

РІШЕННЯ

**Вченої ради Хмельницького національного університету
щодо питання «Про підсумки навчальних досягнень здобувачів вищої
освіти у весняному семестрі 2024-2025 н.р. та особливості організації
навчального процесу в осінньому семестрі 2025-2026 н.р.»
від 28.08.2025 р.**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НПР Віктора Лопатовського щодо підсумків навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у весняному семестрі та особливостей організації навчального процесу в осінньому семестрі 2025-2026 н.р, Вчена рада **зазначає:**

- науково-педагогічні працівники, зав. кафедрами, декани факультетів впродовж семестру проводили навчальну роботу в запланованих обсягах і у всіх її формах із використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та прогресивних методів контролю знань студентів. Все це дозволило досягти задовільного рівня навчальних досягнень студентів по університету у весняному семестрі на всіх формах навчання.

Виходячи з викладеного вище, Вчена рада **ухвалила:**

1 Інформацію проректора з НПР Віктора Лопатовського взяти до відома.

2 Вважати рівень навчальних досягнень студентів денної та заочної форм навчання університету у весняному семестрі 2024-2025 н.р. задовільним.

3 Обговорити в академічних групах, на старостатах та на засіданнях кафедр результати II семестру та визначити завдання щодо навчальної роботи на осінній семестр 2025-2026 н.р.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 20 вересня 2025 р.

4 Вжити заходів для зменшення навчальної заборгованості студентів шляхом контролю за дотриманням графіків її ліквідації.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01 жовтня 2025 н.р.

5 Забезпечити належний рівень навчальної дисципліни в академічних групах під час проведення навчання в осінньому семестрі 2025-2026 н.р., регулярно інформувати ректорат про стан відвідування навчальних занять студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, студентське самоврядування, навчальний відділ.

Термін виконання: впродовж семестру.

6 Забезпечити збереження контингенту студентів усіх форм навчання за рахунок покращення індивідуальної роботи зі студентами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

7 Забезпечити належний контроль щодо збереження контингенту студентів які перебувають у Збройних силах України або в складі територіальної оборони, та надавати посильну допомогу у вирішенні проблемних питань щодо виконання індивідуальних графіків освітнього процесу та соціально-побутових і матеріальних потреб.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж семестру.

8 Продовжити моніторинг якості проведення навчальних занять усіх видів спеціально створеними для цього моніторинговими комісіями на рівні факультетів та університету.

Відповідальні: проректори з НПР, декани факультетів, навчальний відділ, відділ забезпечення якості вищої освіти.

Термін виконання: впродовж семестру.

9 Забезпечити підготовку здобуття здобувачами університету базової загальної військової підготовки, навичок і умінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.

Відповідальні: декани факультетів, кафедра базової загальної військової підготовки.

Термін виконання: впродовж навчального року.

10 Підготувати наказ про формування складу комісій для проведення атестаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

Відповідальні: навчальний відділ, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 листопада 2025 р.

11 Продовжити моніторинг відповідності наповнення Модульного середовища для навчання до чинного переліку дисциплін та наявності обов'язкових складових навчальних дисциплін.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості вищої освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж вересня-листопада 2025 р.

12 Продовжити роботу щодо удосконалення взаємозв'язку елементів ІС «Електронний університет» та Модульного середовища для навчання з метою подальшої розбудови єдиної інформаційної системи.

Відповідальні: центр цифрових технологій, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 1 грудня 2025 р.

13 Забезпечити виконання узагальненого плану-графіку освітнього процесу університету на 2025-2026 навчальний рік.

Відповідальні: навчальний відділ, декани факультетів.

Термін виконання: 2025-2026 н.р.

14 Забезпечити виконання планових завдань з ліцензування та акредитації освітніх програм у 2025-2026 навчальному році.

Відповідальні: відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту, декани факультетів, зав. випусковими кафедрами.

Термін виконання: до 1 липня 2026 р.

15 Забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у т.ч. активну протидію корупції, хабарництву та іншим посадовим зловживанням.

Відповідальні: проректори, декани, зав. кафедрами, уповноважена особа з питань антикорупційного законодавства, гаранті освітніх програм, студентське самоврядування.

Термін виконання: впродовж семестру.

16 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Віктора Лопатовського.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Микола СКИБА

Ольга ГОНЧАР