

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького  
національного університету  
протокол від 27. 06. 2024 № 13

Голова Вченої ради

Микола СКИБА  
Підпис

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Вид освітньої програми

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Назва освітньої програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Код і найменування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**


**073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Шифр і назва

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**

**БАКАЛАВР МЕНЕДЖМЕНТУ**

Назва

<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>	<b>Освітня програма зі змінами вводить у дію</b>
Вченою радою ХНУ (Перша редакція) протокол від <u>25. 04. 2019</u> № <u>10</u>	з <u>01</u> _____ <u>09</u> _____ 2024 р.
<b>ЗМІНИ ВНЕСЕНО:</b>	Наказ від <u>1. 07. 2024</u> № <u>48</u>
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від <u>26. 08. 2020</u> № <u>1</u>	Ректор  <b>Сергій МАТЮХ</b> Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від <u>27. 05. 2021</u> № <u>17</u>	
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від <u>28. 04. 2022</u> № <u>16</u>	
Рішення Вченої ради ХНУ протокол від <u>30. 03. 2023</u> № <u>11</u>	

**ВНЕСЕНО**

Кафедра менеджменту та адміністрування

Протокол від 15. 06. 2024 № 9

Зав. кафедри  Ніла ТЮРИНА  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**ПРОЄКТНА ГРУПА**

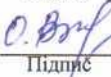
**Гарант (Керівник проєктної групи)**

 Тетяна НАЗАРЧУК, канд.екон.наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання


E-mail гаранта: nazarchukt@khmnu.edu.ua

**Члени проєктної групи:**

 Олена САВЧЕНКО, канд.екон.наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

 Ольга ОСТАПЧУК, канд.екон.наук, доц.  
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчений ступінь, звання

**ПОГОДЖЕНО:**

<p><b>Вчена рада факультету управління, адміністрування та туризму</b></p> <p>Протокол від <u>26. 06. 2024</u> № <u>12</u></p> <p>Голова вченої ради  <u>Євгеній РУДНІЧЕНКО</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>	<p><b>Навчально-методичний відділ</b></p> <p>Завідувач  <u>Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Навчальний відділ</b></p> <p>Завідувач  <u>Олег САМОЛЮК</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p> <p><b>Відділ забезпечення якості вищої освіти</b></p> <p>Завідувач  <u>Ганна КРАСИЛЬНИКОВА</u> Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ</p>
--	---

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Президент Хмельницької  
торгово-промислової палати



Наталія БЕЛЯКОВА  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Директор фінансовий  
ТДВ «Хмельницькзалізобетон»



Сергій ЗЕРЧАНІНОВ  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Голова студентської ради факультету  
управління, адміністрування та туризму

  
Підпис

Руслан САМАР  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## Профіль освітньої програми зі спеціальності

### 073 «Менеджмент»

Код і найменування спеціальності

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Хмельницький національний університет Факультет управління, адміністрування та туризму Кафедра менеджменту та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Назва освітньої кваліфікації</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Тип диплому – одиничний Обсяг 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Україна, 2014, термін дії сертифікату (Серія НД, №2387629 від 4.12.2017 ) – до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 6 рівень; FQ-ЕНЕА – перший цикл; EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="http://khnmu.edu.ua">Хмельницький національний університет (khnmu.edu.ua)</a> - розділ «Навчання», підрозділ «Освітні програми»
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Формування особистості кваліфікованого фахівця, здатного до успішної професійної самореалізації, трансферу технологій та знань, із сучасним управлінським мисленням, лідерськими якостями, здатні застосовувати сучасні технології менеджменту, вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент  <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації

	<p>функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Менеджмент». Підготовка фахівців, здатних системно мислити, якісно виконувати управлінські функції та розвивати організації в складних умовах нестабільного зовнішнього середовища. Ключові слова: менеджмент, організація, управління, адміністрування, управлінські рішення, менеджер
<b>Особливості програми</b>	<p>Можливість отримати в межах освітньої програми комплексні знання про діяльність підприємств (організацій) та управління ними за рахунок логічної послідовності вивчення дисциплін, спрямованих на практичне використання сучасних технологій менеджменту та системний розвиток управлінських компетентностей.</p> <p>Посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін, зроблено фокус на практичну спрямованість підготовки фахівців, здатних знаходити та оцінювати нові ринкові можливості для створення/розвитку сучасних організацій, використовуючи сучасні інформаційні технології, інструменти бізнес-планування, моделювання та брендингу</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник ступеня вищої освіти бакалавр після успішного виконання освітньо-професійної програми здатен виконувати професійну роботу фахівця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери, державного управління і відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» (ДК 003:2010) займати первинну посаду за категоріями:</p> <p>14 – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 1452 – менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; 1453-1454 – менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі; 1475.4 – менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 – менеджер (управитель) з логістики; 1475.4 – менеджер (управитель) з постачання; 1475.4 – менеджер (управитель) зі збуту; 1475.4 – менеджер (управитель) зі зв'язків із громадськістю; 1474 – менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; 1477.1 – менеджер (управитель) з персоналу; 3436.1 – помічник керівника підприємства (установи, організації); 3435.2 – організатор діловодства (види економічної діяльності).</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції. Практичні заняття в групі. Лабораторні заняття. Практика. Офлайн/онлайн навчання. Самостійна робота. За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (лекції з використанням проблемно-орієнтованого навчання, лекції-дискусії, проблемні, ігрові, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі тощо). За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання (кейсів, командного нетворкінгу, ділових ігор, ситуаційних вправ тощо).
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захисти практики, курсових робіт, лабораторних та індивідуальних робіт, доповіді на практичних заняттях, есе, заліки, іспити, підсумкова атестація – кваліфікаційна робота. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною – («зараховано», «незараховано»).
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

**Спеціальні (фахові,  
предметні)  
компетентності (ФК)**

ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.  
ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.  
ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.  
ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.  
ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.  
ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.  
ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.  
ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.  
ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.  
ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.  
ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.  
ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.  
ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.  
ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.  
ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.  
*Фахові компетентності, визначені за освітньою програмою:*  
ФК 16. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості, формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани їх реалізації.  
ФК 17. Здатність обирати і застосовувати методи математичного моделювання з використанням сучасних інформаційних технологій для обґрунтування управлінських рішень.  
ФК 18. Розуміти та використовувати технології брендингу та стратегії бренд-менеджменту для розвитку бізнесу.

**7. Програмні результати навчання (ПРН)**

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  
ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.  
ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.  
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.  
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.  
ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.  
ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.  
ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.  
ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.  
ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.  
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.  
ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.  
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

<p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. <i>Програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:</i></p> <p>ПРН 18. Демонструвати навички володіння інструментами розробки та презентації бізнес-планів створення /розвитку бізнесу.</p> <p>ПРН 19. Застосовувати методи економіко-математичного моделювання для обґрунтування і прийняття управлінських рішень та аналізу бізнес-процесів із використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати вміння розробки стратегій управління брендами для формування конкурентних переваг розвитку бізнесу.</p>	
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Усі викладачі мають рівень наукової та професійної активності, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів ліцензійних вимог. Для організації зв'язку з реальним сектором економіки та бізнесу до викладання деяких дисциплін залучаються фахівці-практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів для фактичного контингенту студентів становить 6,4 м <sup>2</sup> (при навчанні у дві зміни), що відповідає рекомендованим показникам розрахункової площі навчальних закладів. Кількість лекційних аудиторій, аудиторій для проведення практичних, лабораторних занять, навчально-виховних заходів, достатня для здійснення освітньої діяльності. Лекційні аудиторії оснащені мультимедійним обладнанням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність: <ul style="list-style-type: none"> <li>– українських та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю у науковій бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді);</li> <li>– офіційного веб-сайту ХНУ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу;</li> <li>– модульного середовища для навчання;</li> <li>– електронної бібліотеки університету;</li> <li>– освітньої програми, навчального плану, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану, силабусів;</li> <li>– програм з практичної підготовки;</li> <li>– методичних рекомендацій до виконання лабораторних та практичних робіт, курсових робіт, практичної підготовки, кваліфікаційної роботи.</li> </ul>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти України: Одеський національний економічний університет (м. Одеса) Національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова (м. Харків) Вінницький національний технічний університет (м. Вінниця) Державний університет «Житомирська політехніка» (м. Житомир) Львівський державний університет внутрішніх справ (м. Львів) Тернопільський національний технічний університет ім. Івана Пулюя Ужгородський національний університет (м. Ужгород) Хмельницьке відділення Київського науково-дослідного інституту



	судових експертиз Черкаський державний технологічний університет (м. Черкаси)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ХНУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн: Вища школа суспільно-економічна в Пшеворську (м. Пшеворськ, Польща) Університет економіки в Бидгощі (Польща) Державна Вища школа імені Президента Станіслава Войцеховського (Польща) Університет Казимира Великого в Бидгощі (Польща) Університет в Бельсько-Бялій (Польща) Університет Адама Міцкевича (Польща) Гданський університет (Польща) Academy of Silesia (Польща) Академії WSB (Польща) Університет Вітовта Великого (Литва) Європейський університет (Грузія) Кутаїський університет (Грузія)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може проводитися на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

## II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>Загальна підготовка (ОЗП)</b>				
ОЗП.01	Іноземна мова	9	залік	1,2
ОЗП.02	Мікроекономіка	4	залік	1
ОЗП.03	Макроекономіка	4	іспит	2
ОЗП.04	Вища та прикладна математика	5	іспит	1
ОЗП.05	Правознавство (в т.ч. господарське право)	5	залік	2
ОЗП.06	Філософія (в т.ч. логіка, етика, естетика)	4	іспит	2
ОЗП.07	Університетська освіта та вступ до фаху	4	залік	1
ОЗП.08	Державне та регіональне управління	4	іспит	1
ОЗП.09	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	іспит	1
ОЗП.10	Фізичне виховання та основи здоров'я	4	залік	2
ОЗП.11	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	залік	1
<b>Професійна підготовка (ОПП)</b>				
ОПП.01	Менеджмент	8	іспит	3,4
ОПП.02	Менеджмент (курсова робота)	1	курсова робота	4
ОПП.03	Комунікативний менеджмент	5	іспит	2
ОПП.04	Операційний менеджмент	5	іспит	6
ОПП.05	HR-менеджмент	5	іспит	3
ОПП.06	Інноваційний менеджмент	5	іспит	7
ОПП.07	Стратегічний менеджмент	5	іспит	7

ОПП.08	Фінансовий менеджмент	5	іспит	7
ОПП.09	Економіка та фінанси підприємства	5	іспит	2
ОПП.10	Бухгалтерський облік та звітність	5	іспит	4
ОПП.11	Маркетинг	5	іспит	4
ОПП.12	Логістика	5	іспит	6
ОПП.13	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	5	іспит	5
ОПП.14	Інвестиційний менеджмент	4	іспит	7
ОПП.15	Інвестиційний менеджмент (курсова робота)	1	курсова робота	7
ОПП.16	Сучасні технології управління	5	іспит	3
ОПП.17	Аналітична оцінка діяльності підприємств	4	іспит	5
ОПП.18	Аналітична оцінка діяльності підприємств (курсова робота)	1	курсова робота	5
ОПП.19	Антикризове управління	5	іспит	7
ОПП.20	Контролінг та управління витратами	5	іспит	6
ОПП.21	Бізнес-планування у підприємстві	5	іспит	6
ОПП.22	CRM системи в управлінні/ CRM systems in management	5	залік	6
ОПП.23	Бренд-менеджмент	5	залік	7
ОПП.24	Моделі та методи в обґрунтуванні управлінських рішень	5	іспит	8
ОПП.25	Організаційно-управлінська практика	3	залік	4
ОПП.26	Виробнича практика	5	залік	6
ОПП.27	Переддипломна практика	5	залік	8
ОПП.28	Кваліфікаційна робота	8	публічний захист	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*</b>				
	Вибіркові дисципліни 3 семестру**	16	залік	3
	Вибіркові дисципліни 4 семестру**	12	залік	4
	Вибіркові дисципліни 5 семестру**	20	залік	5
	Вибіркові дисципліни 8 семестру**	12	залік	8
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>		
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>		

\* перелік освітніх компонентів формується здобувачами вищої освіти з університетського каталогу дисциплін вільного вибору

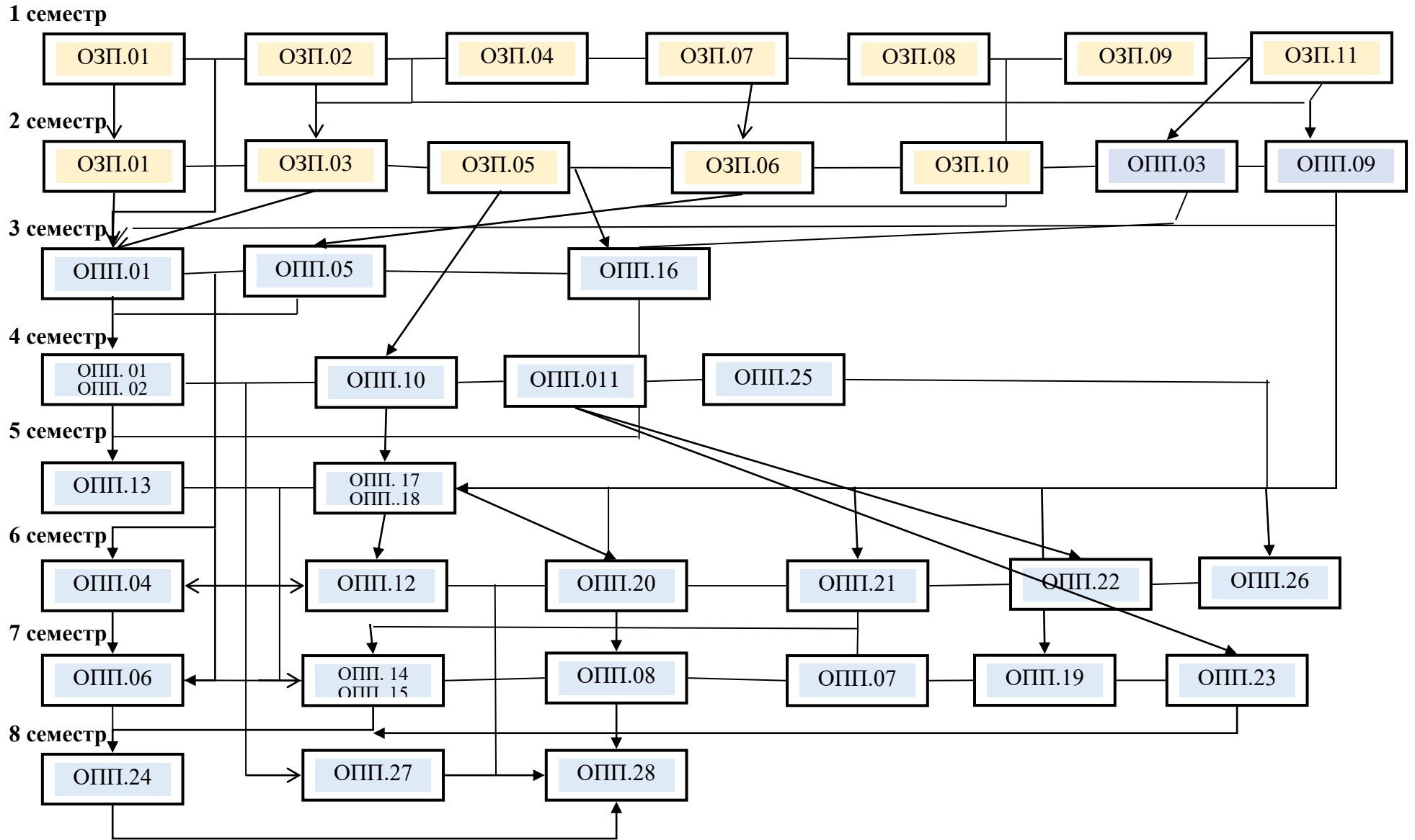
\*\* кількість заліків залежить від числа обраних вибірових дисциплін у семестрі в межах встановлених кредитів ЄКТС

Описи всіх навчальних дисциплін наведені у Додатку А.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема підготовки визначає процес реалізації ОП, тобто короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОП. Структурно-логічну схему представлено у вигляді графа.

### Структурно-логічна схема освітньої програми



### III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання основних положень академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Хмельницького національного університету

### IV. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до [Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті](#), що розміщене на сайті університету.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.



**VI. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП01	ОЗП02	ОЗП03	ОЗП04	ОЗП05	ОЗП06	ОЗП07	ОЗП08	ОЗП09	ОЗП10	ОЗП11	ОПП01	ОПП02	ОПП03	ОПП04	ОПП05	ОПП06	ОПП07	ОПП08	ОПП09	ОПП10	ОПП11	ОПП12	ОПП13	ОПП14	ОПП15	ОПП16	ОПП17	ОПП18	ОПП19	ОПП20	ОПП21	ОПП22	ОПП23	ОПП24	ОПП25	ОПП26	ОПП27	ОПП28			
ПРН 01			+		+	+	+	+																																		
ПРН 02						+	+			+																		+														
ПРН 03												+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 04	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 05														+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+			+	+	+	+	
ПРН 06	+	+							+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 07												+	+		+		+	+	+				+	+		+	+												+	+	+	
ПРН 08												+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+							+			+	+	+	
ПРН 09					+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+									+		+	+	
ПРН 10												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+										+	+	+	
ПРН 11									+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 12		+			+									+			+	+	+	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 13	+													+																									+	+	+	
ПРН 14														+		+																										
ПРН 15	+		+		+	+		+							+																									+	+	+
ПРН 16	+	+	+	+		+			+			+	+						+											+	+					+	+	+	+	+	+	+
ПРН 17		+	+	+					+			+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18									+																												+	+		+	+	+
ПРН 19									+																												+		+		+	+
ПРН 20														+																						+	+				+	+

## Використані джерела

1. Закон України “Про освіту” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон “Про вищу освіту”(зі змінами). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
4. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 29.10.2018 № 1165.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОНУ від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу МОНУ від 03.04.2024 № 441).
6. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм».
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
8. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти»
9. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, затверджено Вченою радою ХНУ 29.11.2017 (зі змінами від 24.02.2022 протокол №13). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3S6OrGt>
10. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті, затверджено Наказом ректора ХНУ від 05.07.2023 №24. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bit.ly/3zGb51q>