

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 29.05.2025 № 15

Голова Вченої ради

Микола СКИБА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Вид освітньої програми

ФІЛОЛОГІЯ. ПРИКЛАДНА ЛІНГВІСТИКА

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	B11 Філологія (за спеціалізаціями)
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	B11.10 Прикладна лінгвістика
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з філології за спеціалізацією «Прикладна лінгвістика»

Освітня програма
вводиться у дію

з 1 вересня 2025р.

Наказ від 23.06.2025 № 57

Ректор

Сергій МАТЮХ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ВНЕСЕНО

РОБОЧА ГРУПА

Кафедра іншомовної освіти і міжкультурної комунікації

Гарант (Керівник робочої групи)

Олена ДОРОФЄЄВА, канд.філол.наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

Протокол від 13.05 2025р. № 8

dorofieievaol@khmnu.edu.ua
E-mail гаранта

Зав. кафедри

Підпис

Наталя БІДЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени робочої групи:

Підпис

Олеся САДОВЕЦЬ, канд. пед. наук, доц.
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

Підпис

Володимир КРАМАР, канд.філол.наук, доц.
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету міжнародних відносин і права

Протокол від 28.05. 2025р.
№ 10

Голова вченої ради

Підпис

Юрій МУДРИК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчально-методичний відділ

Завідувач

Підпис

Ірина АНДРОЩУК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту

Завідувач

Підпис

Ігор АНДРОЩУК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач

Підпис

Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник ТОВ «ГОМІН ТЕХ»

Назва підприємства (організації, установи)



Євгеній НЕДСЛІН

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

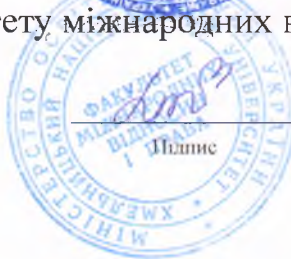
Представник Бюро перекладів Aplus
ФОП Зачинська Н.В.



Наталія ЗАЧИНСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету міжнародних відносин і права



Любов МАГАСЬ

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

І Опис освітньої програми **Філологія. Прикладна лінгвістика**

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності B11 Філологія (за спеціалізаціями)

Код і найменування спеціальності

спеціалізація B11.10 Прикладна лінгвістика

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Факультет міжнародних відносин і права Кафедра іншомовної освіти і міжкультурної комунікації
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Форми здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Бакалавр з філології за спеціалізацією «Прикладна лінгвістика»
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – B11 Філологія (за спеціалізаціями) Спеціалізація – B11.10 Прикладна лінгвістика Освітня програма – Філологія. Прикладна лінгвістика
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Філологія. Прикладна лінгвістика»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки і 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2028-2029 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	НРК – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Олена ДОРОФЄЄВА, кандидат філологічних наук, доцент, dorofieievaol@khnmu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khnmu.edu.ua/op/

2 Мега освітньої програми	
Підготовка фахівців з прикладної лінгвістики, здатних вирішувати актуальні практичні проблеми та виконувати складні спеціалізовані завдання, пов'язані з аналізом усного та писемного мовлення, створенням, перекладом та автоматичною обробкою текстів у різноманітних галузях науки та техніки, а також у сучасному медіапросторі з використанням новітніх інформаційних технологій.	
3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки; В11 Філологія (за спеціалізаціями); В11.10 Прикладна лінгвістика <i>Об'єктами вивчення та професійної діяльності бакалавра філології є мова(и) (в теоретичному / практичному, синхронному \ діяхронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література й усна народна творчість; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та самова комунікація в усній і письмовій формі.</i> <i>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами.</i> <i>Теоретичний зміст предметної галузі становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології.</i> <i>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.</i>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості освітньої програми	Інтеграція фахової філологічної підготовки з вивченням інформаційно-комп'ютерних технологій, що забезпечує здатність вирішення професійних задач з використанням іноземних мов (перша - англійська, друга – німецька), здійснення перекладу та комп'ютерної обробки текстів за допомогою інформаційних ресурсів й ШІ. Програма має прикладне спрямування, що передбачає формування у здобувачів вищої освіти вміння застосовувати ІКТ для аналізу, обробки, редагування та інтерпретації лінгвістичних даних й автоматизації процесу перекладу.
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Професійна діяльність фахівця з прикладної лінгвістики включає можливості обіймати посади філолога, перекладача, редактора-перекладача; редактора технічного, коректора (корегування текстів).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти

5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Форми організації навчання:</i> лекція, практичні та лабораторні заняття, самостійна робота, консультація, навчально-виховна та педагогічна практики, контрольні заходи. <i>Методи і технології навчання:</i> словесні (пояснення, бесіди, дискусії), наочні (пояснювально-ілюстративні, демонстративні), практичні, проєктні, проблемно-пошукові, інтерактивні з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій та навчально-розвивальних веб-ресурсів. Студентоцентризований підхід у викладанні та навчанні.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС. <i>Види контролю:</i> поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. <i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист звітів з практик і курсової роботи, оцінювання практичних робіт, доповідей на семінарських заняттях, презентацій, захист лабораторних робіт, есе, заліки, іспити, атестаційний іспит.
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні лінгвістичні проблеми у сфері лінгвістики у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність учитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні. ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. ФК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються. ФК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію. ФК 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу. ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту. ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними (англійською, німецькою) мовами. ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів. ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення. ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	УК 1. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для аналізу, обробки, редагування та інтерпретації лінгвістичних даних. УК 2. Здатність застосовувати сучасні технології й інструменти для автоматизації процесу перекладу. УК 3. Здатність ідентифікувати себе як громадянина України, здійснювати психологічну саморегуляцію та заходи щодо забезпечення безпеки й надання домедичної допомоги.
7 Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними (англійською, німецькою) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. ПРН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства. ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності. ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.	

- ПРН 8.** Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов і літератур, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
- ПРН 9.** Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.
- ПРН 10.** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
- ПРН 11.** Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними (англійською, німецькою) мовами.
- ПРН 12.** Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
- ПРН 13.** Аналізувати й інтерпретувати твори зарубіжної художньої літератури, визначати їхню специфіку й місце у літературному процесі.
- ПРН 14.** Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
- ПРН 15.** Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
- ПРН 16.** Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.
- ПРН 17.** Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
- ПРН 18.** Мати навички управління комплексними діями або проєктами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі прикладної лінгвістики та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
- ПРН 19.** Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (ПРН)

- ПРН 20.** Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.
- ПРН 21.** Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.
- ПРН 22.** Використовувати на практиці знання мов програмування, інформаційно-пошукових мов, технологій машинного перекладу, основ лінгвістичного моделювання, комп'ютерних лінгвістичних систем.
- ПРН 23.** Перекладати тексти різних жанрів, а також здійснювати усний переклад.
- ПРН 24.** Уміти характеризувати українську національну ідентичність та її ознаки; використовувати способи та методи психологічної саморегуляції й допомоги, засоби забезпечення безпеки / самобезпеки в умовах надзвичайних ситуацій, надавати домедичну допомогу.

8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: - наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; - доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю;

	- офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; - інформаційна система «Електронний університет»; - модульне середовище для навчання; - електронна бібліотека університету. Навчально-методичне забезпечення становить: - затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; - робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; - програми практик, передбачених ОП; - методичні рекомендації до виконання практичних і лабораторних робіт, проведення семінарських занять; - методичні рекомендації до виконання курсової роботи; - програма атестаційного іспиту.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ХНУ та вітчизняними закладами ВО
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ХНУ та зарубіжними закладами ВО
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися відповідно до норм чинного законодавства України на загальних підставах за умови володіння українською мовою на достатньому рівні.

II Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Громадянське суспільство	5	залік	1
ОЗП.02	Вступ до мовознавства	5	іспит	1
ОЗП.03	Сучасна українська літературна мова	5	іспит	1
ОЗП.04	Інформаційні технології за професійним спрямуванням	5	іспит	2
ОЗП.05	Психологія та комунікації	5	іспит	1
ОЗП.06	Основи наукових досліджень	4	іспит	4
ОЗП.07	Історія англійської мови	5	залік	2
ОЗП.08	Історія зарубіжної літератури	5	іспит	2
ОЗП.09	Стилістика англійської мови	5	залік	6
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	2
ОЗП.11.1	Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)	3	диф. залік	3
ОЗП.11.2	Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги		залік	
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Основи прикладної лінгвістики	5	іспит	2
ОФП.02	Практичний курс англійської мови	42	залік	1,3,7
			іспит	2,4,5,6,8
ОФП.03	Практичний курс німецької мови	9	залік	2
			іспит	3,4
ОФП.04	Вступ до комп'ютерної лінгвістики	5	іспит	3
ОФП.05	Основи комунікативної лінгвістики	5	залік	6
ОФП.06	Теорія і практика перекладу (англійська мова)	14	залік	3,5
			іспит	4,6
ОФП.07	Теорія і практика перекладу (англійська мова) (курсова робота)	1	диф. залік	6
ОФП.08	Основи лінгвістичного аналізу тексту	5	іспит	5

ОФП.09	Методи та засоби ІІІ для обробки текстової інформації	8	залік	5
			іспит	6
ОФП.10	Лексикологія англійської мови	5	іспит	7
ОФП.11	Корпусна лінгвістика	5	залік	7
ОФП.12	Галузевий переклад	6	іспит	7
ОФП.13	Системи автоматизованого перекладу	5	іспит	8
ОФП.14	Ділова англійська мова	5	залік	8
ОФП.15	Практика з інформаційних технологій	3	диф. залік	4
ОФП.16	Перекладацька практика	3	диф. залік	6
ОФП.17	Комп'ютерно-лінгвістична практика	3	диф. залік	8
	Атестаційний іспит		іспит	8
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти третього семестру	12	залік*	3
	Вибіркові освітні компоненти четвертого семестру	12	залік*	4
	Вибіркові освітні компоненти п'ятого семестру	12	залік*	5
	Вибіркові освітні компоненти шостого семестру	4	залік*	6
	Вибіркові освітні компоненти сьомого семестру	8	залік*	7
	Вибіркові освітні компоненти восьмого семестру	12	залік*	8
Загальний обсяг вибірових компонентів		60		
Загальний обсяг Освітньої програми		240		

* Кількість заліків буде залежати від числа вибраних здобувачами ВО ОК у семестрі

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Семестр *	Пререквізити	Постреквізити
ОЗП.01	Громадянське суспільство	1	вихідна	ОЗП.10; ОЗП.11.1; ОЗП.11.2
ОЗП.02	Вступ до мовознавства	1	вихідна	ОФП.01; ОФП.08
ОЗП.03	Сучасна українська літературна мова	1	вихідна	ОФП.06; ОФП.07; ОФП.16
ОЗП.05	Психологія та комунікації	1	вихідна	ОФП.05; ОФП.14
ОФП.02	Практичний курс англійської мови	1-8	ОФП.10; ОФП.12	ОЗП.07; ОЗП.09; ОФП.06; ОФП.16; ОФП.14; ОФП.08; Атестаційний іспит
ОЗП.04	Інформаційні технології за професійним спрямуванням	2	вихідна	ОФП.15; ОФП.09; ОФП.13; ОФП.04
ОЗП.07	Історія англійської мови	2	ОЗП.02 ОЗП.08	ОЗП.09; ОФП.10; ОЗП.06; ОФП.08

			ОФП.02	
ОЗП.08	Історія зарубіжної літератури	2	ОФП.02; ОЗП.07	ОФП.06; ОЗП.06
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	2	ОЗП.01	ОЗП.11.1 ОЗП.11.2
ОФП.01	Основи прикладної лінгвістики	2	ОЗП.02	ОФП.04; ОЗП.06; ОФП.08; ОФП.11; ОФП.17; Атестаційний іспит
ОФП.03	Практичний курс німецької мови	2-4	ОФП.02	ОФП.11
ОЗП.11.1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3д	ОЗП.01 ОЗП.10	
ОЗП.11.2	Основи національно-патріотичної психологічної підготовки та першої домедичної допомоги	3	ОЗП.01 ОЗП.10	
ОФП.04	Вступ до комп'ютерної лінгвістики	3	ОФП.01; ОЗП.04	ОФП.08; ОФП.09; ОФП.11; ОФП.17 Атестаційний іспит
ОФП.06	Теорія і практика перекладу (англійська мова)	3-6	ОЗП.03; ОФП.02; ОЗП.07; ОЗП.08	ОФП.07; ОФП.16; ОФП.12; ОФП.13 Атестаційний іспит
ОЗП.06	Основи наукових досліджень	4	ОЗП.07; ОЗП.08; ОФП.01	ОФП.07; ОФП.08; ОЗП.09
ОФП.15	Практика з інформаційних технологій	4	ОЗП.04; ОФП.04	ОФП.09; ОФП.13; ОФП.17
ОФП.08	Основи лінгвістичного аналізу тексту	5	ОЗП.02; ОЗП.03; ОЗП.07; ОФП.01; ОФП.02; ОФП.04; ОЗП.06	ОЗП.09; ОФП.17; Атестаційний іспит
ОФП.09	Методи та засоби ІІІ для обробки текстової інформації	5-6	ОЗП.04; ОФП.04; ОФП.08; ОФП.15	ОФП.13; ОФП.17 Атестаційний іспит
ОФП.07	Теорія і практика перекладу (англійська мова) (курсова робота)	6	ОЗП.03; ОФП.02; ОЗП.07; ОЗП.08; ОФП.06; ОФП.09; ОЗП.06; ОЗП.09	ОФП.16; ОФП.12; ОФП.13; Атестаційний іспит
ОФП.05	Основи комунікативної лінгвістики	6	ОЗП.05; ОФП.01; ОФП.02; ОФП.04; ОФП.08; ОЗП.09	ОФП.14

ОФП.16	Перекладацька практика	6	ОЗП.03; ОЗП.09; ОФП.02; ОФП.03; ОФП.06; ОФП.07; ОФП.09	ОФП.12; ОФП.13
ОЗП.09	Стилістика англійської мови	6	ОФП.02; ОЗП.07; ОЗП.08; ОФП.05; ОФП.06; ОЗП.06; ОФП.08	ОФП.10; ОФП.12; ОФП.14
ОФП.10	Лексикологія англійської мови	7	ОЗП.02; ОФП.02; ОЗП.06; ОЗП.07; ОФП.08; ОФП.05; ОФП.11; ОЗП.09	ОФП.14; Атестаційний іспит
ОФП.11	Корпусна лінгвістика	7	ОЗП.04; ОФП.01; ОФП.04; ОФП.08; ОФП.09; ОФП.10; ОФП.12; ОФП.05; ОЗП.09; ОФП.03	ОФП.17
ОФП.12	Галузевий переклад	7	ОЗП.03; ОФП.02; ОФП.06; ОФП.07; ОФП.10; ОФП.11; ОФП.16; ОЗП.09	ОФП.13
ОФП.13	Системи автоматизованого перекладу	8	ОЗП.04; ОФП.04; ОФП.15; ОФП.09; ОФП.06; ОФП.07; ОФП.16; ОФП.12; ОФП.17	Атестаційний іспит
ОФП.14	Ділова англійська мова	8	ОЗП.05; ОФП.02; ОФП.05; ОЗП.09; ОФП.10	Атестаційний іспит

ОФП.17	Комп'ютерно-лінгвістична практика	8	ОЗП.04; ОФП.01; ОФП.04; ОФП.06; ОФП.15; ОФП.08; ОФП.09; ОФП.05; ОФП.11; ОФП.13	
	Атестаційний іспит	8	ОФП.02; ОФП.01; ОФП.10; ОФП.08; ОФП.13; ОФП.14; ОФП.09; ОФП.06; ОФП.04	

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів ВО здійснюється у формі атестаційного іспиту
Вимоги до атестаційного іспиту/екзамену	Атестаційний іспит передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою, за допомогою комплексу завдань. Порядок підсумкової атестації, формування та діяльності Екзаменаційної комісії визначаються відповідно до «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та наукових ступенів у Хмельницькому національному університеті».

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється

Використані джерела

- 1 Закон України «Про освіту» (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
- 2 Закон «Про вищу освіту» (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
- 3 Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
- 4 Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
- 5 Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
- 6 Наказ МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>
- 7 Стандарт вищої освіти України за спеціальністю «Філологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 035 Філологія (за предметними спеціальностями), затверджений наказом МОНУ ВІД 20.06.2019. №869. – Київ, 2019. – 19 с.
- 8 Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».
- 9 Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
- 10 Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#n5>
- 11 Методичні рекомендації зі складання освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=5838>.
- 12 Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті [Електронний ресурс]. – URL: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-osvitni-programy-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity.pdf>