

Рішення
Вченої ради Хмельницького національного університету з питання
«Про підсумки вступної кампанії 2025 року та організацію
профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н.р.»
від 25.09.2025р.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з НПР Віктора Лопатовського та відповідального секретаря приймальної комісії Тетяни Іванишеної щодо підсумків вступної кампанії 2025 року та організації профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н.р., Вчена рада університету **ззначає:**

- приймальна комісія університету у співпраці з факультетами на належному рівні провела підготовчі заходи до вступної кампанії 2025 року, зокрема проведено низку заходів щодо зустрічей із потенційними вступниками (бакалавр, магістр), День відкритих дверей, серію майстер-класів зі школярами Хмельниччини;
- результати набору студентів на денну, заочну та дистанційну форми навчання: за освітнім ступенем бакалавра (на базі повної загальної середньої освіти (зараховано 1555 осіб денної та заочної форм навчання), на базі диплома молодшого спеціаліста (зараховано 219 осіб денної та заочної форм навчання)), за освітнім ступенем магістра (зараховано 646 осіб денної та заочної форм навчання), за освітнім ступенем ОНС доктора філософії (рекомендовано до зарахування 29 осіб денної та заочної форм навчання).

Ураховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію Віктора Лопатовського та Тетяни Іванишеної зняти до відома.
2. Результати роботи приймальної комісії університету та факультетських відбіркових комісій під час вступної кампанії 2025 року вважати задовільними.
3. Продовжувати активну профорієнтаційну роботу на рівні кафедр та факультетів:

3.1. Призначити відповідальних за профорієнтаційну роботу на факультетах та на кафедрах для координації ведення цієї роботи та подати інформацію у вигляді службової записки до приймальної комісії університету із зазначенням контактних даних відповідальних (прізвище, ім'я, по батькові, e-mail, мобільний телефон).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 18.10.2025.

3.2. Оновити програми майстер-класів з метою профорієнтації та підвищення обізнаності серед випускників шкіл щодо освітніх програм Хмельницького національного університету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 15.10.2025.

3.3. Розробити та подати кафедральні інформаційні буклети до приймальної комісії університету для ведення цілеспрямованої та всеохопної профорієнтаційної роботи (в електронному вигляді формату .docx не більше одного листа формату А4 та/або друкованому форматі) з урахуванням нового переліку галузей знань та спеціальностей.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.12.2025.

4. Продовжувати активну профорієнтаційну роботу на рівні приймальної комісії університету:

4.1. Забезпечити організацію та проведення зустрічей із потенційними вступниками 2026 року, зокрема у гібридному форматі (дні відкритих дверей, майстер-класи, тематичні зустрічі щодо особливостей вступної кампанії 2026 року).

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена.

Термін виконання: протягом року.

4.2. Активно наповнювати на сайті приймальної комісії сторінку з інформацією щодо можливих професій (напрямків працевлаштування) за результатами навчання на чинних освітніх програмах університету.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена.

Термін виконання: протягом року.

4.3. Спільно з представниками Вінницького РЦОЯО провести профорієнтаційну роботу зі школярами міста Хмельницького та Хмельницької області.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена.

Термін виконання: протягом року.

4.4. У співпраці з відділом зв'язків із громадськістю активізувати рекламу університету та структурних підрозділів у соціальних мережах (обов'язково Facebook та Instagram) з інформацією, що стосується вступу абітурієнтів на відповідні освітні програми, залучити до розповсюдження новин у соціальних мережах викладачів та студентів.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена, керівник відділу зв'язків із громадськістю Аліна Юськова.

Термін виконання: протягом року.

4.5. Спільно з деканами факультетів, завідувачами кафедр, гарантими освітніх програм розробити та узгодити Правила прийому до ХНУ в 2026 році.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії Тетяна Іванішена, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 30.12.2025.

5. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректорів з НІП Віктора Лопатовського та Дмитра Васильківського.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Микола СКИБА

Ольга ГОНЧАР