «Острозька академія», кандидат політичних наук, доцент

Підпис — Роман МАРТИНЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова громадської організації «Центр Науки Тернополя», депутат Тернопільської міської ради

Підпис — Михайло СИРОТЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету міжнародних відносин і права

Підпис — Любов МАГАСЬ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

І Опис освітньої програми
Політологія
Назва освітньої програми

зі спеціальності **С2 Політологія**
Код і найменування спеціальності

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра міжнародної комунікації та політології
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Магістр з політології
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти «Магістр» Спеціальність С2 Політологія Освітня програма «Політологія»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Політологія»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра – одиничний; обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС; термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2026-2027 навчальному році
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Заславська Ольга Олександрівна, канд. політ. наук, доц., zaslavskaol@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/m-op-c2-polit/
2 Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентноспроможних професіоналів, здатних до дослідження та прогнозування політичних подій, явищ і процесів, здійснення інновацій в умовах сучасних цифрових трансформацій у світі, а також до виконання робіт в сферах експертно-аналітичної, консультативної, громадської, політико-організаційної діяльності та участі в продукуванні публічної політики.	
3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	*Галузь знань:* С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини *Спеціальність:* С2 Політологія *Об'єкти вивчення:* політичні відносини між акторами та

	інститутами на місцевому, національному та глобальному рівні (politics, policy, polity), влада та урядування, політичні інститути та процеси, політичні трансформації, публічна політика, світова політика та політика окремих країн та регіонів. *Цілі навчання:* набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у політичній сфері та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. *Теоретичний зміст предметної області:* нормативна та емпірична політична теорія, політична методологія, порівняльна та прикладна політологія, глобальні та регіональні студії, спеціальні політологічні дисципліни. *Методи, методики та технології:* кількісні та якісні методи досліджень, технології та інструментарій аналізу політичної сфери. *Інструменти й обладнання:* сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, які застосовуються у практичній політичній діяльності та дослідній роботі у сфері політичних наук.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма.
Особливості програми	Освітня програма акцентована на вивченні структурних засад організації політичного життя різних рівнів (глобального, національного, регіонального), а також на набутті здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у політичній сфері в умовах невизначеності, в тому числі в умовах масових цифрових трансформацій сучасного світу. Під час навчання передбачається залучення здобувачів вищої освіти до виконання прикладних політологічних досліджень у Соціологічній лабораторії Хмельницького національного університету.
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Магістри з політології можуть обіймати низку посад відповідно до таких професійних назв робіт (згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» (ДК 003:2010)): 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування) 2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування) 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України (члена Національної ради) 2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування) 2443.2 Політолог 2443.2 Політичний оглядач 2443.2 Експерт із суспільно-політичних питань 2443.2 Консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях)

	2310.2 Викладач закладу вищої освіти
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти; набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання з використанням сучасних освітніх технологій, механізмів і процедур, визначених чинним законодавством, за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, семінарське заняття; консультація. В освітньому процесі переважать активні методи навчання, що передбачають взаємодію між учасниками освітнього процесу, зокрема проблемні, ігрові, проєктні, дослідницькі методи, кейс-метод, метод мозкового штурму тощо.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка за результатами поточного та підсумкового оцінювання трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти базується на аналізі досягнення ними програмних результатів навчання та здійснюється відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання рівня засвоєння студентом навчального матеріалу під час усіх видів навчальних занять. Основними видами поточного контролю є: оперативний та рубіжний (атестація) контроль. Оперативний контроль проводиться на лекційних, семінарських і практичних заняттях у формі усного та письмового опитувань, тестування, оцінювання домашніх завдань тощо. Рубіжний контроль (атестація) проводиться у семестрі відповідно до графіку освітнього процесу. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (у формах іспиту, диференційованого заліку, заліку, захисту звіту з практики) та підсумкову атестацію здобувачів вищої освіти (у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи).
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у політичній сфері, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, із застосуванням фахових досліджень та/або здійснення інновацій.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК02. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК03. Здатність розробляти проєкти та управляти ними. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК07. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми. ЗК08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК01. Усвідомлення природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації. ФК02. Спроможність здійснювати фахову педагогічну та/або науково-педагогічну діяльність у закладах освіти. ФК03. Критичне осмислення проблем та принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, ґендерної політики, світової політики та політики окремих країн та регіонів. ФК04. Здатність комплексно аналізувати владу та урядування, політичні системи, інститути та режими, політичні процеси та політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування. ФК05. Спроможність комплексно використовувати нормативну та емпіричну політичну теорію, методологію політичних досліджень та прикладного політичного аналізу. ФК06. Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні. ФК07. Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному рівні.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	УК01. Усвідомлення можливостей і викликів глобальної демократії та відмінностей світоглядного мислення соціальних спільнот різних цивілізаційних локацій, а також особливостей і еволюції формування політичних цінностей у різних типах політичних режимів на національному, регіональному та глобальному рівнях. УК02. Здатність розробляти та реалізовувати проєкти та програми інститутів громадянського суспільства та держави для інтенсифікації демократичних процесів, забезпечення ефективного і прозорого процесу прийняття рішень на національному та місцевому рівнях, зокрема через впровадження принципів та інструментів е-демократії.

7 Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН01. Застосовувати для розв'язування складних задач політології розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації, особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту. ПРН02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань. ПРН03. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології. ПРН04. Приймати ефективні рішення з питань політики, політичних наук і дотичних проблем, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати розвиток політичних процесів; визначати фактори, що впливають на них і на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки політичних рішень. ПРН05. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог. ПРН06. Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів. ПРН07. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері політики, політології та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності. ПРН08. Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проєкти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів.	
Програмні результати, визначені освітньою програмою (ПРН)	
ПРН09. Аналізувати й комплексно оцінювати функціонування публічної політики, політичних інститутів і процесів на національному, регіональному та глобальному рівнях з урахуванням особливостей політичного мислення соціальних спільнот різних цивілізаційних локацій. ПРН10. Розробляти та реалізовувати проєкти, спрямовані на формування активістського типу політичної культури громадян, партисипативного стилю управління, зокрема із застосуванням інструментів електронної демократії.	
8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	**Інформаційне забезпечення становить:** − наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; − доступ до баз даних періодичних наукових видань

	англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; − офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; − інформаційна система «Електронний університет»; − модульне середовище для навчання; − електронна бібліотека університету. **Навчально-методичне забезпечення становить:** − затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; − робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; − програми педагогічної та переддипломної практик; − методичні вказівки до виконання практичних і семінарських занять; − методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету та законодавства України.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету та законодавства України на основі двосторонніх договорів між Хмельницьким національним університетом та закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися відповідно до норм чинного законодавства України на загальних підставах за умови володіння українською мовою на достатньому рівні.

ІІ Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	**Компоненти освітньої програми (КОП)** (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	**Кількість кредитів ЄКТС**	**Форма підсумкового контролю**	**Семестр**
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Методологія наукових досліджень	4	залік	1
ОЗП.02	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	4	іспит	1
ОЗП.03	Демократичне врядування	5	іспит	1
	Разом	**13**		
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Е-демократія та цифрова держава	5	іспит	1
ОФП.02	Педагогіка та методика викладання соціально-політичних дисциплін	4	залік	1
ОФП.03	Європейська та євроатлантична інтеграція і сталий розвиток	5	іспит	2
ОФП.04	Міжцивілізаційні зіткнення на політичній мапі сучасного світу	4	іспит	2
ОФП.05	Політичне лідерство в умовах невизначеності	5	іспит	2
ОФП.06	Політичний аналіз	5	іспит	2
ОФП.07	Педагогічна практика	3	диф. залік	2
ОФП.08	Переддипломна практика	7	диф. залік	3
ОФП.09	Кваліфікаційна робота	15	публічний захист	3
	Разом	**53**		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		**66**		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 1 семестру	8	залік*	1
	Вибіркові освітні компоненти 2 семестру	8	залік*	2
	Вибіркові освітні компоненти 3 семестру	8	залік*	3
Загальний обсяг вибіркових компонентів		**24**		
Загальний обсяг Освітньої програми		**90**		

***** кількість заліків залежить від вибору студентами дисциплін вільного вибору

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Кореквізити
ОЗП.01	Методологія наукових досліджень	1	Вихідна	ОФП.07 ОФП.08 ОФП.09
ОЗП.02	Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою	1	Вихідна	ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.08 ОФП.09
ОЗП.03	Демократичне врядування	1	Вихідна	ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.08 ОФП.09
ОФП.01	Е-демократія та цифрова держава	1	Вихідна	ОФП.03 ОФП.08 ОФП.09
ОФП.02	Педагогіка та методика викладання соціально-політичних дисциплін	1	Вихідна	ОФП.07 ОФП.09
ОФП.03	Європейська та євроатлантична інтеграція і сталий розвиток	2	ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01	ОФП.08 ОФП.09
ОФП.04	Міжцивілізаційні зіткнення на політичній мапі сучасного світу	2	ОЗП.02 ОЗП.03	ОФП.08 ОФП.09
ОФП.05	Політичне лідерство в умовах невизначеності	2	ОЗП.02 ОЗП.03	ОФП.08 ОФП.09
ОФП.06	Політичний аналіз	2	ОЗП.02 ОЗП.03	ОФП.08 ОФП.09
ОФП.07	Педагогічна практика	2	ОЗП.01 ОФП.02	ОФП.09
ОФП.08	Переддипломна практика	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05	ОФП.09

			ОФП.06	
ОФП.09	Кваліфікаційна робота	3	ОЗП.01 ОЗП.02 ОЗП.03 ОФП.01 ОФП.02 ОФП.03 ОФП.04 ОФП.05 ОФП.06 ОФП.07 ОФП.08	

ІІІ Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи з метою встановлення відповідності набутих ними загальних та фахових компетентностей і засвоєних програмних результатів навчання вимогам, визначених стандартом вищої освіти та Освітньою програмою.
Вимоги до кваліфікаційної роботи та її публічного захисту	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або проблеми у політичній сфері на основі фахових досліджень та/або здійснення інновацій. Атестація здобувачів освіти здійснюється відкрито і публічно, відповідно до чинних нормативних документів, зокрема, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у Хмельницькому національному університеті та Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

ІV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

V Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07	ОФП.08	ОФП.09
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+								+		+	+
ЗК03	+		+	+	+			+	+		+	+
ЗК04	+	+		+	+	+			+	+	+	+
ЗК05	+			+	+	+			+	+	+	+
ЗК06	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК07	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК08		+				+	+				+	+
ФК01		+	+				+	+			+	+
ФК02	+				+					+		+
ФК03			+	+		+	+	+	+		+	+
ФК04			+	+		+	+	+	+		+	+
ФК05	+								+		+	+
ФК06			+	+		+	+	+	+		+	+
ФК07			+	+		+		+	+		+	+
УК01			+	+		+	+	+	+			+
УК02			+	+		+		+			+	+

VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07	ОФП.08	ОФП.09
ПРН01		+	+			+	+	+	+		+	+
ПРН02	+	+	+					+	+	+	+	+
ПРН03		+			+	+	+			+	+	+
ПРН04			+	+		+	+	+	+		+	+
ПРН05	+				+			+		+	+	+
ПРН06			+	+		+	+	+	+		+	+
ПРН07			+	+	+	+		+		+		+
ПРН08	+		+	+		+		+			+	+
ПРН09			+	+		+	+	+	+		+	+
ПРН10			+	+		+		+			+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється.

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

2. Закон «Про вищу освіту» (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365) [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п.

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021 [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text.

5. Наказ МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625 [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text.

6. Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» [Електронний ресурс]. – URL:https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10.

7. Національний класифікатор України «Класифікатор професій ДК 003:2010» [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п/paran12#n12.

8. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text.

9. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 052 «Політологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 18 березня 2021 р. № 329. [Електронний ресурс]. – URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/2021/03/19/052%20Politolohiya_mahistr_16_04_21.docx.

10. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

11. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».

12. Методичні рекомендації зі складання освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5838.