



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

вул. Інститутська 11, Хмельницький-16, 29016, тел.: (0382) 67-02-76, факс: (0382) 67-42-65
E-mail: centr@khmnu.edu.ua, код ЄДРПОУ 02071234

НАКАЗ

31.12.2025

Хмельницький

№ 126

Про затвердження Антикорупційних
заходів Хмельницького національного
університету на 2026 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року, Антикорупційної програми на 2025-2030 р.р., затвердженої рішенням Конференції трудового колективу 29.08.2025 року, з метою створення ефективної системи протидії корупції в університеті,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційні заходи в Хмельницькому національному університеті на 2026 рік (додаток №1).
2. Уповноваженій особі з антикорупційного законодавства Інні МАРТИНЮК, проректорам, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання Антикорупційних заходів на 2026 рік.
3. Уповноваженій особі Антикорупційні заходи на 2026 рік оприлюднити на сайті університету в розділі «Антикорупційні заходи».
4. Завідувачу відділу канцелярії Любові БОНДАР забезпечити розміщення наказу електронній мережі університету.

Ректор

Сергій МАТЮХ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Хмельницького національного
університету

Сергій МАТЮХ

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

Хмельницького національного університету на 2026 рік

№ п.п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми	Проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	Протягом року
2.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії	уповноважена особа з антикорупційного законодавства, члени приймальної комісії	Протягом терміну вступної кампанії
3.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків в разі їх виявлення	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
4.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Ректор, проректори, Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно

5.	Організувати подальше запровадження та удосконалення підсумкового семестрового контролю знань студентів денної та заочної форми навчання, оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни проводити за рейтинговою системою, враховуючи як оцінки поточного контролю з усіх видів навчальної роботи, так і підсумкову оцінку. Розширити застосування тестових форм поточного контролю знань студентів денної та заочної форм навчання, постійно розвивати і поповнювати модульне навчальне середовище з навчальних дисциплін.	Завідувач навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.	напротязі року
6.	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	Комісія з внутрішнього (службового) розслідування, уповноважена особа з антикорупційного законодавства	При надходженні повідомлень
7.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на додержання вимог антикорупційного законодавства.	Декани факультетів завідувачі кафедр, начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційного законодавства	напротязі року
8.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Відділ кадрів, уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
9.	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засіданнях ректорату, вченої ради університету, факультетів, наглядової ради	Ректор, проректори, уповноважений з антикорупційного законодавства	При необхідності

10.	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечення роботи каналів повідомлень про корупцію	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
11.	Забезпечити своєчасну організацію підрахунків та формування рейтингів успішності студентів за результатами контролю семестрових зрізів знань, їх доступність і відкритість в інформаційній системі «Електронний університет».	Декани факультетів	напротязі року
12.	Забезпечити постійний моніторинг всіх видів навчальних занять, практики та дипломного проектування.	Декани факультетів, завідувачі кафедр.	систематично
13.	Проведення анонімних опитувань серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Декани факультетів, Уповноважений з антикорупційного законодавства	напротязі року
14.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті університету у розділі «Антикорупційні заходи»	Уповноважений з антикорупційного законодавства	постійно
15.	Розгляд звернень з питань антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	постійно
16.	Контроль за своєчасним поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави.	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до встановленого терміну
17.	Своєчасно доводити до відома працівників інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	постійно

18.	Вживати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення на працівника університету	Уповноважений з антикорупційного законодавства, юрисконсульт	При надходженні інформації
19.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками, в положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші відповідні документи університету відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з антикорупційного законодавства керівники структурних підрозділів	постійно
20.	Брати участь у семінарах, лекціях, вебінарах та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції
21.	Забезпечити роботу робочої групи з оцінки корупційних ризиків	Голова робочої групи, Уповноважений з антикорупційного законодавства	Щоквартально (у разі необхідності)
22.	Постійно аналізувати роботу «телефону довіри» (044)481-32-15 (096)444-30-86, «пошти студентської довіри» та електронної скриньки довіри corruption@khmnu.edu.ua.	Уповноважений з антикорупційного законодавства	систематично
23.	Забезпечити підготовку проекту Плану антикорупційних заходів на 2027 рік	Уповноважений з антикорупційного законодавства	до 31.12.2026 року

Уповноважена особа з антикорупційного
законодавства



Інна МАРТИНЮК