

**Рішення Вченої ради університету щодо питання
«Про виконання заходів із профорієнтаційної роботи університету і
готовність університету до вступної кампанії 2026 року»
від 28.05.2026р.**

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Тетяни Іванішеної щодо виконання заходів із профорієнтаційної роботи та готовність університету до вступної кампанії 2026 року, Вчена рада університету **відзначає:**

- приймальна комісія університету у співпраці із факультетами на належному рівні провела профорієнтаційні та підготовчі заходи до вступної кампанії 2026 року, зокрема затверджено Правила прийому до університету, видано наказ про склад технічного персоналу приймальної комісії, на сайті приймальної комісії розміщено інформацію про особливості вступу в поточному році та програми вступних випробувань і творчих конкурсів, проведено низку профорієнтаційних заходів та зустрічей із потенційними вступниками.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Тетяни Іванішеної взяти до відома.

2. Результати роботи приймальної комісії та факультетів щодо профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н.р. вважати задовільними.

3. Оновлювати інформацію щодо особливостей вступу на усі наявні рівні вищої освіти на сайті приймальної комісії відповідно до можливих змін у Правилах прийому в 2026 році.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена.

Термін виконання: постійно.

4. Провести збори для технічного персоналу приймальної комісії з метою ознайомлення з особливостями вступної кампанії 2026 року.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена

Термін виконання: до 01.07.2026р. постійно.

5. Оновити наявну інформацію щодо особливостей вступної кампанії на сайтах структурних підрозділів про вступ на усі наявні рівні вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена.

Термін виконання: постійно.

6. Оновити або розробити (за необхідності) екзаменаційні матеріали (тестові завдання) для проведення: фахового іспиту для магістрів (тестові завдання (не менше 400 питань для однієї освітньої програми)).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена.

Термін виконання: до 31.05.2026р.

7. Облаштувати аудиторії та приміщення для проведення творчих конкурсів технічними засобами відповідно до процедури, затвердженої у Правилах прийому у 2026 році.

Відповідальний: керівник Центру цифрових технологій Юрій Кльоц, відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена.

Термін виконання: до 01.07.2026р.

8. Організувати Центр подачі електронних заяв.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної Тетяна Іванішена.

Термін виконання: до 01.07.2026р.

9. Забезпечити до початку вступної кампанії проведення косметичного ремонту (за необхідності) в аудиторіях, які відводяться для роботи приймальної комісії та забезпечення належних умов роботи її членів.

Відповідальний: проректор з АГР та ВН Анатолій Фомов.

Термін виконання: до 01.07.2026р.

10. Контроль за виконанням запропонованих рішень покласти на проректора з АГР та ВН Анатолія Фомова та проректора з НІПР Віктора Лопатовського.

Голова Вченої ради



Учений секретар

Микола СКИБА

Ольга ГОНЧАР