

РІШЕННЯ

Вченої ради Хмельницького національного університету з питання «Основні питання щодо проходження державної атестації наукових напрямів Хмельницького національного університету» від 27.11.2025р.

Заслухавши і обговоривши доповідь проректора з НР Синюка О. М. про основні питання щодо проходження державної атестації наукових напрямів Хмельницького національного університету у 2024-2025 навчальному році, Вчена рада **відзначає:**

1. Станом на листопад 2025 року відповідно до вказаного МОН графіку проведення державної атестації для чотирьох наукових напрямів університету («Суспільний» – грудень 2024-березень 2025; «Інженерно-технологічний» – лютий 2025 – травень 2025; «Біомедичний», «Гуманітарно-мистецький» – квітень 2025 – липень 2025) Хмельницький національний університет успішно пройшов державну атестацію: за напрямом «Суспільний», «Біомедичний» і «Гуманітарно-мистецький» отримавши категорію «В»; за напрямом «Інженерно-технологічний» – категорію «Б».

2. Результати державної атестації оприлюднені на сайті NAUKA:
напрямок «Суспільний» – наказ МОН від 27.06.2025 №945-25; «Інженерно-технологічний» – Наказ МОН від 15.10.2025 № 1360; «Біомедичний» та «Гуманітарно-мистецький» напрями – попередні результати <https://atestat.nauka.gov.ua/uk/atestat-2025>.

3. Публікація розрахунків внеску структурних підрозділів університету у результати державної атестації на сайті NAUKA очікується до кінця 2025 року.

4. Кваліфікаційні оцінки наукових напрямів Хмельницького національного університету свідчать про нерівномірність їх розвитку.

Враховуючи викладене вище, Вчена рада **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з наукової роботи Синюка О. М. про основні питання щодо проходження державної атестації наукових напрямів Хмельницького національного університету у 2024-2025 році взяти до уваги.

2. Продовжити забезпечення всебічного впровадження положень Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» у рамках здійснення наукових досліджень та інноваційних проєктів Хмельницького національного університету з урахуванням вагомості та особливостей розрахунку показників державної атестації наукових напрямів.

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник НДЧ Оксана ЗАХАРКЕВИЧ.

Термін виконання: упродовж року.

2.1. Розглянути можливість зміни КПП завідувачів кафедр, що відносяться до напрямів «Суспільний», «Біомедичний» та «Гуманітарно-мистецький» після публікації на сайті NAUKA внеску структурних підрозділів у результати державної атестації.

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, декани факультетів.

Термін виконання: січень 2026 року.

3. Завершити реорганізацію відділу інтелектуальної власності та трансферу

технологій у такі відділи: відділ інтелектуальної власності; відділ академічних видань та публікаційних сервісів.

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій Юрій КРАВЧИК.

Термін виконання: до 01 січня 2026 року.

3.1. Продовжити роботу щодо аналізу якості наукових видань університету та підготовки їх до підтвердження статусу фахових видань категорії «Б». Забезпечити вихід усіх наукових видань університету у відповідності до зазначених бібліографічних даних, що дозволить їх коректне реєстрування у базі Crossref.

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій (академічних видань та публікаційних сервісів) Юрій КРАВЧИК, головні редактори наукових видань.

Термін виконання: лютий 2026 р.

3.2. Організувати тренінги для головних редакторів з питань підвищення рівня наукових публікацій та реєстрації у міжнародних базах даних (DOAJ, Scopus, WoS).

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій (академічних видань та публікаційних сервісів) Юрій КРАВЧИК.

Термін виконання: березень 2026 р.

3.3. Організувати проведення інформаційних днів для НПП університету щодо особливостей підбору і перевірки відповідності наукових журналів вимогам МОН (наявність ISSN, наявність категорії Б тощо). Розробити інструкційні матеріали і розмістити їх разом з посиланнями на інформаційні ресурси (бази, сервіси тощо) на сайті «Наука» (сторінка відділу академічних видань та публікаційних сервісів).

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій (академічних видань та публікаційних сервісів) Юрій КРАВЧИК.

Термін виконання: травень 2026 р.

4. Розробити і запровадити механізм оформлення авторських свідоцтв на комп'ютерні програми (патентів тощо) від імені університету. Підготувати зміни до Положення про преміювання за наукову діяльність в частині преміювання за отримані свідоцтва про авторське право на твір.

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник відділу інтелектуальної власності та трансферу технологій Юрій Кравчик, професор кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку Раїса КВАСНИЦЬКА.

Термін виконання: квітень 2026 р.

5. Підготувати зміни до Положення про преміювання за наукову діяльність в частині преміювання щодо врахування результатів публікаційної активності НПП у журналах, що індексуються у Scopus/WoS та мають квартиль Q1.

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник НДЧ Оксана ЗАХАРКЕВИЧ, провідний фахівець НДЧ Олена ШМУРІКОВА.

Термін виконання: травень 2026 р.

5.1. Внести зміни до Положення про щорічне рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників університету щодо перенесення показників, які

впливають на результати державної атестації з Таблиці А.3* «Види наукової роботи, які враховуються лише в умовному навантаженні Ан» до Таблиці А.3 «Наукова робота» для визначення фактичного навантаження.

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник НДЧ Оксана ЗАХАРКЕВИЧ, провідний фахівець НДЧ Олена ШМУРІКОВА.

Термін виконання: квітень 2026 р.

6. Продовжити практику фіксування результатів НДР у вигляді звітів про виконання держбюджетної тематики, госпдоговірної тематики (наявність ОК і РК НДР), дисертаційних робіт (наявність ОК), надання послуг (реєстрація договорів / угод), звітів за договорами про творчу співдружність (наявність ОК і РК НДР).

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник НДЧ Оксана ЗАХАРКЕВИЧ, керівник відділу комерціалізації наукових розробок ХНУ Юлія КОШЕВКО.

Термін виконання: упродовж року.

7. Активізувати участь науково-педагогічних працівників університету в загальнонаціональних конкурсах наукових проєктів у ролі експертів, а також забезпечити зростання кількості НПП, які беруть участь у міжнародній експертизі заявок на грантові програми (Horizon Europe, Erasmus+, COST, інші міжнародні фонди).

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник НДЧ Оксана ЗАХАРКЕВИЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж 2025-2026 рр.

8. Забезпечити зростання кількості навчальних посібників та підручників, підготовлених НПП університету, з урахуванням вимог МОН до видань цього типу та необхідності їхнього відображення у звітних матеріалах державної атестації.

Відповідальні: навчально-методичний відділ, редакційно-видавничий відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж 2025-2026 рр.

9. Розробити і представити для затвердження Положення про відкриту науку Хмельницького національного університету. Організувати проведення інформаційних днів для НПП університету щодо особливостей застосування принципів належного управління даними (принципи FAIR) та використання оптимізованих наукових даних (FAIR-даних).

Відповідальні: проректор з НР Олег СИНЮК, начальник НДЧ Оксана ЗАХАРКЕВИЧ, директор Наукової бібліотеки.

Термін виконання: березень 2026 р.

10. Контроль за виконанням рішень покласти на проректора з наукової роботи Олега СИНЮКА.

Голова Вченої ради

Микола СКИБА

Учений секретар

Ольга ГОНЧАР

