МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Хмельницького національного університету
протокол від 15.05. 2025 р. № 14
Голова Вченої ради
_____ Микола СКИБА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Вид освітньої програми

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D – Бізнес, адміністрування та право Шифр і найменування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 – Облік і оподаткування Код і найменування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з обліку і оподаткування Назва

Освітня програма вводиться у дію
з 1 вересня 2025 р.

Наказ від 23. 06 2025 № 57

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

Протокол від 09.05 2025 № 9

Зав. кафедри _____ Лариса СКОРОБОГАТА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

_____ Наталія ПОНОМАРЬОВА, канд. екон. наук., доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ponomarovan@khmnu.edu.ua
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

_____ Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ, канд. екон. наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Лариса ОВОД, канд. екон. наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

_____ Руслан ЦЕБЕНЬ, канд. екон. наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету економіки та управління Протокол № 32/25 від 13.05. 2025 Голова вченої ради _____ Віталій КАРПЕНКО Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	**Навчально-методичний відділ** Завідувач _____ Ірина АНДРОЩУК Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ **Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту** Завідувач _____ Ігор АНДРОЩУК Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ **Відділ забезпечення якості вищої освіти** Завідувач _____ Ганна КРАСИЛЬНИКОВА Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник ПрАТ „Готель Поділля"
Назва організації (підприємства)

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник ПАФ „Аудит – Поділля"
Назва організації (підприємства)

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник ТОВ „Експрес-Юра"
Назва організації (підприємства)

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник ПАФ „Експрес-Аудит"
Назва організації (підприємства)

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету економіки і управління

Підпис Марія СУРНИК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

І Опис освітньої програми **Облік і оподаткування**
(Назва освітньої програми)

зі спеціальності **D1 – Облік і оподаткування**
Код і найменування спеціальності

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет економіки і управління Кафедра обліку, аудиту та оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти; термін навчання – 2 роки 10 місяців на основі НРК 5
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2028-2029 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	НРК – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Пономарьова Наталія Анатоліївна, канд. екон. наук, доц. E-mail: ponomarovan@khmnu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або НРК 5
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khmnu.edu.ua/op/
2. Мета освітньої програми	
Формування соціально-відповідального та висококваліфікованого фахівця з обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, здатного критично мислити та застосовувати стратегічні підходи до розв'язування складних спеціалізованих завдань та прикладних комплексних проблем в бізнесі за умов цифрової трансформації економічного середовища.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	D – Бізнес, адміністрування та право D1 – Облік і оподаткування *Об'єкт вивчення*: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; *Цілі навчання*: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні

	спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; *Теоретичний зміст предметної області*: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; *Методи, методики та технології*: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; *Інструменти та обладнання*: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості програми	Спрямована на підготовку фахівця, що володіє комплексними й систематизованими знаннями, уміннями та навичками, і здатний використовувати універсальні інструменти та процедури обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування суб'єктів різних секторів національної економіки з врахуванням цифрової трансформації економічного середовища.
4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Випускник освітнього ступеня бакалавр після успішного виконання освітньої програми здатен виконувати професійну роботу фахівця і відповідно до Національного класифікатора України : Класифікатор професій (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями: 3433 – Бухгалтер; 3433 – Касир-експерт; 3442 – Інспектор податкової служби; 3443 – Інспектор із соціальної допомоги; 3449 – Інший державний інспектор
Подальше навчання	Можливість навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Методи організації, стимулювання та мотивації, контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності і її корекції; інтерактивні, бінарні, інформаційні, аналітичні, евристичні, дослідницькі- методи; професійно-орієнтовані методики. Студентоцентроване навчання проводиться у формі мультимедійних, проблемних й інтерактивних лекцій; практичних і семінарських занять із використанням технологій: тренінгових, проєктних, саморозвиваючих, інтерактивних, інформаційно-комп'ютерних та технологій колективного навчання і т.д.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС. **Поточний контроль:** усне опитування, письмові роботи, тестування, оцінювання практичних робіт, результатів обговорення проблемних питань на семінарських заняттях, презентація та захист самостійних робіт. **Семестровий контроль:** іспит, залік, захист комплексної курсової роботи та звітів за результатами практик. **Підсумкова атестація:** атестаційний екзамен.

6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорії та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати в команді. ЗК 04.Здатність працювати автономно. ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. ФК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ФК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. ФК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. ФК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. ФК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ФК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

	ФК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. ФК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ФК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (за наявності) (УК)	УК01. Здатність ідентифікувати себе як громадянина України, здійснювати психологічну саморегуляцію та заходи щодо забезпечення безпеки й надання домедичної допомоги. УК02. Здатність комплексно застосовувати універсальні інструменти та процедури обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в діяльності суб'єктів різних секторів національної економіки з врахуванням цифрової трансформації економічного середовища

7. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПРН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПРН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
ПРН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
ПРН 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (за наявності) (ПРН)

ПРН 24. Уміти характеризувати українську національну ідентичність та її ознаки; використовувати способи та методи психологічної саморегуляції й допомоги, засоби забезпечення безпеки/самобезпеки в умовах надзвичайних ситуацій, надавати домедичну допомогу.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	**Інформаційне забезпечення становить:** – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного та спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань за фахом англійською мовою відповідного та спорідненого спеціальності профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація щодо ліцензії та сертифіката про акредитацію освітньої програми, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, освітні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік компонентів освітньої програми, правила прийому, контактна інформація; – інформаційна система "Електронний університет" – модульне середовище для навчання; – електронна бібліотека університету. **Навчально-методичне забезпечення становить:** – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка

	здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми практик; – методичні рекомендації до практичних робіт і семінарських занять; – методичні рекомендації до виконання комплексної курсової роботи; – програма атестаційного екзамену.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	За умови вивчення на достатньому рівні володіння українською мовою.

II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Політична економія та громадянське суспільство	4	іспит	1
ОЗП.02	Макро- та мікроекономіка	4	іспит	2
ОЗП.03	Вища та прикладна математика	5	іспит	1
ОЗП.04	Статистика	4	іспит	2
ОЗП.05	Економічна інформатика	5	іспит	1
ОЗП.06.1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3	диф. залік	3
ОЗП.06.2	Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги		залік	
ОЗП.07	Іноземна мова	5	залік, іспит	1,2
ОЗП.08	Університетська освіта та академічна доброчесність	4	залік	1
ОЗП.09	Культура українського мовлення та професійного спілкування	4	залік	1
ОЗП.10	Правознавство	4	залік	1
ОЗП.11	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	4	залік	2
ОЗП.12	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	1,2
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Бюджетна та податкова система	5	іспит	2
ОФП.02	Історія обліку і оподаткування	5	залік	2
ОФП.03	Економіка підприємств, установ та організацій	5	іспит	3
ОФП.04	Управління кар'єрою: теорія і практика	5	іспит	3
ОФП.05	Економіко-математичні методи та моделі	5	іспит	3
ОФП.06	Бухгалтерський облік	11	залік, іспит	3,4
ОФП.07	Менеджмент	5	іспит	4
ОФП.08	Аналіз господарської діяльності	5	іспит	4
ОФП.09	Оподаткування	5	іспит	4
ОФП.10	Маркетинг	5	іспит	5
ОФП.11	Облік і звітність в оподаткуванні	5	іспит	5
ОФП.12	Управлінський облік	5	іспит	5
ОФП.13	Фінансовий облік	11	залік, іспит	5,6
ОФП.14	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	5	іспит	6

ОФП.15	Облік в бюджетних установах	6	іспит	6
ОФП.16	Фінансовий аналіз	5	іспит	7
ОФП.17	Фінанси, банківська справа та страхування	5	іспит	7
ОФП.18	Державний фінансовий контроль	5	іспит	7
ОФП.19	Звітність підприємств	5	іспит	7
ОФП.20	Аудит	5	іспит	8
ОФП.21	Ризикологія в обліку і оподаткуванні	4	іспит	8
ОФП.22	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	диф. залік	2
ОФП.23	Навчальна (обліково-податкова) практика	3	диф. залік	6
ОФП.24	Виробнича практика	5	диф. залік	8
ОФП.25	Комплексна курсова робота	2	диф. залік	8
	Атестаційний екзамен		іспит	8
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		**180**		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 3 семестру*	6	заліки**	3
	Вибіркові освітні компоненти 4 семестру*	10	заліки**	4
	Вибіркові освітні компоненти 5 семестру*	10	заліки**	5
	Вибіркові освітні компоненти 6 семестру*	10	заліки**	6
	Вибіркові освітні компоненти 7 семестру*	10	заліки**	7
	Вибіркові освітні компоненти 8 семестру*	14	заліки**	8
Загальний обсяг вибіркових компонентів		**60**		
Загальний обсяг Освітньої програми		**240**		

* – перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу вибіркових освітніх компонент (https://isu1.khmnu.edu.ua/isu/pub/students/selsubjects.php);
** – кількість заліків залежить від вибору здобувачами вищої освіти вибіркових освітніх компонент

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Семестр*	Пререквізити	Постреквізити
ОЗП.01	Політична економія та громадянське суспільство	1	Вихідна	ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.04, ОЗП.06.1, ОЗП.06.2, ОФП.10
ОЗП.03	Вища та прикладна математика	1	Вихідна	ОЗП.04, ОФП.05, ОФП.08
ОЗП.05	Економічна інформатика	1	Вихідна	ОФП.05, ОФП.22
ОЗП.10	Правознавство	1	Вихідна	ОФП.06, ОФП.11, ОФП.13, ОФП.20
ОЗП.08	Університетська освіта та академічна доброчесність	1	Вихідна	ОЗП.06.1, ОЗП.06.2, ОЗП.11, ОЗП.12, ОФП.22, ОФП.25
ОЗП.09	Культура українського мовлення та професійного спілкування	1	Вихідна	ОЗП.07, ОЗП.11, ОФП.07, ОФП.10, ОФП.25
ОЗП.07	Іноземна мова	1,2	Вихідна	ОФП.07, ОФП.20
ОЗП.02	Макро- та мікроекономіка	2	ОЗП.01	ОФП.03, ОФП.04, ОФП.06, ОФП.09, ОФП.10
ОЗП.04	Статистика	2	ОЗП.03	ОФП.05, ОФП.08
ОЗП.11	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	2	ОЗП.08, ОЗП.09	ОФП.04, ОЗП.06.1, ОЗП.06.2, ОФП.07, ОФП.10, ОФП.20
ОЗП.12	Фізична культура та основи здоров'я	1,2	ОЗП.08	ОЗП.06.1, ОЗП.06.2, ОФП.04
ОФП.01	Бюджетна та податкова система	2	ОЗП.01	ОФП.09, ОФП.11, ОФП.15, ОФП.17, ОФП.18
ОФП.02	Історія обліку і оподаткування	2	ОЗП.01	ОФП.06, ОФП.09, ОФП.15
ОФП.22	Навчальна (комп'ютерна) практика	2	ОЗП.05, ОЗП.08	ОФП.05, ОФП.14

ОЗП.06.1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3	ОЗП.01, ОЗП.08, ОЗП.11, ОЗП.12	ОФП.07
ОЗП.06.2	Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги			
ОФП.03	Економіка підприємств, установ та організацій	3	ОЗП.02	ОФП.07, ОФП.08, ОФП.12, ОФП.13
ОФП.04	Управління кар'єрою: теорія і практика	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОЗП.11, ОЗП.12	ОФП.07, ОФП.12
ОФП.05	Економіко-математичні методи та моделі	3	ОЗП.03, ОЗП.04, ОЗП.05, ОФП.22	ОФП.08, ОФП.12, ОФП.16, ОФП.21
ОФП.06	Бухгалтерський облік	3,4	ОЗП.02, ОЗП.10, ОФП.02	ОФП.11, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.14, ОФП.15, ОФП.23, ОФП.25, атестаційний екзамен
ОФП.07	Менеджмент	4	ОЗП.06.1, ОЗП.06.2, ОЗП.07, ОЗП.09, ОЗП.11, ОФП.03, ОФП.04	ОФП.12, ОФП.16, ОФП.17, ОФП.21
ОФП.08	Аналіз господарської діяльності	4	ОЗП.03, ОЗП.04, ОФП.03, ОФП.05	ОФП.12, ОФП.16, ОФП.20, ОФП.21, ОФП.24, ОФП.25
ОФП.09	Оподаткування	4	ОЗП.10, ОЗП.02, ОФП.01, ОФП.02	ОФП.11, ОФП.13, ОФП.18, ОФП.23, атестаційний екзамен
ОФП.10	Маркетинг	5	ОЗП.01, ОЗП.02, ОЗП.09, ОЗП.11	ОФП.21
ОФП.11	Облік і звітність в оподаткуванні	5	ОЗП.10, ОФП.01, ОФП.06, ОФП.09	ОФП.14, ОФП.18, ОФП.19, ОФП.23, ОФП.24, ОФП.25
ОФП.12	Управлінський облік	5	ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07, ОФП.08	ОФП.16, ОФП.19, ОФП.20, атестаційний екзамен
ОФП.13	Фінансовий облік	5,6	ОЗП.10, ОФП.03, ОФП.06, ОФП.09	ОФП.14, ОФП.19, ОФП.20, ОФП.24, ОФП.25, атестаційний екзамен
ОФП.14	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	6	ОФП.06, ОФП.11, ОФП.13, ОФП.22	ОФП.19, ОФП.20, ОФП.24
ОФП.15	Облік в бюджетних установах	6	ОФП.01, ОФП.02, ОФП.06	ОФП.18, ОФП.24, ОФП.25
ОФП.23	Начальна (обліково-податкова) практика	6	ОФП.06, ОФП.09, ОФП.11	ОФП.19
ОФП.16	Фінансовий аналіз	7	ОФП.05, ОФП.07, ОФП.08, ОФП.12	ОФП.20, ОФП.21, ОФП.24, ОФП.25, атестаційний екзамен
ОФП.17	Фінанси, банківська справа та страхування	7	ОФП.01, ОФП.07	ОФП.20, ОФП.21
ОФП.18	Державний фінансовий контроль	7	ОФП.01, ОФП.09, ОФП.11 ОФП.15	ОФП.25
ОФП.19	Звітність підприємств	7	ОФП.06, ОФП.11, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.14, ОФП.23	ОФП.20, ОФП.24, ОФП.25, атестаційний екзамен
ОФП.24	Виробнича практика	8	ОФП.08, ОФП.11, ОФП.13, ОФП.14, ОФП.15, ОФП.16, ОФП.19	ОФП.20, ОФП.21, ОФП.25
ОФП.20	Аудит	8	ОЗП.07, ОЗП.10, ОЗП.11, ОФП.08, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.14, ОФП.16, ОФП.17, ОФП.19, ОФП.24	ОФП.25, атестаційний екзамен
ОФП.21	Ризикологія в обліку і оподаткуванні	8	ОФП.05, ОФП.07, ОФП.08, ОФП.10, ОФП.16, ОФП.17, ОФП.24	
ОФП.25	Комплексна курсова	8	ОЗП.08, ОЗП.09, ОФП.06,	

	робота		ОФП.08, ОФП.11, ОФП.13, ОФП.15, ОФП.16, ОФП.18, ОФП.19, ОФП.20, ОФП.24	
	Атестаційний екзамен	8	ОФП.06, ОФП.09, ОФП.12, ОФП.13, ОФП.16, ОФП.19, ОФП.20	

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен за спеціальністю передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» та цією освітньою програмою.

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (https://khmnu.edu.ua/): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
9) інших процедур і заходів.

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. Додаток Б

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми. Додаток В

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється

Додаток Б

V. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06,1	ОЗП.06.2	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОЗП.10	ОЗП.11	ОЗП.12	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07	ОФП.08	ОФП.09	ОФП.10	ОФП.11	ОФП.12	ОФП.13	ОФП.14	ОФП.15	ОФП.16	ОФП.17	ОФП.18	ОФП.19	ОФП.20	ОФП.21	ОФП.22	ОФП.23	ОФП.24	ОФП.25
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+	+	+	+								+				+		+		+	+						+		+		+		+	+	+			+
ЗК03						+	+	+					+							+			+								+		+					
ЗК04						+	+		+				+							+					+		+								+			+
ЗК05	+	+						+		+		+			+																							
ЗК06						+	+		+			+								+											+		+					
ЗК07									+			+					+			+	+								+									
ЗК08															+				+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+					
ЗК09									+	+		+					+														+		+			+	+	+
ЗК10								+																			+								+			+
ЗК11					+													+					+				+						+		+	+	+	+
ЗК12	+					+	+		+								+			+				+							+		+					
ЗК13				+					+			+				+		+			+								+					+			+	+
ЗК14	+					+	+			+	+						+																					
ЗК15	+					+	+		+	+		+	+		+		+																					
ЗК16									+								+			+				+							+	+	+				+	+
ФК01		+		+										+		+							+			+				+								
ФК02			+	+	+													+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+
ФК03															+				+					+	+	+		+				+				+	+	+
ФК04											+			+								+		+		+		+				+				+	+	+
ФК05																					+								+	+			+	+			+	+
ФК06																											+					+						+
ФК07																															+		+					+
ФК08																				+					+				+		+		+	+				
ФК09																						+									+		+				+	+
ФК10												+								+				+			+				+		+					
ФК11	+										+					+	+				+									+		+	+					
УК01	+					+	+			+	+																											
УК02																			+		+	+		+	+	+			+		+		+					

Додаток В

VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОЗП.05	ОЗП.06,1	ОЗП.06.2	ОЗП.07	ОЗП.08	ОЗП.09	ОЗП.10	ОЗП.11	ОЗП.12	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07	ОФП.08	ОФП.09	ОФП.10	ОФП.11	ОФП.12	ОФП.13	ОФП.14	ОФП.15	ОФП.16	ОФП.17	ОФП.18	ОФП.19	ОФП.20	ОФП.21	ОФП.22	ОФП.23	ОФП.24	ОФП.25
ПРН01	+	+		+	+									+		+	+	+		+			+							+				+	+			
ПРН02				+										+	+				+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+
ПРН03															+				+		+	+		+	+	+		+	+		+	+	+					+
ПРН04				+															+		+	+		+	+	+		+	+			+					+	+
ПРН05																			+		+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+			+	+
ПРН06																			+		+	+		+	+	+		+	+		+		+			+	+	+
ПРН07														+								+		+				+		+		+				+	+	+
ПРН08																+				+	+				+				+					+				
ПРН09																				+					+				+		+		+	+				
ПРН10																															+		+					+
ПРН11																						+							+	+	+						+	
ПРН12					+													+									+						+		+	+	+	+
ПРН13		+														+							+							+									
ПРН14			+	+	+													+																				
ПРН15	+	+	+	+					+			+						+			+		+						+				+					
ПРН16								+	+	+		+															+								+	+	+	+
ПРН17		+				+	+	+	+	+		+	+		+		+			+			+	+	+						+	+	+		+			+
ПРН18																			+						+	+	+	+								+	+	
ПРН19						+	+						+				+																					
ПРН20																	+			+																	+	
ПРН21	+										+					+					+									+		+	+					
ПРН22	+					+	+			+	+						+														+		+					
ПРН23	+								+	+		+	+		+																							
ПРН24	+					+	+			+	+																											

Перелік використаних джерел

1 Закон України "Про освіту" (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

2 Закон "Про вищу освіту" (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

3 Наказ МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625 [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text

4 Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021 [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text

5 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text

6 Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 071 "Облік і оподаткування", затверджений наказом МОНУ від 19.11.2018 р. № 1260.

7 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».

8 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

9 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».

10 Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти у ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5838 .